



**LICEUL TEORETIC
"ION GH. ROȘCA"
OSICA DE ȘUS**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Adresa: Str. Vladu Nica, nr. 2, Osica de Sus, județul Olt

E-Mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

Tel/Fax: 0249/418.240

web: www.liceulosica.ro

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU
ANUL SCOLAR 2018-2019
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral Dovezi
				Auto-evaluare	Evaluare Comisie	Ev. C.A.	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei	Întocmirea documentelor de proiectare în concordanță cu reglementările legale model pentru fiecare disciplină	1 p				Planificarea conform modelelor MECTS Respectare termene Exemple de strategii didactice și activitățile de învățare argumentate de participarea elevilor clasei (tabele cu activități)
		Predarea la timp a documentelor de proiectare	1 p				
		Selectarea strategiilor didactice și activitățile de învățare în concordanță cu particularitățile clasei	2 p				
		Fundamentarea proiectării pe achizițiile anterioare ale elevilor	1 p				Rezultate cantitative și calitative ale testelor inițiale în concordanță cu unitățile de învățare proiectate
		Valorificarea testelor inițiale în proiectarea unităților de învățare					
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul	Participarea la acțiuni de promovare a școlii	2 p				Promovarea în alte școli, confecționare materiale de promovare, articole în mass-media, desfășurare de activități cu invitați din afara școlii, derulare de proiecte naționale și internaționale

2. Realizarea activităților didactice	unități	Elaborarea proiectelor și a conținuturilor CDS	1 p				CDS-urile aprobate de către inspectorii de specialitate / propunerile aprobate de director pentru activități extracurriculare semnate în condictă; Planificări, teste scrise la calculator, prezentări proprii PPT la clasa cu elevii, etc.
		1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare	Utilizarea resurselor TIC în activitatea de proiectare	2 p			Print-screen cu lecțiile de pe platforma AEL a scolii
	1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	Utilizarea Platformei AEL	1p			Planificarea activităților extracurriculare și proiectele a cel puțin două activități extracurriculare concrete în acest an școlar	
		Proiectarea activității extracurriculare semestrial și anual. Realizarea proiectelor pentru fiecare activitate propusă	1 p			Questionare de opinie adresate elevilor și părinților	
	Total punctaj	Participarea activă la Consiliile Profesorele	1 p	15 p			Copie PV de la CP/CA
		2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	Compară periodic conținuturile proiectate cu cele realizate și realizează planificarea acestora conform situației reale	1 p			Exemple concrete (planificări cu observații, revizuirea planificării anuale, dovada argumentării)
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice—inclusiv resurse TIC	Selecționează conținuturi pentru curriculum, astfel încât să răspundă obiectivelor propuse și nevoilor elevilor	Organizarea și dirijarea activităților de predare – învățare în vederea asigurării formării competențelor specifice disciplinei	1 p			Fișele de asistență la ore, alte exemple concrete
			Utilizarea de auxiliare curriculare autorizate	1 p			Lista cu auxiliare folosite
		Folosirea intensivă și adecvată a materialelor didactice	1 p			Lista + exemple concrete de activități desfășurate	
		Sa folosească baza logistica existentă în unitate (laborator, cabinete, etc.)	1 p			Planificarea folosirii/ laboratoare și cabinete+chestionare elevi+ fișe de asistențe	
Să predea noile cunoștințe pe baza experienței individuale și a achizițiilor anterioare de învățare		1 p			Fișe de asistențe, procese verbale de la lecțiile deschise ale comisiilor metodice		
Să realizeze evidența progresului/regresului școlar		1 p			Evidența progresului școlar – grafice teste inițiale/teste finale la toate disciplinele		
2.3. Diseminarea evaluarea și valorizarea activităților realizate	Să asigure pregătire suplimentară a elevilor pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor	2 p			Lista orelor de pregătire (condica de prezență)		
	Să inițieze proiecte extracurriculare	1 p			Proiectele derulate în școală		
2.4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare,	Implicarea partenerilor educaționali – realizarea de parteneriate	2 p min.2 part.				Proiecte de parteneriat semnate de participanți	

3. Evaluarea rezultatelor învățării	participarea la acțiuni de voluntariat	Organizarea, coordonarea și/sau implementarea activităților extracurriculare	2 p				Proiectul activității, fotografii, chestionare de feedback date elevilor
		Atragerea elevilor și organizarea acțiunilor de voluntariat	2 p				Proiectul acțiunii, fotografii, chestionare aplicate elevilor participanți/beneficiarilor
		Participare la activități extracurriculare inițiate de Comunitatea locală sau alte instituții	2 p				Evidența participărilor de la consiliul educativ
		Asigurarea unui demers didactic motivant. Aplicarea studiului diferențiat în funcție de posibilitățile de învățare ale elevilor	2 p				Promovarea elevilor la clasă, disciplina predată cu următoarele ponderi: peste 60% din elevi cu medii cuprinse între 7-10.
		Folosirea metodelor activ-participative în cadrul lecțiilor	1 p				Fișe de asistențe, chestionare elevi, părinți.
		Promovarea învățării prin cooperare și colaborare în echipe.	2 p				Fișe de asistențe/ procese verbale comisii metodice/ chestionare elevi
Total punctaj			25 p				
		Să comunice elevilor criteriile și procedurile de evaluare	1 p				Fișe de asistențe+chestionare aplicate clasei
		Să prezinte elevilor testele scrise și tezele și să comenteze punctajul	1 p				Chestionare aplicate clasei
		Să argumenteze elevilor notele din evaluarea orală/scrișă/practică	1 p				Chestionare aplicate clasei
		Să elaboreze teste predictive	1 p				Lista/evidența elaborării testelor predictive
		Să aplice teste predictive și să sigure rîndicitatea notării	1 p				prezentată de responsabilul comisiei/catedrei
		Să facă interpretarea cantitativă/calitativă a testelor	2 p				Evidența ținută de responsabilul comisiei/catedrei
		Să valorifice rezultatele	1 p				Fișe de asistențe
		Folosirea unor metode și instrumente moderne și variate de evaluare	2 p				Exemple concrete (teste de evaluare, fișe de asistență referate, portofolii etc)
		Utilizarea Platformei Ael în procesul de evaluare	1 p				Fișe de asistențe/proiecte de lecții de evaluare/teste de pe platforma Ael
		Proiectarea și realizarea activităților de autoevaluare și interevaluare colegială	2 p				Fișe de asistențe și teste care cuprind autoevaluarea
		Promovarea și încurajarea acestor forme de evaluare	1 p				Fișe de asistență șef comisie metodică
		Aplicarea chestionarelor de opinie și de evaluare beneficiarilor educaționali.	2 p				Chestionare aplicate elevilor și părinților
		Analiza și interpretarea chestionarelor aplicate individual sau la nivelul catedrei	1 p				chestionare prin care să-și exprime opinia despre calitatea activității didactice PV cu semnăturile elevilor

	Contribuția la întocmirea rapoartelor privind calitatea în educație și elaborarea planurilor remediale	2 p				Evidența contribuției ținută de comisia CEAC
3.6	Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	1 p				Evidența contribuției ținută de fiecare diriginte/învățător
Total punctaj		20 p				

4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi la care predă și/sau este diriginte	1 p			Questionare, interviuri pentru elevi
		Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau este diriginte	1 p			Existența normelor specifice
		Comportamentul față de elevii școlii. Folosirea programelor remediale	1 p			Fișa de asistențe/grafic activitate remediază
		Realizarea de acțiuni concrete privind combaterea/prevenirea conflictelor/ violenței și promovarea unui comportament adecvat în rândul elevilor	1 p			Evidența acțiunilor organizate ținute cuprinsă în planificarea Comisiei de prevenire și combatere a violenței/proiectul activității/ graficul acțiunilor
		Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elev, elevi-elevi, profesor-familie	1 p			Evidența ținută de dirigențele clasei pe semestre și an școlar;
		Îndeplinirea atribuțiilor ca profesor de serviciu	1 p			Tabele de planificări serviciu pe școală/ evidența evenimentelor petrecute în timpul serviciului pe școală
		Întocmirea fișei psihopedagogice/ fișe de observație pentru elevi	1 p			Fișele, caiete de observație din caietul/portofoliul dirigințelui
		Realizarea unor activități de consiliere în colaborare cu consilierul școlar/psiholog	1 p			Evidența acțiunilor desfășurate
		Comunicarea cu familia și participarea la Consiliile clasei, ședințele/lectoratele cu părinții, întâlniri cu părinții	1 p			PV de la ședințele cu părinții /de la consiliul clasei
		Desfășurarea unor activități legate de reprezentarea unității școlare unde activează	1 p			Evidența ținută de șefii de catedră, consilierul educativ
4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	Asigurarea decenței propriei ținute	1 p			Ținuta adaptată unei instituții de învățământ	
	Organizarea de acțiuni și întâlniri cu personalități, membri ai comunității, elevi de la alte școli etc.	1 p			Evidența acțiunilor	
Total punctaj		12 p				PV/fotografii/înregistrări/ programe de către șefii de comisie metodice, consilier educativ etc

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare	Identificarea nevoii proprii de formare și participarea la programele de formare continuă/perfecționare	1p min 1 curs				Certificate cursuri, adeverinte, diplome
		Să susțină activități în cadrul cercului pedagogic	1 p				PV cerc pedagogic
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei	Formator/ metodist/ șef de cerc/Responsabil comisie metodică	1 p				Adeverințe/PV stabilire șef comisie metodică
		Susținerea de activități demonstrative	1 p				Evidență responsabil catedră
	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarul personal	Întocmirea/actualizarea portofoliului profesional și dosarul personal	1 p				Dosarul și portofoliul
5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu familiile elevilor)	Consilierea părinților	1 p				Questionare/PV întâlniri, discuții cu părinții	
		Comunicare cu echipa managerială Comunicarea în cadrul colectivului profesorilor/cu ceilalți colegi/personalul școlii	1 p			Evidentele echipei manageriale Se punctează maxim dacă lipsește situațiile conflictuale	
	Să manifeste o conduită morală adecvată statutului de profesor învățământul primar sau gimnazial	1 p				Conduita morală	
5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale	Total punctaj		8 p				
	6. Contribuții la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	Realizarea unor proiecte educaționale	1 p (min. 1 proiect)			Existența proiectelor avizate
		Realizarea unor parteneriate	1 p (min 1 parteneriat)			Existența parteneriatelor	

unității școlare	6.2. Promovarea ofertei educaționale	Participarea la oferte, educaționale	2 p			Oferta educațională a clasei/ școlii
		Publicarea de articole/acțiuni ce promovează imaginea școlii	1 p			Articolele/acțiuni de promovare
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare	Obținerea de premii și mențiuni la fazele județene/naționale ale concursurilor școlare - premiu I – 1p - premiu II –III –0,5 p - mențiuni, diplome de participare 0,5p	2 p			Diplomele obținute la concursuri
		Realizarea/inițierea de acțiuni pe teme de violență	1 p			Produce finale, procese verbale: fotografii etc.
6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate	Participarea la acțiuni pe teme de violență	1 p			Produce finale, procese verbale: fotografii etc.	
		1 p				
	Respectarea procedurilor și normelor individuale	1 p			Fise de SSM semate si lipsa incidentelor/accidentelor	
6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare	Respectarea activităților și normelor în calitate de diriginte sau membru în comisii	1 p			Procese verbale de prelucrare norme SSM,PSI	
	Promovarea și respectarea relațiilor de încredere și respect cu întreg personalul, părinții și elevii	2 p			Lipsa situațiilor conflictuale	
6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	Lucrul în echipă pentru inițierea/desfășurarea activităților cu efecte pentru toți actorii implicați în activitățile școlii (concursuri școlare, ziua orașului, serbările școlii etc.)	2 p			Materialle suport	
	Total punctaj	15 p				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	Folosirea limbajului adecvat	1 p			
		Ținută decentă, comportament exemplar	1 p			

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	Respectarea îndarzelor de etică profesională	3 p				
Total punctaj		5 p				
Total General		100 p				

Anexez prezentei Raportul de autoevaluare înregistrat

100 – 85: FOARTE BINE
84,99 – 71: BINE
70,99 – 61: SATISFĂCĂTOR
SUB 60,99: NESATISFĂCĂTOR

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

- Cadrul didactic evaluat:
- Responsabil comisie:
- Director: Prof. Tanislav Tony
Membrii CA:
• Simion Fanel Marian
• Enus Daniel Vioarel
• Nitu Emanuel Mitel
• Buzna Gina
• Torcea Bibica
• Maruntețu Costinel
• Radoi Ion
• Uidumac Ionuț

În conformitate cu **ART. 5 a)** din ORDINUL Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, Nr. 6143 / 2011 privind Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, evaluarea activității salariaților se realizează pe baza fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului de autoevaluare justificativ pentru punctajul acordat în fișa de autoevaluare.

Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ se realizează conform Anexei 1 a Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, în intervalul 15 iunie - 15 august 2019 la secretariatul liceului.

Raportului de autoevaluare trebuie să conțină ca minimă structură:

Nume, prenume.....

Specialitatea.....

Vechimea.....

Grad didactic.....

Statut în instituție.....

Dirigințe la clasa (dacă este cazul)

Membru în Comisia/ Comisiile.....

Perioada evaluată.....

Activități desfășurate în următoarele domenii ale evaluării:

1. Proiectarea activității
2. Realizarea activităților didactice
3. Evaluarea rezultatelor învățării
4. Managementul clasei de elevi
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare
7. Conduita profesională

Nota: În raport se vor prezenta aspecte relevante conform Criteriilor de performanță și Indicatorilor de performanță descriși în fișă.