



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOAR

AL LICEUL TEORETIC „ION GH. ROSCA” OSICA DE SUS

ANUL COLAR 2014-2015

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament de ordine interioar conține reglementările specifice Liceului Teoretic „Ion Gh. Rosca” Osica de Sus și este întocmit în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Nr.4925/08.09.2005 și cu Legea învățământului nr.1/2011.

Regulamentul intern se propune și se dezbate cu reprezentanții ai părinților și ai elevilor din clasele I-XII și de către Consiliul Profesoral la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Regulamentul intern este aprobat de către Consiliul de Administrație cu participarea organizației sindicale recunoscută la nivel de ramură existent în școală.

Respectarea prevederilor acestui Regulament este obligatorie pentru personalul didactic și nedidactic; pentru elevi și părinți, care vor semna pentru luarea cunoștinței, precum și pentru orice persoană care vine în contact cu unitatea noastră școlară.

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Nr. 4925/2005 elaborat de MEC poate fi consultat la C.D.I sau pe www.edu.ro.

Prezentul Regulament de ordine interioară va fi afișat în fiecare sală de clasă.

Art. 2. Deschiderea noului an de învățământ se face în mod festiv, pe baza unui program special elaborat, iar închiderea anului școlar se marchează prin festivitatea de premiere.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

Art. 3. Orarul unit ții școlare se întocmește de c tre o comisie numit de c tre Consiliul de Administrație.

Art. 4. Procesul instructiv-educativ se desf oar într-un singur schimb la Liceul Teoretic "Ion Gh. Ro ca" Osica de Sus (08:00-12:00,13.00,14.00) i în dou schimburi la coala Gimnazial Osica de Sus i coala Gimnazial Greci, durata orelor de curs fiind de 50 minute cu pauze de cate 10 minute.

- a) elevii vin la program cu 10 minute înainte de începerea cursurilor i a teapt în curtea colii;
- b) în pauze elevii sunt supraveghea i de înv torii/profesorii de serviciu conform unui program afi at;
- c) serviciul pe coal efectuat de elevi se va face conform programului stabilit;
- d) la sfâr itul programului înv torii/profesorii înso esc elevii la ie ire;
- e) elevii au obliga ia s participe la cursuri i la activit ile extra colare la care sunt solicita i;
- f) p rin ii sunt obliga i prin Legea înv mântului s asigure frecventarea colii de c tre elevi;
- g) colectivele de elevi se organizeaz i func ioneaz conf. ROUFUIP,ROI i regulamentului clasei, sub îndrumarea înv/dirig;
- h) consiliul clasei analizeaz situa ia colar i disciplinar i propune notele la purtare ale elevilor;
- i) accesul în unitate a persoanelor care nu fac parte din organiza ie, se face conform unor reguli afi ate la intrarea în unitate.

CAPITOLUL II ORGANIZATREA UNITATII DE INVATAMANT

Art. 5. a) **Directorul** exercit conducerea executiv a unit ții de înv ț mânt în conformitate cu atribuțiile conferite de Legea nr.1/2011, ROFUIP/2005 , cu hotararile Consiliului de Administratie i cu alte acte normative i reglement ri legale în vigoare.

b) Drepturile și obligațiile directorului sunt prev zute în lege, de ROFUIP (art. 16-25).



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

Art. 6.a) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului, în concordanță cu fișa postului și atribuțiile prevăzute de ROFUIP (art. 26) și ROI.

b) Directorul adjunct are responsabilități conform fișei postului.

Art. 7. Directorul adjunct verifică accesul în incinta colii, propunând măsurile de sancționare a celor care nu respectă prevederile ROI.

Art. 8. Directorul adjunct urmărește punerea în aplicare a sancțiunilor.

Art. 9. Directorul și/sau directorul adjunct ia legătura cu organele de poliție ori de câte ori este nevoie și stabilesc împreună cu acestea planul de acțiune, pentru reglementarea unor situații problematice, planul operațional pentru reducerea violenței în unitatea școlară. Orice acțiune care încalcă regulamentul de ordine interioară sau pune în pericol siguranța și buna desfășurare a activității educative se consemnează în procesul verbal întocmit de profesorul de serviciu.

Art. 10. Directorul și/sau directorul adjunct informează coordonatorul de proiecte și programe școlare și extra școlare precum și consilierul psihopedagogic (cabinet) sau diriginții asupra evenimentelor, cazurilor problematice, în vederea realizării planului de măsuri educative și/sau programe axate pe problemele și grupurile țintă identificate.

Art. 11. Consiliul de Administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ, membrii săi coordonând domenii de activitate pe baza delegării de sarcini stabilite de președintele consiliului, prin decizie.

Art. 12. Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație se face în conformitate cu Legea Învățământului, ROFUIP art. 30-34.

Art. 13. Consiliul Profesoral este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile art. 27-29 din ROFUIP.

Art. 14. a) Comisiile metodice/catedrele funcționează în unitatea școlară alcătuite din minim 4 membri, pe discipline de studiu, pe discipline înrudite sau arii curriculare (art. 35 ROFUIP), cu atribuții conform art. 36,37 din ROFUIP.

b) În ședința Consiliului de administrație pentru discutarea planului anual se prezintă structura și funcționalitatea comisiilor/catedrelor metodice, se propun responsabilii catedrelor și ariilor curriculare, atribuțiile acestora (art. 31, lit. j ROFUIP)

c) La începutul anului școlar, directorul numește prin decizie de constituire catedrele și comisiile, precum și responsabilii acestora, pe baza propunerilor și solicită avizul Consiliului profesoral cu privire la programele de activitate, conform art. 19, lit. h.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

d) Activitatea și produsul muncii comisiilor se evidențiază într-un dosar, care trebuie să conțin :

- Decizia de constituire a catedrei/comisiei
- Decizia de numire a responsabilului
- Componența catedrei/comisiei
- Raportul de activitate pe anul precedent
- Programul de activitate anual și semestrial (obiective, activități, resurse, grupuri țintă, responsabilități)
- Graficul desfășurării activităților
- Procese verbale de consemnare a ședințelor
- Activitățile de perfecționare
- Programe, CDS, CDL
- Alte documente de lucru specifice domeniului
- Graficul interesanțelor

e) Responsabilul întocmește dosarul, distribuie sarcinile membrilor comisiei și raportează de activitatea întregii comisii în fața directorului și inspectorului de specialitate.

Art. 15. a) **Comisiile tematice** funcționează în unitatea școlară alcătuite dintr-un număr de membri și cu atribuții stabilite de Consiliul de administrație, pe domenii de interes.

b) În ședința Consiliului de Administrație pentru discutarea planului anual se prezintă structura și funcționalitatea departamentelor, comisiilor pe probleme, se fac propuneri pentru președinții, secretarii și membrii comisiilor, se stabilesc atribuțiile (conform art. 31, lit. j ROFUIP)

c) La începutul anului școlar, directorul numește prin decizii de constituire comisiile precum și responsabilii acestora, pe baza propunerilor și solicită avizul Consiliului de Administrație cu privire la programele de activitate, conf. art. 19 litera h din ROFUIP.

Comisiile cu caracter temporar:

- Comisia paritar
- Comisia pentru examene organizate în școală (diferențe, corigențe, încheierea situației școlare etc)
- Comisia de cercetare disciplinar
- Comisie pentru concurs de ocupare a posturilor vacante

Art. 16 . a) **Comisia pentru curriculum** este constituită din responsabilii



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

catedrelor/comisiilor metodice, coordonatorul de proiecte și programe educative și directorul adjunct. Președintele este directorul.

b) Directorul emite la începutul anului școlar decizia de constituire a Comisiei de curriculum și deciziile de numire pentru membrii (art. 19, lit. i).

c) Directorul numește prin decizie responsabilul **Comisiei pentru întocmirea orarului, responsabilul Comisiei pentru evidența și gestionarea manualelor** și pe membrii acestora.

d) Atribuțiile Comisiei pentru curriculum sunt:

- Procură documente curriculare oficiale (planuri cadru și ordine emise de MECT, programe școlare, ghiduri metodologice, tipuri de manuale)
- Asigură aplicarea planului cadru de învățământ, aprobat anual prin ordin de ministru MECT, elaborează oferta curriculară.

• Se îngrijește de baza logistică pentru realizarea activităților curriculare și extra școlare (orar, planificare/săptămână, repartizarea echilibrată pe laboratoare, cabinete, asigurarea cu manuale școlare).

- Asigură organizarea și desfășurarea examenelor naționale de sfârșit de ciclu și a examenelor de corigență, de încheiere a situației școlare și de diferență, conform ROFUIP și a regulamentelor elaborate de MECT.
- Asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței și a resurselor umane ale școlii și specificul comunitar.
- Asigură cadrelor didactice consultanță în privința problemelor de curriculum.
- Asigură coerența între curriculum național și dezvoltările locale, coordonarea între diferențe/module/catedre și rezolvă conflictele de prioritate între profesori pe discipline în favoarea interesului elevilor și unității școlare.
- Elaborează oferta curriculară pe baza propunerilor catedrelor, aprobate prin vot de Consiliul profesoral (art. 28, lit 1) care va fi avizat de inspectoratul școlar.

e) Dosarul comisiei va cuprinde:

- Decizia de constituire
- Planul cadru și ordinal MECT de aprobare a acestuia
- Oferta curriculară elaborată de Comisia de curriculum și avizat de inspectoratul școlar
- Programe în vigoare
- Orarul și planificarea/săptămână
- Lista manualelor utilizate



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- Procesele verbale ale ședințelor consiliului
- Alte documente de lucru

Art. 17. a) **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii (CEAC)** se înființează în conformitate cu strategia MECT de adoptare a standardelor, indicatorilor de performanță și metodologiei de asigurare a calității, la propunerea Consiliului de Administrație. În conformitate cu această strategie, fiecare unitate școlară trebuie să elaboreze și să adopte propriul regulament de funcționare pentru Comisia de evaluare și asigurare a calității.

b) Directorul numește prin decizie membrii departamentului, la începutul anului școlar.

c) Componența și atribuțiile acestui departament sunt conforme cu cele prevăzute de art.44 din ROFUIP.

d) Dosarul comisiei trebuie să cuprind :

- decizia de numire a membrilor
- obiectivele și strategia propusă și avizată de CA
- planul activităților, termene și responsabilitățile membrilor
- lista indicatorilor de performanță/domenii
- procedurile de lucru elaborate, avizate de CA și aprobate de director
- dovezi ale aplicării procedurilor, ale activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de director, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare
- raportul de evaluare internă anuală privind calitatea educației
- analiza SWOT a organizației/domenii
- planul de optimizare/eficientizare a calității educației în unitatea școlară
- documente de lucru (legislație, proceduri, indicatori de performanță)

Art. 18. a) **Comisia de securitate și sănătate în muncă** funcționează în conformitate cu Legea 90/1996 republicată cu privire la protecția muncii, legea 53/2003 (Codul muncii), Normele generale privind protecția muncii, ediția 2000, programul de măsuri nr. 30012/ 14.05.1993 aprobat de MEC, privind organizarea activității de protecția muncii în unitățile de învățământ preuniversitar, Instrucțiunile MECT nr 32160/24.06.1993 privind activitatea de protecție a muncii în învățământ, pentru unitatea de învățământ cu peste 50 de angajați.

b) Consiliul de Administrație stabilește componența, atribuțiile comitetului și sarcinile membrilor ce decurg din art. 16 din Normele generale de protecția muncii, ediția 2000 (art 31 lit j).



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

c) Directorul numeste prin decizie presedintele , secretarul si membrii comisiei ,functie consemnata in Fisa postului.

d) Este necesara elaborarea Programului de masuri pentru protectia muncii care are la baza raportul comisiei pe anul scolar trecut si care trebuie sa prevada obiectivele , activitatii proiectate precum si termene si responsabilitati

e) Din cadrul membrilor comitetului de securitate si sanatate in munca se numesc si responsabilii cu activitatile de aparare civila, aparare impotriva dezastrelor naturale.

f) Dosarul comisie va contine:

- Decizia de constituire a comitetului
- Responsabilitati individuale ale membrilor , aprobate de consiliul de administratie, extrase din fisa postului fiecaruia
- Raport de activitate pe anul precedent dezbatut si aprobat de CA
- Programul de masuri pentru protectia muncii pentru anul scolar in curs, aprobat de CA si avizat de director
- Obiective si activitati de prevenire in colaborare cu personalul de instruire practica si cabinetul medical
 - Fise instruire periodica elevi
 - Fise raport de control periodic intern a respectarii normelor de securitate si igiena scolara in vigoare
 - Fise de protectia muncii individuale/personal
 - Procese verbale ale inspectiilor , controalelor de profil
 - Analiza si program de aficientizare a activitatii in urma controalelor
 - Analize pentru situatii problema, situatii neprevazute
 - Documente de lucru (legislatie , proceduri de lucru , tipizate , etc)

Art. 19 . a) Comisia tehnica de prevenire si stingere a incendiilor se constituie si functioneaza potrivit prevederilor HG 51/1992, completata si modificata ulterior, republicata in MO nr 49/7.03.0996, Legea 212/1997 privind apararea impotriva incendiilor, modificata prin OG nr 114/2000, instructiunile MECT nr 3495/1993 privind organizarea si desfasurarea activitatii de prevenire si stingere a incendiilor in unitatile de invatamant preuniversitar si

Normele de prevenire si stingere a incendiilor in unitatile MEC aprobate de IGCPM cu avizul 7/19.04.2000.

b) Dupa stabilirea componentei, atributiilor si dupa aprobarea CA directorul numeste prin decizie membrii CTPSI, functii consemnate in fisa postului.

c) Dosarul comisiei va cuprinde:



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- Decizia de constituire a comitetului
- Responsabilitati individuale ale membrilor, aprobate de CA, extrase din Fisa postului fiecaruia
- Raport de activitate pe anul precedent dezbatut si aprobat de CA
- Planul de aparare impotriva incendiilor dezbatut si aprobat de CA, avizat de director
- Obiective si activitati de prevenire in colaborare cu dirigintii
- Fise instruire periodica elevi
- Fise raport de evaluare interna periodica
- Fise individuale PSI/personal
- Lista materialelor PSI
- Procese verbale ale inspectiilor externe
- Program de optimizare a situatiilor identificate in urma evaluarilor
- Alte documente de lucru (legislatie, materiale publicitare, proceduri de lucru, materiale de avertizare, tipizate , etc)

Art. 20 . Comisia de încadrare si salarizare

- a) propune si aproba salarizarea personalului, trecerea personalului didactic auxiliar si nedidactic de la o categorie de salarizare la una superioara, in functie de vechime si calitatea muncii prestate
- b) stabileste salariul noilor angajati
- c) completeaza la zi si corect documentele de munca

Art. 21. a) Comisia de acordare a burselor scolare isi desfasoara activitatea in conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, pe baza criteriilor stabilite de HG nr 558/1998 si Metodologiei de acordare a burselor emisa de ISMB.

- b) Componenta si atributiile comisiei sunt stabilite de CA
- c) Directorul numeste prin decizie presedintele comisiei (coordonatorul de programe si proiecte educative) si membrii comisiei la inceputul anului scolar
- d) Comisia are urmatoarele atributii:

➤ Afiseaza la unitatea de invatamant:

- Criteriile generale, specifice si metodologia de acordare a burselor
- Lista actelor necesare pentru obtinerea burselor
- Termenul de depunere la secretariatul scolii a documentelor

Necesare

- Preia de la secretariatul scolii documentele depuse de elevi sau reprezentantii legali ai acestora



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

➤ Analizeaza actele respective si in concordanta cu criteriile generale si cele specifice, stabileste nominal elevii care urmeaza sa primeasca burse, evaluarea actelor si stabilirea elevilor propusi pentru bursa fiind consemnata in proces verbal

- Solicita CA aprobarea acordarii burselor conform procesului verbal
- Transmite la inspectoratul scolar documentele
- Afiseaza la loc vizibil
- Lista nominala cu bursele acordate de CA
- Termenul de contestatie la ISMB (15 zile lucratoare de la data afisarii)
 - Rezolva situatiile neprevazute in favoarea elevilor

Art. 22. a) Comisia de frecventa si evaluare este alcatuita la propunerea CA din profesori cu inalta tinuta morala, pe cicluri de clase

b) Membrii raporteaza lunar situatia notarii si a frecventei ,directorului adjunct iar situatiile de abandon scolar , numar mare de absente, situatie slaba la invatatura , note scazute la purtare pentru diverse situatii ,coordonatorului de programe si proiecte educative, consilierului psihopedagogic (cabinet) si conducerii scolii , pentru a putea in mod eficient si la timp elabora planuri de masuri de prevenire sau corectare.

c) Membrii comisiei vor monitoriza evolutia claselor de care raspund, vor intocmi statistici si le vor trimite de cate ori este nevoie factorilor de raspundere.

Art. 23 . a) Comisia pentru organizarea serviciului pe scoala este propusa de CA si numita de director prin decizie la inceputul fiecarui an scolar.

b) Comisia este alcatuita din 2 membrii cu urmatoarele atributii:

- Alcatuirea matricei de planificare a profesorilor de serviciu (zilnic cate 1 profesor/schimb)
- Alcatuirea planificarii claselor de serviciu pe scoala
- Afisarea planificarilor (elevi , profesori) saptamanal, la avizierul de profil
- Alcatuirea evidentei respectarii criteriilor de planificare a profesorilor de serviciu
- Prezentarea situatiei efectuarii serviciului pe scoala semestrial conducerii scolii

c) Sarcinile profesorului de serviciu sunt:

- Efectuarea serviciului pe scoala intre orele 7.45-14.00, respectiv 18.00 la Scoala Gimnazial Osica de Sus si Scoala Gimnazial Greci sau in



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

conformitate cu orarele modificate si aprobate de CA pentru situatii speciale.

- Pe toata perioada efectuarii serviciului pe scoala profesorul de serviciu va purta ecusonul PROFESOR DE SERVICIU.

- Instruieste, organizeaza si verifica echipa elevilor de serviciu pe scoala (ii inlocuieste daca cei planificati absenteaza)

- Preia si preda cu proces verbal cataloagele si raspunde de integritatea si securitatea lor pe parcursul perioadei de serviciu)

- Participa impreuna cu directorul de serviciu si personalul de paza la verificarea tinutei elevilor , posesia de catre acestia a documentelor de identificare

- Informeaza dirigintii, coordonatorul de programe si proiecte educative cu privire la aspectele identificate

- In timpul pauzelor urmareste mentinerea ordinii si disciplinei elevilor prin sondaj, in colaborare cu personalul de paza si protectie

- Negociaza , manageriaza si aplaneaza conflictele sau situatiile problema privind abaterile de la regulamentele ale elevilor

- Informeaza directorul de serviciu si dirigintii despre orice situatie deosebita aparuta in scoala si participa impreuna cu acesta la rezolvarea oricaror situatii problema

- Anunta organele de politie , salvare, pompieri in situatii de urgenta

- Consemneaza in procesul verbal, la sfarsitul perioadei de serviciu starea culoarelor de acces, toaletelor pe baza informatiilor de la elevii de serviciu, personalul de paza sau de ingrijire

- Consemneaza in procesul verbal la sfarsitul perioadei de serviciu orice eveniment deosebit petrecut in unitatea scolara

- Mentioneaza in procesul verbal absentele elevilor de serviciu si informeaza dirigintele , pentru evidentierea absentelor in catalog

d) Sarcinile elevului de serviciu sunt:

- Serviciul se efectueaza intre orele 7.45-14.00(respectiv 18.00 la Sc. Greci si Osica de Sus) sau in conformitate cu orarele modificate si aprobate de Consiliul de Administratie pentru situatii speciale

- Pe toata durata serviciului pe scoala elevii vor purta ecusonul ELEV DE SERVICIU PE SCOALA

- Respecta instructiunile si indicatiile profesorului de serviciu pe scoala



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- Nu paraseste locul care i-a fost indicat de profesorul de serviciu pe scoala
- Informeaza profesorul de serviciu/directorul sau organele de paza despre orice situatie ivita in zona sa de serviciu (spargerea geamurilor , altercatii între

elevi , patrunderea de persoane straine , etc)

- în timpul orelor inchid usile de acces in incinta scolii si informeaza profesorul

de serviciu/directorul sau personalul de paza daca pe holuri se mai afla elevi

- Elevii de serviciu de la intrarea profesorilor nu vor permite accesul persoanelor straine in incinta scolii fara ecuson de vizitator si vor insoti persoanele straine pana la destinatia dorita

Art. 24 . a) Comisia pentru perfectionarea/formarea continua a profesorilor este propusa de CA si numita de director prin decizie

b) Atributiile comisiei sunt:

- Realizarea unei analize de nevoi de formare, in concordanta cu noul curriculum si cu metodologiile si normele in vigoare in invatamantul preuniversitar
- Desfasurarea de activitati de documentare/informare cu privire la oportunitatile de perfectionare
- Realizarea de programe care sa stimuleze dezvoltarea creativitatii, dorinta de autodepasire, aplecarea spre nou a profesorilor
- Cooptarea profesorilor tineri in activitati care sa constituie pentru ei o baza de lansare in invatamantul romanesc
- Sustinerea activitatii de mentorat, tutorat
- Sustinerea profesorilor care doresc sa acceseze programe europene de perfectionare (Socrates , Grundvig , Leonardo , etc)
 - Organizarea de activitati cu caracter formativ pentru cadrele didactice
 - Organizarea si coordonarea de sesiuni stiintifice care sa intretina climatul de cercetare, inovare si proiectare moderna in invatamant
 - Organizarea activitatilor de diseminare a informatiilor obtinute de profesori in cadrul cursurilor de perfectionare
 - Realizarea unei stranse legaturi cu CCD, ISMB , MECT , ONG-uri, agenti economici, unitati scolare in vederea popularizarii cursurilor de perfectionare.

Art. 25. a) Comisia pentru activitati extrascolare si extracurriculare este propusa de CA si numita prin decizie la inceputul anului scolar de catre director



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

b) Presedintele comisiei este coordonatorul de proiecte si programe educative, secretarul comisiei este responsabilul dirigintilor, iar membrii sunt profesorii diriginti.

c) Atributiile comisiei sunt:

- Elaboreaza si propune CA programul activitatilor extrascolare si extracurriculare
 - Face propuneri pentru tematica de profil a CP si CA
 - Propune discipline optionale cu caracter educativ
 - Initiaza, organizeaza si desfasoara activitati cu caracter educativ
 - Realizeaza pe baza datelor formulate de comisia de notare, scolarizare, frecventa programe de prevenire si corectare a absenteismului, abandonului scolar, lipsei de implicare in procesul de invatare.
 - Desfasoara activitati si programe educationale pentru prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea violentei, a traficului de fiinte umane
 - Oferă consiliere parintilor aflati in situatii de criza
 - Intretine o legatura reala si constructiva cu cabinetul medical si cabinetul de consiliere psihopedagogica
 - Participa activ la aplanarea sau rezolvarea conflictelor
 - Implica toate cadrele didactice in realizarea valentelor educative ale disciplinelor de invatamant
 - Intretine legaturi cu organizatiile guvernamentale si nonguvernamentale implicate in procesul de educatie
 - Organizeaza si faciliteaza schimburile scolare nationale si internationale

d) Dosarul comisiei va cuprinde:

- Decizia de numire a coordonatorului
- Atributiile si fisa postului coordonatorului
- Atributiile si fisa postului responsabilului dirigintilor
- Evidenta membrilor comisiei
- Responsabilitati la nivelul comisiei
- Planul managerial al coordonatorului
- Raportul de activitate pe anul precedent
- Planul activitatilor la nivel de municipiu
- Planul activitatilor propuse pentru anul scolar in curs/unitate scolară in concordanta cu obiectivele si activitatile / municipiu
 - Statutul consiliului elevilor
 - Procese verbale ale intalnirilor/activitatilor consiliului elevilor



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- Planul de activitati in parteneriat cu consiliul parintilor
- Procese verbale ale lectoratelor cu parintii
- Programul de asistente si interasistente
- Programe scolare in vigoare
- Programul Cabinetului psihopedagogic
- Programul ariei curriculare Orientare si consiliere
- Materiale si documente de lucru

Art. 26. Comisia Resurse Financiare si Administrative este propusa de CA si numita prin decizie de director la inceputul anului scolar , in conformitate cu art 19 (h) din ROFUIP.

Art. 27 . a) Comisia de control a documentelor scolare se numeste cu decizie de catre director

b) Comisia alcatuita din trei membrii are urmatoarele atributii:

- Verifica corectitudinea datelor inscrise in cataloage
- Verifica modul de incheiere a mediilor
- Verifica incheierea situatiilor anuale
- Verifica corectitudinea situatiilor statistice
 - Verificarea inscrierilor in registrul matricol
 - Verificarea exactitatii completarii actelor doveditoare a studiilor (diplome, certificate)

Art. 28 . Comisia paritara

Analizeaza situatii deosebite aparute in cadrul unitatii scolare, situatii care vizeaza:

- a) disciplina muncii
- b) modul de aplicare a unor documente , regulamente , legi
- c) situatii conflictuale
- d) situatii speciale si masurile care se impun

Informeaza CA si CP asupra rezultatelor analizelor si deciziilor.

Art. 29 . a) Comisia pentru inventarierea anuala a patrimoniului se infiinteaza in conformitate cu Legea 82/1991 (legea contabilitatii), ale Regulamentului de aplicare a Legii contabilitatii si Normelor de aplicare si efectuare a inventarierii patrimoniului aprobata prin OG 2388/15.12.1995 (publicata in MO 292/18.12.1995)

b) Activitatea de inventariere are loc anual sau in situatii speciale (la cererea organelor de control, daca exista indicii de lipsuri sau plusuri , predare-primire de gestiune ,calamitati)



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- c) Comisia de inventariere se numeste prin decizie scrisa de catre director la inceputul anului scolar
- d) Comisia de inventariere este alcatuita dintr-o comisie centrala si subcomisii (scoala, atelier, magazine) formate din cel putin 2 persoane
- e) Efectuarea inventarierii se face pe teren prin identificarea fiecarui element (tip, calitate), inscrierea in listele de inventar si confruntarea cu evidentele contabile
- f) Directorul are obligatia sa verifice incadrarea in termenele stabilite, procesele verbale de inventariere si semneaza procesele verbale de verificare a inventarierii pe centru
- g) Contabilul sef are sarcina de a stabili termenele de incepere si finalizare a inventarierii, de a verifica si confrunta rezultatele inventarierii, de a inregistra in evidentele contabile plusurile sau minusurile, de a trage la raspundere pe cei vinovati
- h) In urma inventarierii directorul numeste o comisie de casare, formata de 3-5 membri
- i) **Comisia de casare** inregistreaza fiecare obiect destinat casarii, procedeaza la distrugerea lui, ambaleaza deseurile in vederea valorificarii. In cazul in care se recupereaza componente ale obiectului distrus acest lucru se evidentiaza intr-un proces verbal si se predau partile componente factorilor de raspundere in acest sens.

Art. 30 . a) Comisia pentru examene organizate de unitatea de invatamant poate fi pentru:

- examen de corigenta
- examen de incheiere a situatiei scolare
- examen de diferenta
- examen de competenta profesionala
- inscriere in clasa a IX-a
- reexaminare

b) Directorul numeste prin decizie comisiile pentru diferite tipuri de examene, comisii care functioneaza in conformitate cu Metodologiile de examen emise de MECT si ROFUIP art .72-82

c) Membrii comisiilor intocmesc documente de examen in conformitate cu legile, normele si metodologiile de examen, pe care le predau sub semnatura secretariatului scolii

Art. 31 . a) Comisia de cercetare disciplinara este numita de director prin decizie dupa ce aluat la cunostinta despre savarsirea unei abateri disciplinare de catre salariat si dupa ce s-a hotarat in CA efectuarea unei cercetari disciplinate



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

b) Pentru a hotari in CA efectuarea unei cercetari disciplinare este nevoie de acordul a jumătate plus unu din numarul total de membrii. Votul este deschis si este obligatorie prezenta liderului sindical.

c) Comisia de cercetare trebuie sa functioneze in conformitate cu Codul Muncii (Legea 53/2003), Legea Educației Naționale nr. 1/2011, trebuie sa asigure obiectivitatea cercetarii.

d) Comisia trebuie sa aiba 3-5 membrii , dintre care unul sa fie seful ierarhic al celui anchetat.

e) Convocarea celui anchetat se face in scris cu minim 48 de ore inainte de termenul prevazut, specificandu-se clar obiectul, locul, data , ora intrevederii si ea trebuie sa fie confirmata de primire (semnatura directa, proces verbal , confirmare postala)

f) Dupa efectuarea cercetarii (audierea salariatului care a comis abaterea, a martorilor, evaluarea probelor , verificarea sustinerilor) comisia intocmeste un raport care se inregistreaza la registratura uniatiilor scolare

g) Comisia de cercetare trebuie sa întocmeasca un dosar care sa cuprinda:

- Decizia de numire a comisiei
- Copie dupa procesul verbal al sedintei CA in care se hotaraste alcatuirea comisiei
- Sesizarea faptei inregistrata la unitatea de invatamant
- Procesele verbale ale sedintelor de lucru ale comisiei
- Comunicarea facuta salariatului pentru convocarea la comisie in vederea audierii
- Procesele verbale la audieri si note informative inregistrate si numerotate
- Raportul comisiei

h) Stabilirea sanctiunii se face pe baza raportului de cercetare a abaterii, la propunerea directorului prin votul CA cu cel puțin jumătate plus unu din numarul total de membri.

Art. 32 . a) Comisia pentru concurs de ocupare a posturilor vacante se numeste prin decizie de catre director in situatia existentei locurilor vacante

b) Comisia are obligatia de a face publice locurile de munca vacante prin publicare in presa a numarului, tipului de loc de munca si a conditiilor de accedere.

c) Comisia pentru concurs se alege din cadrul personalului de specialitate al unitatii scolare si poate avea 3-5 membri (din acestia unul poate fi psihologul scolii)

d) Comisia intocmeste profilul psihologia al angajatului optim

e) Comisia elaboreaza subiectele de concurs in dimineata zilei de concurs, supravegheaza probele si face evaluarea candidatilor

f) Actele aferente concursului se depun la secretariatul scolii

g) Comisia afiseaza rezultatele concursului si rezolva eventualele contestatii



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

Art. 33. a) Consiliul clasei este alcatuit din totalitatea personalului didactic de predare si instruire practica care preda la clasa respective, din cel putin un parinte delegate al comitetului de parinti al clasei si liderul clasei.

b) Presedintele consiliului clasei este dirigintele.

c) Atributiile membrilor si ale presedintelui clasei, precum si desfasurarea activitatii se face in conformitate cu art 39-42 din ROFUIP.

d) Dosarul consiliului clasei va cuprinde:

- Process verbal de constituire a consiliului clasei
- Componenta consiliului
- Graficul si tematica sedintelor consiliului clasei
- Procese verbale ale sedintelor consiliului clasei
- Raportul asupra situatiei scolare semestrial

Art. 34 . a) Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar se numeste prin decizie de catre director in temeiul OMECTS 1409/2007 si are urmatoarele atributii:

- Depistarea faptelor de incalcare a ordinii publice

CAPITOLUL III PARINTII

Sec iunea 1

Dispozi ii generale

Art.35. (1) P rin ii/tutorii legali au dreptul i obliga ia de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

(2) P rin ii/tutorii legali au obliga ia ca, cel pu in o dat pe lun , s ia leg tura cu învă țorul/dirigintele pentru a cunoa te evolu ia copilului lor.

(3) P rintele, tutorele legal instituit sau sus in torul legal sunt obliga i, conform legii, s asigure frecven a colar a elevului în învă țământul obligatoriu.

Sec iunea a 2-a

Comitetul de p rin i al clasei



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

Art.36. (1) Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocat de învățator/ diriginte, care prezidează edința.

(2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al clasei are loc în primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri;

(4) Dirigintele/învățătorul clasei convoacă adunarea generală a părinților la începutul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar. De asemenea, dirigintele/învățătorul sau președintele comitetului de părinți al clasei pot convoca adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar.

(5) Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul colii, în consiliul reprezentativ al părinților, în consiliul profesoral și în consiliul clasei.

Art.37. Comitetul de părinți al clasei are următoarele atribuții:

a) ajută învățătorii/diriginții în activitatea de cuprindere în învățământul obligatoriu a tuturor copiilor de vârstă școlară și de îmbunătățirea frecvenței acestora;

b) sprijină unitatea de învățământ și dirigintele în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;

c) sprijină dirigintele/învățătorul în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare;

d) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei;

e) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din coală.

f) sprijină conducerea unității de învățământ și dirigintele/învățătorul în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ.

Art.38. (1) Comitetul de părinți al clasei încheie legătura cu unitatea de învățământ, prin dirigintele/învățătorul clasei.

(2) Comitetul de părinți al clasei poate propune, în adunarea generală, dacă se consideră necesar, o sumă minimă prin care părinții elevilor clasei să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei sau a unității de învățământ.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(3) Contribuția prevăzută la alin. (2) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în nici un caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(4) Contribuția prevăzută la alin. (2) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți, fără implicarea cadrelor didactice.

(5) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(6) Dirigintei/învățătorului îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.

(7) Fondurile bunele ale comitetului de părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia sau ca urmare a propunerii dirigintei/învățătorului sau a directorului, însușite de către comitet.

(8) Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi.

(9) Se interzice inițierea, de către coală sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

Secțiunea a 3-a

Consiliul reprezentativ al părinților / Asociația de părinți

Art.39. La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților.

Art.40. (1) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților prevăzută la alin. (1) își desemnează reprezentanții și în organismele de conducere ale colii.

Art.41. (1) Consiliul reprezentativ al părinților poate decide constituirea sa în asociație cu personalitate juridică, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/ Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament de ordine interioară / statutul asociației.

Art.42. Consiliul reprezentativ al părinților /Asociația de părinți are următoarele atribuții:

- a) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- b) propune m suri pentru colarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- c) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia colii;
- d) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de administrație al unității, la nivelul creșterii și constituției, modul de folosire a acestora;
- e) sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local;
- f) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;
- g) se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;
- h) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea festivităților anuale;
- i) susține conducerea unității școlare în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- j) conlucrează cu comisiile de ocrotirea minorilor, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- k) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- l) inițiază și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor, în internate și în cantine.

Art.43. (1) Comitetele de părinți ale claselor /Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități școlare;



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație material precară ;

e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților.

(2) Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.

(3) Fondurile colectate în condițiile aliniatului (1) se cheltuiesc numai prin decizia organelor părinților, din proprie inițiativă, sau în urma consultării consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art.44. (1) Colectarea și administrarea sumelor destinate întreinerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a unității de învățământ, reprezentând o cotă-parte din contribuția prevăzută la art. 48 din ROFUIP se face numai de către consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.

(3) Fondurile colectate de consiliul reprezentativ al părinților se cheltuiesc numai prin decizia acestuia, din propria inițiativă sau în urma consultării consiliului de administrație al unității de învățământ..

(4) Adunarea generală a asociației părinților din unitatea de învățământ stabilește suma de bani care poate să se afle permanent la dispoziția consiliului reprezentativ al părinților și care să fie folosit pentru situații urgente, la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ..

CAPITOLUL IV EVALUAREA

Secțiunea 1

Evaluarea rezultatelor elevilor

Art.45. Evaluarea rezultatelor la învățtur se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor sau în vacanțele școlare, conform prevederilor Ministerului Educației și Cercetării.

Art.46. Fiecare semestru cuprinde două perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi. În aceste perioade se urmăresc:

a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;

b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;

c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță.

Art.47. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) lucrări scrise;
- b) activități practice;
- c) referate și proiecte;
- d) interviuri;
- e) portofolii;

f) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de Ministerul Educației și Cercetării ori de inspectoratul colar.

Art.48. (1) În învățământul preuniversitar, evaluările se concretizează, de regulă, prin note de la 10 la 1.

(2) În clasele din învățământul primar, aprecierea rezultatelor elevilor se face prin calificative sau prin alte forme de apreciere, respectând regulamentele Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Notele/calificativele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev, de către profesorul/învățătorul care le acordă și se comentează cu părinții.

(4) Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânii de ore de curs prevăzute în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note/calificative este de două.

(5) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă / un calificativ în plus față de numărul de note/calificative prevăzute la alin. (4) al prezentului articol, ultima notă / ultimul calificativ fiind acordat, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(6) Disciplinele la care se susțin teze se stabilesc de Ministerul Educației și Cercetării. În învățământul postliceal, la unele specializări, tezele pot fi înlocuite cu elaborarea unor microproiecte.

(7) Tezele se susțin începând cu a doua jumătate a semestrului.

(8) Notele la teze, cu o pondere de 25% din media semestrială, se analizează cu elevii într-o oră colar special destinată și se trec în catalog cu cel puțin două săptămâni înaintea încheierii semestrului.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240.
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(9) Tezele se pot streza în coal până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor, în prezența profesorului care predă disciplina de studiu respectiv și care a acordat nota.

Secțiunea a 2-a

Încheierea situației școlare

Art.49. (1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, învățătorii și profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor care nu intră sub incidența art. 64 din ROFUIP

(2) La sfârșitul fiecărui semestru, învățătorul/dirigintele consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art.50. (1) La fiecare disciplină de studiu, media semestrială se consideră legal constituită dacă este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul regulament.

(2) Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, cu excepția notei de la teză, medie calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.

(3) La disciplinele de studiu, la care nu se susține teză, media semestrială se obține prin rotunjirea mediei de la evaluarea periodică la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(4) La disciplinele de studiu, la care se susține teză, media semestrială se calculează astfel: „media semestrială = $(3M+T)/4$ ”, unde „M” reprezintă media la evaluarea periodică, iar „T” reprezintă nota obținută la teză. Nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg; la o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(5) Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte. Aceasta nu se rotunjește. La disciplina de învățământ *educație fizică și sport*, media anuală/calificativul se poate încheia și cu media/calificativul de pe un singur semestru, dacă elevul a fost scutit medical pe celălalt semestru.

(6) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute pe parcursul desfășurării modulului, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire. Încheierea mediei unui modul care se finalizează pe parcursul anului se face, în mod obligatoriu, în momentul finalizării



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

acestui, nefiind condiționat de sfârșitul semestrului. Aceasta este considerat media anuală a modulului. Media unui modul este similară cu media anuală a unei discipline, încheindu-se medie semestrială.

(7) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele.

(8) La clasele I-a IV-a se stabilesc calificative semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu.

(9) Pentru clasele menționate la alin. (8), calificativul semestrial la fiecare disciplină se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul semestrului, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic optează pentru unul dintre cele două calificative.

(10) Pentru clasele menționate la alin. (8), calificativul anual la fiecare disciplină este dat de unul dintre calificativele semestriale stabilite de către cadrul didactic în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul performanței elevului;
- b) raportul efort-performanță realizat;
- c) creșterea sau scăderea motivației elevului;
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de către cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui.

Art.51. Mediile/calificativele semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, iar mediile/calificativele la purtare de către diriginți/învățători.

Art.52. (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină, în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în semestrul ” sau „scutit medical în anul școlar ”, specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.

(3) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, având însă în minte adecvat pentru școlile de sport. Absențele lor de la aceste ore se consemnează în catalog și generează efectele prevăzute de legislația în vigoare.

(4) În timpul orei de educație fizică și sport, elevilor scutiți medical, pentru o firească integrare în colectiv, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice:



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

arbitraj, cronometrare, m surare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, inerea scorului, distribuirea i recuperarea de material didactic, montarea i demontarea instala iilor sportive u oare etc.

Art.53.(1) colarizarea elevilor-sportivi nominaliza i pentru Centrele de preg tire olimpic se realizeaz în unit i de înv mânt situate în apropierea acestor structuri sportive i respect dinamica selec iei. Elevii sunt nominaliza i de federa iile na ionale sportive. Situa ia colar , înregistrat în perioadele în care elevii se preg tesc la aceste centre, se transmite unit ilor de înv mânt de care apar in ace tia. În cazul în care colarizarea se realizeaz la unit i de înv mânt care nu pot asigura preg tirea elevilor la unele discipline de înv mânt, situa ia colar a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la colile de care elevii apar in, dup întoarcere, conform dispozi iilor metodologice prev zute în prezentul regulament.

(2) Elevii-sportivi nominaliza i pentru Centrele olimpice de excelen se colarizeaz în unit ile de înv mânt în care este organizat înv mânt sportiv i pe lâng care func ioneaz , ca afiliate, aceste centre. colarizarea elevilor respect dinamica selec iei i se face ori de câte ori este nevoie.

Art.54. (1) Sunt declara i promova i elevii care, la sfâr itul anului colar, ob in la fiecare disciplin de studiu cel pu in media anual 5,00/calificativul suficient, iar la purtare media anual 6,00/calificativul suficient.

(2) Pentru elevii liceelor pedagogice i ai liceelor teologice, media anual minim de promovare la purtare este 7,00.

Art.55. Sunt declara i amâna i, semestrial sau anual, elevii c rora nu li se poate definitiva situa ia colar la una sau la mai multe discipline de studiu/module din urm toarele motive:

a) au absentat, motivat sau nemotivat, la cel pu in 50% din num rul de ore de curs prev zut într-un semestru la disciplinele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care pred disciplina respectiv , poate decide încheierea situa iei colare a elevilor care absenteaz motivat, din cauza unor afec iuni grave, men ionate ca atare în documente medicale, sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciaz ca fiind justificate, cu condi ia ca, dup revenirea la coal , ace tia s participe regulat la cursuri i s poat fi evalua i. Deciziile luate în aceste cazuri se men ioneaz într-un proces-verbal, care r mâne la dosarul care con ine anexele proceselor-verbale ale consiliului profesoral;

b) au fost scuti i de frecven de c tre directorul unit ii de înv mânt, în urma unor solicit ri oficiale, pentru perioada particip rii la festivaluri i concursuri



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

profesionale, cultural-artistice și sportive, cantonamente și pregătire specializată, interne și internaționale;

c) au beneficiat de burse de studiu, în străinătate, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări.

Art.56. (1) Elevii declară și amână și pe semestrul I și vor încheia situația colară în primele patru săptămâni de la revenirea la coală, în conformitate cu prevederile ROFUIP

(2) Încheierea situației colare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigență. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline de studiu, în sesiunea de încheiere a situației colare, se pot prezenta la sesiunea de corigență.

Art.57.(1) Sunt declarăți corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00/calificativul „insuficient” la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației colare la cel mult două discipline de studiu.

(2) În colile și în liceele de artă, precum și la clasele cu program sportiv, elevii care nu îndeplinesc condițiile de promovare la disciplina principală de specialitate sunt declarăți inapți pentru aceste profiluri și îndrumați spre un alt profil; fac excepție de la această prevedere elevii de la clasele terminale.

(3) Pentru elevii corigenți, se organizează, anual, o singură sesiune de examene, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarăți corigenți:

- elevii care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului colar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;
- elevii care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează la sfârșitul anului colar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației colare.

(5) Pentru elevii declarăți corigenți la modulele ce se finalizează pe parcursul anului colar, indiferent de numărul modulelor nepromovate, se aprobă organizarea unei sesiuni de corigență, în ultima săptămână a lunii mai a anului colar, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Media fiecărui modul, obținută în urma examenului de corigență, reprezintă media anuală a modulului.

Art.58. (1) Sunt declarăți repetenți:



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00/calificativul „insuficient” la mai mult de două discipline de învățământ;

b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00/calificativul ”insuficient”, respectiv mai mică de 7,00, în cazul liceelor pedagogice și teologice, indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la examen sau care nu promovează examenul la cel puțin o disciplină ;

d) elevii amânăți care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare, la cel puțin o disciplină ;

e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisoare; acestora li se înscrie în documentele școlare „repetenți prin exmatriculare cu drept de reînscrisoare în aceeași unitate de învățământ sau în alta”.

(2) În învățământul primar, repetenția apare numai după finalizarea ciclului de achiziții fundamentale (clasa a II-a). Elevii care, la încheierea clasei I, se înscriu în situația de la aliniatul 1, vor rămâne în colectivele în care au învățat în clasa I și vor intra într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de învățătorul clasei, împreună cu un specialist de la Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică ...

Art.59. (1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ sau la alta, în limita efectivului de 30 de elevi/clasă. În situația în care formările de studiu sunt constituite la limita maxim prevăzută de lege și colarizarea nu se poate realiza cu respectarea limitei de 30 de elevi la clasă, efectivul maxim poate fi depășit cu 1 – 2 elevi/ clasă.

(2) Pentru elevii din învățământul liceal, profesional (coala de arte și meserii și anul de completare) și din învățământul postliceal, declarați repetenți la sfârșitul primului an de studiu, reînscrisoarea se poate face și peste cifra de colarizare aprobată, de regulă în limita efectivului de 30 de elevi la clasă. Excepțiile de la regulă se analizează și se aprobă, în situații speciale, de către inspectoratele școlare.

(3) În învățământul de stat, în anul de completare și, în ciclul superior al liceului, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

(4) Elevii din anul de completare și din ciclul superior al liceului, care nu îndeplinesc condițiile de la aliniatul (3), își pot continua studiile numai la învățământul seral sau cu frecvență redusă, cu achitarea unei taxe, stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar Județean.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(5) Elevul care nu frecventează cursurile de zi ale unei clase din învățământul obligatoriu, depășind cu mai mult de doi ani vârsta clasei respective, se află în situația de abandon școlar. Elevul aflat în situația de abandon școlar poate fi înscris, la cerere, în forme de învățământ seral, cu frecvență redusă sau la distanță, pentru care se constituie formațiuni aparte.

(6) Tinerii care au depășit vârsta școlară cu mai mult de 4 ani își pot completa educația de bază, prin parcurgerea unor programe de tip „A doua șansă”, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării.

Art.60. (1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din alt Țară, pot dobândi calitatea de elev în România, numai după echivalarea de către Ministerul Educației și Cercetării a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferență, în perioada stabilită de directorul unității de învățământ de stat sau particular.

(2) Elevii din învățământul obligatoriu, prevăzuți la alin. (1), care nu au acte de studii, vor fi evaluați la o unitate de învățământ nominalizat de inspectoratul școlar, după care se stabilește clasa în care pot fi înscriși, potrivit rezultatelor evaluării și vârstei.

(3) Examenele de diferență și clarificarea situației școlare au loc în cel mult 60 de zile de la data înapoierii în țară. Până la promovarea examenelor de diferență, elevii menționați la alin. (1) pot audia cursurile, fără a fi înscriși în catalog.

(4) După promovarea tuturor examenelor de diferență, elevul este înscris în clasa pentru care a susținut examenele.

(5) Dacă elevul nu promovează cel puțin două examene de diferență, acesta este evaluat pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează un singur examen de diferență, se acordă o singură reexaminare. În cazul în care nu promovează nici la reexaminare, elevul este evaluat pentru o clasă inferioară.

(6) Pentru copiii care nu cunosc limba română, înscrierea în învățământul românesc se face conform reglementărilor Ministerului Educației și Cercetării.

(7) Copiilor lucrătorilor migraționali se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România al copiilor lucrătorilor migraționali proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, precum și cele ale alin. (2) din prezentul articol.

(8) Elevilor străini (cetățeni străini de origine română, cetățeni români cu domiciliul în străinătate și cetățeni străini care nu sunt de origine română), li se aplică precizările MEdC privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

Art.61. (1) Elevilor înscriși într-o unitate de învățământ de stat sau particular din România, care urmează să continue studiile în alte țări, pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul.

Art.62. (1) Consiliile profesoriale din unitățile de învățământ de stat sau particular validează situația școlară a elevilor, pe clase, în vederea de încheiere a cursurilor semestriale și anuale, iar secretarul consiliului o consemnează, în procesul-verbal, menționându-se numele celor promovați, corigenți, repetați, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetați se comunică, în scris, părinților/tutorilor legali, de către diriginte/învățător, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/dirigintele comunică părinților/tutorilor legali, în scris, programul de desfășurare a examenelor de corigenți în perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Situația școlară anuală a tuturor elevilor, cu specificarea mediei generale, se afișează la avizierul unității de învățământ, în termen de 3 zile de la încheierea cursurilor.

(5) În alte situații decât cele prevăzute în prezentul regulament, nici un document școlar nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major, sau al părintelui/tutorelui legal, cu respectarea art. 83 din Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Secțiunea a 3-a

Examenele organizate de unitățile de învățământ

Art.63. (1) Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt:

- a) examen de corigenți, pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați;
- b) examen de încheiere a situației școlare, pentru elevii declarați amânați pe semestrul al doilea sau anual;
- c) examen de diferență, pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene.

(2) Se interzice organizarea unor examinări, în vederea înscrierii elevilor în clasa I, respectiv a V-a. Organizarea unor forme de testare este acceptabilă în următoarele situații particulare:



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

a) pentru formarea unor clase cu studiul intensiv de limbi străine. În acest caz, testările vor viza verificarea nivelului de stăpânire a limbii străine;

b) pentru unități de învățământ care au în structura lor clase gimnaziale, dar nu și clase primare, iar numărul candidaților care solicită înscrierea în clasa a V-a depășește numărul de locuri;

c) pentru unități de învățământ care au în structura lor atât clase gimnaziale, cât și clase primare, dar numărul de locuri alocate clasei a V-a este mai mic decât numărul absolvenților clasei a IV-a.

Art.64. (1) Ministerul Educației și Cercetării stabilește perioadele de desfășurare a examenelor de corigență.

(2) Directorul unității de învățământ stabilește perioada de desfășurare a examenelor, pentru elevii declarați amânați pe semestrul al doilea sau anual. Aceste examene se desfășoară înaintea examenelor de corigență.

(3) Desfășurarea examenelor de diferență, în urma transferării de la o unitate de învățământ la alta, are loc, de regulă, în vacanțele colare.

(4) Perioadele pentru celelalte examene de diferență sunt precizate în art.69 din ROFUIP

Art.65. (1) La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta, nu se acordă reexaminare.

(2) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminare. Aceasta se acordă de către director, în cazuri justificate, o singură dată, după consultarea învățătorului sau a profesorului și la solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorei legale. Cererea de reexaminare se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență. Reexaminarea se desfășoară în termen de 2 zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data deschiderii cursurilor noului an școlar. Comisia de reexaminare se numește de către director.

(3) Beneficiarii de reexaminare și elevii migranți care se află într-o situație identică cu cea prevăzută la art. 69 alin. (6) din ROFUIP

Art.66. (1) Toate examenele se desfășoară după aceeași metodologie.

(2) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul școlar, conform programei colare a clasei sau grupei respective.

(3) Pentru elevii amânați pe un semestru, examinarea se face numai din materia acelui semestru.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(4) Pentru elevii care sus în examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(5) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun al specializării clasei și care nu au fost studiate de candidat. Se dă examen, separat, pentru fiecare an de studiu.

(6) Nu se sus în examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia colii.

(7) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. La disciplinele opționale în curs de desfășurare, părințele/tutorele legal al elevului care nu a împlinit 18 ani își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului. În foaia matricolă, se trec mediile obținute la opțiunile studiate la unitatea de învățământ de la care se transferă.

Art.67. (1) Pentru desfășurarea examenelor, există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice. La toate examenele se sus în, de regulă, două din cele trei probe, proba scrisă și proba orală.

(2) Pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului său/și specializării, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul unității de învățământ, împreună cu membrii catedrei de specialitate.

(3) Proba practică se susține la disciplinele care au, preponderent, astfel de activități.

(4) Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie internă, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Fiecare comisie are un președinte și doi profesori examinatori.

Art.68. (1) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de către doi profesori/învățători de aceeași specialitate sau de specialități înrudite.

(2) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre profesori/învățători este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. În absența temeinic motivată a acestuia, examinarea se face de către un alt profesor de specialitate/învățător din școală, numit de directorul unității de învățământ, sau de către un profesor/învățător de la o altă unitate de învățământ, numit de inspectorul școlar general, la solicitarea întemeiată a directorului unității de învățământ. Dacă directorul unității de învățământ apreciază că între elev și profesor există un



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de director și avizată de inspectorul de specialitate.

Art.69. (1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar și de 90 de minute pentru învățământul secundar și postliceal, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii de către elev a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, din care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe bază de bilete de examen. Numărul билетelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba de cel mult două ori biletul de examen. Fiecare schimbare atrage scăderea notei acordate de către fiecare examinator, cu câte un punct.

(3) Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigen, acordată de profesorul/învățătorul examinator; fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.

(4) Media obținută de către elev la examenul de corigen este media aritmetică, nerotunjită, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale, acordate de cei doi examinatori, nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei.

(5) La clasele la care evaluarea cunoștințelor se face prin calificative, se procedează astfel: după corectarea lucrurilor scrise și după susținerea examenului oral, fiecare examinator acordă calificativul său, global; calificativul final al elevului la examenul de corigen se stabilește de comun acord între cei doi examinatori. În cazul unei neconcordanțe, președintele are drept de decizie, pentru stabilirea calificativului final al elevului la acest examen.

Art.70. (1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține cel puțin în media 5,00/calificativul suficient.

(2) Sunt declarați promovați anual, elevii care obțin la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigen cel puțin în media 5,00/calificativul suficient.

(3) La examenul de corigen, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați anual și la examenul de diferență care echivalează o disciplină



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

studiat un an colar complet, media obinut constituie media anual a disciplinei respective și într în calculul mediei generale anuale.

(4) La examenul de încheiere a situa iei colare pentru elevii amâna i pe semestrul al doilea sau la examenul de diferen care echivaleaz o disciplin numai pe intervalul unui semestru, media obinut constituie media semestrial a elevului la disciplina respectiv .

Art.71. Elevii corigen i sau amâna i, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult cinci zile lucr toare de la data examenului, sunt examina i la o dat ulterioar , stabilit de director, dar nu mai târziu de începutul noului an colar. În situa ii excep ionale, respectiv intern ri în spital, imobiliz ri la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul colar poate aproba sus inerea examenului i dup începerea cursurilor noului an colar.

Art.72. (1) Rezultatele ob inute la examenele de încheiere a situa iei, la examenele pentru elevii amâna i i la examenele de corigen , inclusiv la cele de reexaminare, se consemneaz în catalogul de examen de c tre profesorii/ înv torii examinatori i se trec în catalogul clasei de c tre secretariatul colii, în termen de maximum cinci zile de la afi area rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an colar.

(2) Rezultatele ob inute de elevi la examenele de diferen se consemneaz în catalogul de examen, de c tre examinatori, iar în registrul matricol i, în catalogul clasei, de c tre secretarul colii.

(3) În catalogul de examen, se consemneaz notele/calificativele acordate la fiecare prob , nota final acordat de fiecare profesor examinator sau calificativul global, precum i media ob inut de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semneaz de c tre examinatori i de c tre pre edintele comisiei, imediat dup terminarea examenului.

(4) Pre edintele comisiei pred secretarului unit ii de înv mânt toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucr rile scrise i însemn rile elevilor la proba oral /practic etc. Aceste documente se predau imediat dup finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului colar.

(5) Rezultatul la examenele de corigen i la examenele de încheiere a situa iei pentru elevii amâna i, precum i situa ia colar anual a elevilor se afi eaz a doua zi dup încheierea sesiunii de examen i se consemneaz în procesul-verbal al consiliului profesoral de la începutul anului colar.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

Art.73.(1) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației, de corigen sau de reexaminare, învățtorul/dirigintele consemnează în catalog situația colarilor a elevilor care au participat la aceste examene.

(2) Lucrurile scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ, timp de un an.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.74. Legea Învățământului nr.1/2011 și ROFUIP din 2005 reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

Art.75. (1) În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic de predare și de instruire practică, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.

(2) Personalul din învățământ are obligația de a participa la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie.

(3) Personalul din învățământ trebuie să aibă o înaltă morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția de protecție a copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului.

(5) Personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

(6) Personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(7) Personalului din învățământ îi este interzis aplicarea de pedepse corporale.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(8) Se interzice personalului didactic să întreprind orice fel de acte, decizii, acțiuni, afirmații etc. care pot să conducă la discriminare și/sau hărțuire de orice natură, atât în relațiile stabilite cu ceilalți salariați, cât și în relațiile stabilite cu elevii.

(9) Se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinți/ aparținătorii/reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

(10) Personalul didactic este obligat să prezinte, conform legii, rezultatele analizelor medicale solicitate, conform Acordului comun, încheiat de Ministerul Educației și Cercetării cu Ministerul Sănătății și Familiei și cu Casa de Asigurări: avizul pentru examenul clinic, eliberat de către medicul de familie, examenul pulmonar, suportat de către Consiliul Local, examenul psihologic, realizat de către personalul de specialitate din Centrele de Asistență psihopedagogică din cadrul sistemului de învățământ județean.

Art.76. Personalul didactic de predare și de instruire practică din învățământul preuniversitar are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea Educației Naționale nr.1/2011. La nivelul fiecărui unități de învățământ, prin regulamentul de ordine interioară, se pot stabili drepturi și obligații specifice, cu consultarea reprezentantului/ reprezentanților organizației/ organizațiilor sindicale din unitate.

Art.77. (1) Compartimentul de secretariat este subordonat directorului unității de învățământ.

(2) Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de director.

(3) Secretariatul asigură permanentă pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs.

(4) Secretarul aduce condica în cancelarie și o ia la sfârșitul orelor. Secretarul deschide și închide fișetelul, în care se prezintă cataloagele, la începutul/ terminarea orelor, după ce a verificat, împreună cu profesorul/ învățătorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor.

(5) Secretarul completează fișele matricole, cataloagele de corigenți și se ocupă de arhivarea tuturor documentelor școlare.

(6) În perioada vacanțelor școlare, cataloagele se prezintă la secretariat.

(7) Procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se fac în conformitate cu regulamentele stabilite prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(8) Procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii se fac în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență colară în învățământul preuniversitar”, aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării.

(9) Evidența, selecționarea, păstrarea și depunerea documentelor colare la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare stabilite prin Indicatorul termenelor de păstrare, aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării, se fac în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr.16 din 2 aprilie 1996.

Art.78. (1) Serviciul de contabilitate este subordonat directorului unității de învățământ.

(2) Serviciul de contabilitate al unității de învățământ și cel al centrului de execuție bugetară, acolo unde este cazul, subordonat directorului-ordonator terțiar de credite, asigură răspunderea de organizare și desfășurarea activității financiar-contabile a unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) Contabilitatea îndeplinește orice sarcini financiar-contabile încredințate de director sau stipulate expres în acte normative.

Art.79. (1) Serviciul de administrație este subordonat directorului unității de învățământ.

(2) Întregul inventar mobil și imobil al unității de învățământ se trece în registrul inventar al acesteia și în evidențele contabile. Schimbarea destinației bunurilor ce apar în unități de învățământ se poate face numai cu îndeplinirea formelor legale.

(3) Programul personalului de îngrijire se stabilește de către administrator potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de director.

(4) Administratorul stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității de învățământ, directorul poate schimba aceste sectoare.

(5) Administratorul nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât în cele necesare unității de învățământ.

Art.80. (1) Documentaristul este subordonat directorului unității de învățământ.

(2) Documentaristul organizează activitatea C.D. și Informare, asigură funcționarea acesteia și este interesat de completarea rațională a fondului de publicații.

(3) Activitățile de bază ale documentaristului sunt:



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- a) îndrum lectura și studiul și ajută la elaborarea lucrărilor elevilor, punând la dispoziția acestora instrumente de informare, respectiv fișiere, cataloage, liste bibliografice etc., care să le înlesnească o orientare rapidă în colecțiile bibliotecii;
- b) sprijină informarea și documentarea rapidă a personalului didactic;
- c) participă la toate cursurile specifice de formare continuă.

(4) Documentaristul organizează sau participă la organizarea de acțiuni specifice: lansare de carte, întâlniri literare, simpozioane, vitrine și expoziții de cărți, standuri de nouă și sau de colecții de cărți, prezentări de manuale opționale etc.

Art.81. (1) Laborantul, informaticianul, programatorul, tehnicianul, pedagogul și profesorul documentarist sunt subordonați directorului unității de învățământ.

(2) Atribuțiile fiecărei funcții de la alineatul (1) sunt menționate în fișele de post aprobate de director.

CAPITOLUL VI ELEVII

Secțiunea 1

Dobândirea calității de elev

Art.82. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de aceasta, are calitatea de elev.

Art.83. (1) În învățământul primar (clasele I-a IV-a) și în ciclul gimnazial al învățământului secundar inferior (clasele a V-a – a VIII-a), calitatea de elev se dobândește în urma solicitării scrise adresate de părinți sau tutori legali către unitatea de învățământ de stat sau particular. Părintele sau tutorele legal are dreptul de a alege forma de învățământ și felul educației copilului minor.

(2) În ciclul inferior al liceului și în coala de arte și meserii (clasele a IX-a – a X-a), în învățământul secundar superior (ciclul superior al liceului), în anul de completare și în învățământul postliceal, înscrierea elevilor se face, pe baza regulamentului de admitere sau a criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, în limita numărului de locuri din planul de colarizare. Înscrierea în ciclul superior al liceului, cursuri de zi, se poate face în primii doi ani



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

de la absolvirea ciclului inferior al liceului/ anului de completare, dac la data începerii anului școlar elevul nu a depășit vârsta de 18 ani.

(3) Elevii promovabili vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dac nu există prevederi specifice de admitere în anul respectiv.

(4) Elevii repetenți, retrași sau exmatriculați cu drept de reînscrisiere, din învățământul de zi, se pot reînmatricula, la cerere, la același nivel, ciclul de învățământ, după caz, rut de profesionalizare, la învățământul de zi, în următorii doi ani consecutivi, redobândind calitatea de elev. Înscrierea acestora la alte forme de învățământ, se poate face și după mai mult de doi ani. Elevii de la celelalte forme de învățământ, repetenți, retrași sau exmatriculați cu drept de reînscrisiere, se pot reînmatricula, la cerere, la orice formă de învățământ, cu excepția celui de zi. Reînmatricularea acestora se poate face și după mai mult de doi ani școlari.

Secțiunea a 2-a

Exercitarea calității de elev

Art.84. (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către învățător/profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(3) Elevii din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă sau la distanță, sunt obligați să se prezinte la fiecare sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ.

Art.85. (1) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

(2) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar (dacă există);

b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizată() de medicul școlar (dacă există);

c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legale al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele/învățătorul clasei (trei învoiri/sem)



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(3) Motivarea absențelor se face de către învățător sau diriginte, în ziua prezentei actelor justificative.

(4) În cazul elevilor minori, părințele/tutorele legal are obligația de a prezenta, personal, dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului lor.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi puse la dispoziție de către învățător/diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(6) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. 5 din prezentul articol atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(8) La cererea scrisă a unităților de învățământ în care este organizat învățământ sportiv, a structurilor naționale sportive, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional, cu condiția recuperării materiei, în vederea încheierii situației școlare.

Art.86. Elevii din învățământul obligatoriu cu handicap fizic, nedeplasabili, cu boli cronice grave, pot fi scutiți parțial sau total de frecvență, beneficiind de îndrumarea unității de învățământ. Scutirea se acordă, la cerere, de director, pe baza actelor medicale doveditoare și a recomandărilor exprese a compartimentului de igienă școlară din cadrul direcției de sănătate publică a județului/municipiului București.

Art.87. Elevii și elevele aflați în situații speciale (cognitive, nașterea unui copil, persoane existente în îngrijirea elevului, detenție etc.) vor fi sprijiniți și finalizați ciclul de învățământ.

Secțiunea a 3-a

Drepturile elevilor

Art.88. (1) Elevii din învățământul de stat și particular se bucură de toate drepturile constituționale. Elevii din învățământul de stat și particular acreditat se bucură de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

(2) Nici o activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

(3) Elevul sau, după caz, reprezentantul său legal, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/justifica modalitatea de evaluare și



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

rezultatele acesteia. În situa ia în care argumentele nu sunt considerate satisf c toare, elevul/reprezentantul s u legal se pot adresa directorului unit ii colare, care, pentru solu ionarea contesta iei, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectiv .

Art.89. (1) Elevii din înv mântul de stat beneficiaz de înv mânt gratuit.

2) Elevii pot beneficia de burse sau de alte forme de sprijin material i financiar pentru studii, acordate de b nci, în condi iile legii. Statul îi sprijin material, cu prec dere pe elevii care ob in performan e, rezultate foarte bune la înv tur sau la activit i artistice i sportive, precum i pe cei cu situa ie material precar .

(3) Elevii pot beneficia de suport financiar i din sursele extrabugetare ale unit ilor de înv mânt de stat.

Art.90. (1) Conducerea unit ilor de înv mânt sunt obligate s pun , gratuit, la dispozi ia elevilor, bazele materiale i bazele sportive pentru preg tirea organizat a acestora.

(2) Elevii pot fi caza i în internate i pot servi masa la cantinele colare, în condi iile stabilite prin regulamente de organizare i func ionare a unit ilor respective.

(3) Copiii personalului didactic de predare i de instruire practic beneficiaz de gratuitate la cazare în c mine i internate.

Art.91. În timpul colariz rii, elevii beneficiaz de asisten psihopedagogic i medical gratuit . De asemenea, ei au dreptul la bilete cu pre uri reduse, la spectacole, muzee, manifest ri cultural-sportive i la transportul în comun, pe baza carnetului de elev, vizat la zi.

Art.92. Elevii din înv mântul de stat i particular au dreptul s fie eviden ia i i s primeasc premii i recompense, pentru rezultate deosebite ob inute la activit ile colare i extra colare, precum i pentru atitudine civic exemplar .

Art.93. Elevii din înv mântul obligatoriu primesc gratuit manuale colare. Beneficiaz de aceea i gratuitate i elevii din înv mântul secundar superior ai c ror p rin i au un venit lunar, pe membru de familie, egal sau mai mic decât salariul minim brut pe economie.

Art.94. Elevii apar inând minorit ilor na ionale au dreptul s studieze i s se instruiasc în limba matern , la toate nivelurile i formele de înv mânt, în condi iile prev zute de Legea înv mântului nr.1/2011.

Art.95. Elevii au dreptul s opteze, conform legii, pentru tipul i forma de înv mânt pe care le vor urma i s aleag parcursul colar corespunz tor



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru elevii minori, acest drept se exercită de către părinții/tutorii legali ai copiilor.

Art.96. (1) În fiecare unitate de învățământ de stat și particular, se constituie consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

(2) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, avizat de conducerea unității de învățământ și care este anexă la regulamentul intern.

(3) Consiliul elevilor își desemnează reprezentanții, elevi din clasele a IX-a – a XII-a, pentru a participa la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art.97. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în palatele și în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare, în cluburile și în asociațiile sportive, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art.98. (1) Elevilor din învățământul preuniversitar de stat și particular le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.

(2) Exercițarea dreptului la reuniune, conform art.15 alin. (2) din Convenția cu privire la drepturile copilului, nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.

(3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea directorului. Aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale privind asigurarea, de către organizatori, a securității persoanelor și a bunurilor.

(4) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ de stat și particular contravine principiilor susmenționate, directorul unității de învățământ poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Art.99. (1) În unitățile de învățământ de stat și particular, conform legii, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/ publicații școlare proprii, este garantată.

(2) În cazul în care aceste reviste/ publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de ordine



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

interioară a unității de învățământ, directorul va suspenda editarea și difuzarea acestora.

Art.100. Elevii cu aptitudini și performanțe colare excepționale, pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

Secțiunea a 4-a

Îndatoririle elevilor

Art.101. Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art.102. (1) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o înfățișare decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(2) Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) legile statului;
- b) prezentul regulament și regulamentul intern;
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de tehnică securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art.103. Este interzis elevilor:

- a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnet de elev, foi matricole etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentază la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și igri și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;

h) să posedă și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;

i) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;

j) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

k) să aibă înțelesuri, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;

l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

Art.104. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor/învățătorilor pentru consemnarea notelor, precum și pentru informare în legătură cu situația școlară.

Art.105. Elevii din învățământul preuniversitar de stat trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună, la sfârșitul anului școlar.

Secțiunea a 5-a

Recompensarea elevilor

Art.106. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extra școlară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața colegilor clasei;

b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;

c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;

e) premii, diplome, medalii;

f) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

g) premiul de onoare al unității de învățământ.

Art.107. (1) Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea dirigintelui, a consiliului clasei, a directorului școlii.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(2) Se pot acorda premii elevilor care:

- a) au obținut primele trei medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;
- b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extracurriculare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă încredere morală și civică;
- e) au avut, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(3) Se pot acorda premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul intern al unității de învățământ.

Secțiunea a 6-a

Sancțiunile aplicate elevilor

Art. 108. (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele :

- a).observația individuală;
- b).muștrare în fața clasei și/ sau în fața consiliului clasei/ consiliului profesoral;
- c).muștrare scrisă;
- d).retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- e).eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- f).mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală;
- g).mutarea disciplinară la o altă unitate de învățământ, cu acceptul conducerii unității primitoare;
- h).preavizul de exmatriculare;
- i).exmatricularea.

Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților/reprezentantului legal.

Art.109. (1).Observația individuală constă în dojenirea elevului.

(2)Sancțiunea se aplică de diriginte/învățător sau director.

(3)Sancțiunea nu atrage și alte măsuri disciplinare.

Art.110. (1).Muștrarea în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/consiliului profesoral constă în dojenirea elevului și sfatul acestuia să se poarte în așa fel încât să dea dovadă de îndreptare, atragându-i-se totodată atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(2).Sanctiunea se aplica de catre diriginte/ învatator sau director.

(3).Sanctiunea este însoțita de scaderea notei la purtare.

Art.111. (1) Muștrarea scrisa consta în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului, de catre diriginte/învatator si director si înmânarea documentului parintilor/tutorilor legali, personal, sub semnatura.

(2).Sanctiunea se consemneaza în raportul consiliului clasei prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau al anului scolar.

(3).Sanctiunea este însoțita de scaderea notei la purtare.

Art.112. (1).Retragerea temporara sau definitiva a bursei se aplica de director, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(2).Sanctiunea este însoțita de scaderea notei la purtare.

Art.113 (1).Eliminarea de la cursuri pe o perioada de 3-5 zile consta în înlocuirea activitatii obisnuite a elevului, pentru perioada aplicarii sanctiunii, cu un alt tip de activitate, desfasurata, de regula, în cadrul unitatii de învatamânt, în conformitate cu prevederile regulamentului intern si stabilita, de catre director, la propunerea consiliului clasei.

(2).Daca elevul refuza sa participe la aceste activitati, absentele sunt considerate nemotivate si se consemneaza în catalogul clasei.

(3).Sanctiunea se consemneaza în catalogul clasei, precizându-se numarul si data documentului, în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului sau al anului scolar.

(4).Aceasta sanctiune nu se aplica elevilor din clasele I-a, a IV-a.

(5).Sanctiunea este însoțita de scaderea notei la purtare.

Art.114.(1).Mutarea disciplinara la o clasa paralela se aplica prin înmânarea, în scris, a sanctiunii, de catre diriginte/învatator si director parintelui/tutorelui legal sau elevului, daca acesta a împlinit 18 ani, sub semnatura

(2).Sanctiunea se consemneaza în registrul de evidenta a elevilor, în catalogul clasei si în registrul matricol.

(3).Sanctiunea se consemneaza în raportul consiliului clasei, la sfârșitul semestrului sau al anului scolar.

(4).Sanctiunea este însoțita de scaderea notei la purtare.

Art.115.(1).Preavizul de exmatriculare se întocmeste, în scris, de diriginte si director, pentru elevii care absenteaza nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singura disciplina/modul, cumulate pe un an scolar si se înmâneaza parintelui/tutorelui legal sau elevului, daca acesta a împlinit 18 ani, sub semnatura.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(2).Sanctiunea se aplica elevilor din sistemul de învățământ liceal, postliceal și profesional.

(3).Sanctiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(4).Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.116.(1).Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din unitatea de învățământ în care acesta a fost înscris.

(2).Exmatricularea poate fi:

a).exmatriculare cu drept de reînscrisere, în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b).exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ;

c).exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp.

Art.117 (1).Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din învățământul secundar superior, din anul de completare și din învățământul postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2).Sanctiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absente nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3).Sanctiunea se aprobă, în consiliul profesoral la propunerea dirigintelui, prin consultarea directorului. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absentele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea, în prealabil, a previzului de exmatriculare.

(4).Sanctiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5).Sanctiunea se comunică părintelui/tutorei legale și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnatura, de către dirigintele clasei.

(6).Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

Art.118 (1).Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din învățământul secundar superior și din anul de completare, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(2).Aplicarea sanctiunii se aproba de catre consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(3).Sanctiunea se consemneaza în registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidenta a elevilor si în registrul matricol.

(4).Sanctiunea se comunica parintelui/tutorelui legal si elevului, daca acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnatura, de catre dirigintele clasei.

(5).Sanctiunea este însoțita de scaderea notei la purtare sub 6,00.

Art.119. (1).Exmatricularea din toate unitatile de învățământ, fara drept de reînscrisiere pentru o perioada de timp, se aplica elevilor din învățământul secundar superior, din anul de completare si din învățământul postliceal pentru abateri deosebit de grave.

(2).Aplicarea sanctiunii si stabilirea duratei se fac de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, la propunerea motivata a consiliului profesoral.

(3).Sanctiunea se consemneaza în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidenta al elevilor si în registrul matricol.

(4).Sanctiunea se comunica, de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii, în scris, sub semnatura, parintelui/tutorelui legal si elevului, daca acesta a împlinit 18 ani.

(5).Sanctiunea este însoțita de scaderea notei la purtare sub 6,00.

Art.120 (1).Daca elevul caruia i s-a aplicat o sanctiune mentionata la articolele 110-115 da dovada de un comportament ireprosabil pe o perioada de cel puțin 8 saptamâni de scoala pâna la încheierea semestrului/anului scolar, prevederea privind scaderea notei la purtare, asociata sanctiunii, se poate anula.

(2).Anularea este decisa de cel care a aplicat sanctiunea.

Art.121. Pentru toti elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absente nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absente nejustificate din numarul de ore pe semestru la o disciplina/modul, va fi scazuta nota la purtare cu câte un punct.

Art.122 (1).Elevii vinovati de deteriorarea bunurilor unitatii de învățământ platesc toate lucrarile necesare reparatiilor sau suporta toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

(2).În cazul în care vinovatul nu se cunoaste, raspunderea materiala devine colectiva, revenind întregii clase.

(3).În cazul distrugerii/ deteriorarii manualelor scolare primite gratuit, elevii vinovati înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzator



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

disciplinei, anului de studiu si tipului de manual deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achita contravaloarea acestuia.

(4).Pentru faptele prevazute la alin. (1) si (3), elevii pot fi sanctionati, în conformitate cu dispozitiile art. 109-119 din prezentul regulament.

Art.123 (1).Contestatiile împotriva sanctiunilor prevazute la art. 110-119 se adreseaza, în scris, consiliului de administratie al unitatii de învatamânt, în termen de 5 zile de la aplicarea sanctiunii.

(2).Contestatia se solutioneaza în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unitatii de învatamânt.

(3).Hotarârea consiliului de administratie este definitiva.

Art.124 Sanctiuni pentru elevi:

(1) – Observatia individuala :

- a) lipsa carnetului de elev
- b) alergarea în salile de clasa si pe coridoare
- c) indisciplina în timpul orelor
- d) întârzieri la ore
- e) circulatia prin locurile interzise în scoala
- f) nepastrarea curateniei în incinta scolii
- g) neîndeplinirea serviciului pe clasa si scoala

Sanctiunea nu atrage si alte masuri disciplinare

(2) – Mustrarea în fata clasei si / sau în fata consiliului clasei / consiliului profesoral pentru :

- a) repetarea actelor de indisciplina de la punctul 1.
- b) folosirea limbajului obscen
- c) lipirea afiselor în locuri interzise în scoala



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- d) blocare cailor de acces în spațiile de învățământ
- e) agresiune verbală

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct

(3) – Muștrare scrisă :

- a) jocuri de noroc
- b) furt
- c) agresiune fizică
- d) deteriorarea gravă a bunurilor și instalațiilor electrice
- e) orice activitate care ar afecta imaginea liceului

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte

(4) – Retragerea temporară sau definitivă a sprijinului financiar :

- a) retragerea temporară a bursei pentru repetarea actelor de indisciplina de la punctul 3
- b) retragerea temporară a bursei pentru numărul absentelor nemotivate mai mare de 15
- c) retragere definitivă a bursei: scăderea mediei la purtare sub nota 7, numărul absentelor mai mare de 20
- d) retragere definitivă a sprijinului financiar „Bani de liceu” pentru una din situațiile: 20 absente nemotivate ; media la purtare mai mică de nota 7 ;

Sanctiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240.
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- (5) – Eliminarea de la cursuri pe o perioada de 3-5 zile pentru :
- a) injurii la adresa cadrelor didactice , personalului din scoala
 - b) frecventarea barurilor în timpul programului scolar
 - c) organizarea si participarea la actiuni de protest ce afecteaza desfasurarea activitatii de învățământ sau care afecteaza frecventa la cursuri a elevilor
 - d) consumul de alcool în scoala
 - e) folosirea spray-urilor paralizante
 - f) sa posede si sa difuzeze materiale cu caracter obscen si pornografic
 - g) sa introduca petarde si pocnitori în perimetrul unitatii de învățământ

Sanctiunea este însoțita de scaderea notei la purtare cu 4 puncte

- (6) – Exmatricularea cu drept de reînscrisiere în anul urmator în aceeași unitate de învățământ pentru :

- a) repetarea abaterilor de la punctul 5
- b) sa lanseze anunturi false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unitatii de învățământ

- (7) – Exmatricularea fara drept de înscriere pentru :

- a) sa introduca în incinta unitatii de învățământ a oricaror tipuri de arme albe sau munitii .
- b) atentarea la simbolurile nationale si la siguranta nationala
- c) distrugerea documentelor scolare



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- d) să dețină, să comercializeze și să consume droguri în perimetrul unității de învățământ
- e) acte de violență deosebit de grave

Abaterile sunt semnalate de cadrele didactice, didactic auxiliare și nedidactice și vor fi sancționate de diriginte, director, consiliul profesoral conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și Regulamentului de Ordine Interioară.

Sesiunea a 7-a

REGULI SPECIALE PENTRU ELEVII

Art.125. COMPORTAMENTUL ELEVILOR :

Elevii trebuie să aibă un comportament civilizată atât în școală cât și în afara acesteia. Prin comportament civilizată înțelegem:

- a).respectul față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii și alte persoane cu care vin în contact
- b).evitarea oricăror forme de violență și agresivitate fizică ori verbală față de colegi
- c).rezolvarea conflictelor prin dialog și în conformitate cu regulamentul școlar, cu sprijinul dirigintelui sau a conducerii școlii.
- d).evitarea distrugerii/furtului bunurilor școlii sau ale colegilor
- e).responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare (să nu chiulească, să nu deranjeze orele, să nu mint)
- f).adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație dar mai ales atunci când se produc incidente; falsă solidaritate se reduce de fapt la complicitate și tăcerea adevărului

Art.126. ÎNȚEBĂ

(1) Elevii de la ciclul primar vor purta uniformă clasică .

(2) Elevii de la gimnaziu vor purta: **Fetele** :bluză, cămașă albă, cravată verde și costum de blugi: pantaloni, fustă, vestă, jachetă-după anotimp. **Bieții**: cămașă albă, cravată verde și costum de blugi: pantaloni, vestă, jachetă (culoare neagră sau albastră)



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(3) Elevii de la liceu vor purta: **Fetele** :bluz ,camasa alb ,cravat albastra i costum de blugi: pantaloni,fuste,veste,jachete-dup anotimp.**B ie ii**:c mas alb ,cravat albastra si costum de blugi:pantaloni,veste,jachete(culoare neagra sau albastra)

(4) Tinuta necorespunzatoare se sanctioneaza cu absenta nemotivata la ora respectiva de curs

Art127.ACSESUL I COMPORTAMENTUL ELEVILOR ÎN COAL

(1) Accesul se face cu 10 minute înainte de începerea cursurilor

(2) Elevii de la gimnaziu (Sc.cu cls. I-VIII Greci si Sc. Cu cls. I-VIII Osica de Sus) nu au voie s vin mai devreme de 10 minute inainte de inceperea cursurilor i nu au voie s intre în coal neînso i i de un cadru didactic, pentru a nu deranja activit ile de la ciclul primar. Elevii de la aceste scoli se vor alinia la careu înainte de a intra în coal .La ora 12.20 vor fi ordona i i introdu i în coal de profesorii de serviciu.Cei care nu se conformeaz ,în mod repetat,vor fi sanctionati conform regulamentului.

(3) In timpul cursurilor elevii nu au voie s ias din sala de clas .

(4) In timpul pauzelor majoritatea elevilor vor ie i în curte.In clas r mân cei cu probleme de s n tate,cei care repet lec iile sau servesc gustarea,supraveghea i de elevii de serviciu i profesorul de serviciu de pe hol.Elevii r mân în clas i atunci când condi iile meteo sunt nefavorabile.În pauze ,elevii nu au voie s alerge pe holuri sau în clas ,nu au voie s se bat ,s se îmbrânceanseasc ,s arunce cu cret sau mâncare prin clas .Cei care sunt surprin i f când astfel de lucruri vor fi sanc iona i conform regulamentului .

(5) In timpul orelor de educa ie fizic efectuate în curte,elevii nu au voie s revin în clas f r acordul profesorului.Elevii vor veni cu echipamentul sportiv numai la orele de educa ie fizic .Schimbarea echipamentului se face în clas ,prin rota ie ,fete ,b ie i,conf.Regulamentului clasei.

Art.128.CURATENIA ÎN COAL

(1) Elevii au obliga ia :

a) s p streze cur enia colii în :sala de clas ,holuri,laboratoare,toaleta i curtea colii.

b) s nu consume alcool i produse alimentare din care rezult resturi greu de îndep rtat(gum de mestecat, seminte,pufule i,foricele de porumb,chipsuri.)

c) s nu arunce cu cret ,cocoloa e de hârtie sau alte obiecte ,prin clas .

(2) Cei care vor fi depista i c arunc resturi pe jos,,vor participa în mod obligatoriu la ac iuni de cur enie în afara programului colar. În cazul în care nu se tie cine a



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

murd rit sala de clas to i elevii clasei vor suporta consecin ele.Refuzul de a participa la ac iunile de cur enie se sanc ioneaz conform regulamentului

Art.129.RESPECTAREA TINUTEI DE C TRE ELEVI ÎN COAL

(1)Elevii sunt obliga i s respecte inuta cerut de coal ,zilnic:

a) nu este permis ca elevul s in în geant c ma a alb i s o pun numai la anumite ore.În acest sens se vor face controale prin sondaj de c tre conducerea colii;echipamentul sportiv se poart numai la ora de sport. Dac vor fi g si i în neregul ,elevii vor fi sanctionati conform regulamentului.

b)s nu-si vopseasc p rul sau unghiile,s nu se machieze,s nu poarte piercinguri,bijuterii valoroase, însemne satanice sau de alt natur ,care nu in de preocup rile colare. Cei care nu respect această prevedere vor fi sanctionati conform regulamentului si trimi i acas pentru a reveni împreun cu p rin ii.

c) s nu posede sau s introduc în coal materiale cu caracter pornografic,arme, petarde ,pocnitori,cu ite, spray paralizant,etc.

d) s nu aduc minge la coal sau s se joace cu mingea în curte sau în sala de clas .Mingea se folose te numai sub supravegherea înv/prof. În cazul în care se g se te o minge personal la elevi,aceasta se confisc .

Art.130.ALIMENTA IA ÎN COAL

(1)Elevii servesc în clasa sua in curtea scolii gustarea oferit de guvern sau pache elul preg tit de acas .Acest lucru se face în pauz i nu în timpul orelor.

(2)Elevii nu au voie sa ias din curtea colii în pauze i nu au voie s sar gardul pentru a- i cump ra mâncare.

(3)Elevii nu au voie sa fumeze.În cazul în care elevii vor fi depista i c fumeaz sau de in ig ri asupra lor, vor fi sanctionati conform regulamentului si trimisi acasa pentru a reveni impreuna cu parintii.

Art.131.P STRAREA BUNURILOR COLII

(1) In cazul stric ciunilor provocate din neaten ie sau reavoin , elevii vor suporta costurile repara iilor sau vor înlocui bunurile distruse.Dac nu se cunosc vinova ii,cheltuielile vor fi suportate de întreaga clas .conf.ROFUIP

Art.132.TELEFONUL MOBIL

(1)Elevii sunt obliga i sa patrunda in incinta scolii fara telefonul mobil.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

(2) Dacă elevii vor fi surprinși cu telefonul asupra lor, acesta se va confisca de profesor și va fi depus la director. Telefoanele pot fi ridicate numai de părinți, de la conducerea colii.

Sesiunea 8

Transferul elevilor

Art.133. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern al unității de învățământ de la și la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către consiliile de administrație ale celor două unități de învățământ.

Art.134. (1) Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul. În situații medicale deosebite, elevii de clasa a IX-a pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene/ a municipiului București, cu respectarea condițiilor de medie menționate anterior.

(2) Elevii din clasele a X-a – a XII-a/a XIII-a se pot transfera, de regulă, la clasele la care media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul profesoral.

Art.135. În învățământul primar (clasele I-a IV-a) și în ciclul gimnazial al învățământului secundar inferior (clasele a V-a – a VIII-a), elevii se pot transfera, după cum urmează :

a) în aceeași unitate de învățământ, de la o clasă la alta, în limita efectivilor de 30 de elevi la clasă ;

b) de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivilor de 30 de elevi la clasă .

Art.136. În învățământul profesional (coala de arte și meserii și anul de completare) elevii se pot transfera, după cum urmează :

a) în aceeași unitate de învățământ, de la o clasă la alta, în limita efectivilor de 30 de elevi la clasă ;

b) de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivilor de 30 de elevi la clasă .



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

În cazul schimbării domeniului de pregătire/calificării profesionale, se susțin examene de diferență.

Art.137. Gemenii se pot transfera în clasa celui cu media mai mare, sau invers, la cererea acestora.

Art.138. În învățământul postliceal, elevii se pot transfera de la o calificare profesională la alta, în cadrul aceleiași profil, în limita efectivilor de 30 de elevi la clasă. În cazul schimbării calificării profesionale, se susțin examene de diferență.

Art.139. (1) Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, astfel:

a) în aceeași unitate de învățământ, de la o clasă la alta, cu aceeași specializare/calificare profesională, în limita efectivilor de 30 de elevi la clasă;

b) în aceeași unitate de învățământ, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o calificare profesională la alta, în limita efectivilor de 30 de elevi la clasă, după promovarea examenelor de diferență;

c) de la un liceu la altul, respectând filiera, profilul, specializarea, respectiv calificarea profesională, în limita efectivilor de 30 de elevi la clasă, în baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament și în regulamentul intern al liceului la care se solicită transferul;

d) de la un liceu la altul, schimbând filiera, profilul, specializarea, respectiv calificarea profesională, în limita efectivilor de 30 de elevi la clasă, după promovarea examenelor de diferență, în baza criteriilor prevăzute în regulamentul intern al unității de învățământ la care se solicită transferul;

(2) Elevii din învățământul liceal se pot transfera la școala de arte și meserii, în limita efectivilor de 30 de elevi la clasă, după recuperarea practicii, în baza criteriilor prevăzute de regulamentul intern al unității de învățământ la care se solicită transferul.

Art.140. (1) Elevii de la școala de arte și meserii, care au promovat testele naționale, se pot transfera, după promovarea clasei a IX-a, în clasa a X-a de liceu, după promovarea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă.

(2) Obiectele de studiu, precum și materia din care se susțin examene de diferență, se stabilesc de conducătorii liceelor, prin compararea curriculumului liceal cu cel al școlii de arte și meserii.

(3) La disciplinele care se află în planul-cadru al specializării liceale la care se solicită transferul, dar nu sunt prevăzute în planul-cadru al școlii de arte și meserii.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

meserii, la clasa a IX-a, examenele de diferen e se sus in din toat materia prev zut în programele de liceu, la clasa a IX-a, la disciplinele respective.

(4) La disciplinele care se reg sesc atât în planul-cadru al specializ rii liceale la care se solicit transferul, cât i în planul-cadru al colii de arte i meserii, la clasa a IX-a, examenele de diferen e se sus in numai din materia necuprins în programele colare pentru coala de arte i meserii.

Art.141. Elevii din înv mântul liceal, din coala de arte si meserii, din anul de completare i din înv mântul postliceal se pot transfera de la o form de înv mânt la alta astfel:

a) elevii de la înv mântul seral, cu frecven redus sau la distan , se pot transfera la forma de înv mânt de zi, cu sus inerea i promovarea examenelor de diferen , dac au media anual cel pu in 7,00, la fiecare obiect de studiu, în limita efectivelor de 30 de elevi la clas , i potrivit criteriilor prev zute în regulamentul intern;

b) elevii de la înv mântul cu frecven redus sau la distan se pot transfera la înv mântul seral, în condi iile precizate la lit. a);

c) elevii de la cursurile de zi se pot transfera la forma de înv mânt seral, cu frecven redus sau la distan , în limita efectivelor de 30 de elevi la clas .

Art.142. (1) Elevii din înv mântul preuniversitar particular autorizat se pot transfera la unit i de înv mânt de stat, la sfâr itul anului colar, în condi iile prezentului regulament.

(2) Elevii din înv mântul preuniversitar de stat se pot transfera în înv mântul particular, cu acordul unit ii primitoare.

Art.143. Nepromovarea unuia dintre examenele de diferen anuleaz dreptul la transfer. coala de la care elevul a solicitat transferul este obligat s -l reprimeasc .

Art.144. Transferurile în care se p streaz forma de înv mânt se pot efectua numai în perioada intersemestrial sau a vacan ei de var ; regulamentul intern al unit ii de înv mânt poate prevedea i condi ii speciale de transfer.

Art.145. Transferurile în care se schimb forma de înv mânt se efectueaz în urm toarele perioade:

a) de la înv mântul de zi la alt form de înv mânt sau de la înv mântul seral la cel cu frecven redus sau la distan , în perioada intersemestrial sau a vacan ei de var ;

b) de la înv mântul cu frecven redus sau la distan la cel seral sau de la alte forme de înv mânt la cel de zi, numai în perioada vacan ei de var ;



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

c) elevii din clasa a XII-a, învîmînt de zi, se pot transfera în clasa a XIII-a, învîmînt seral, după absolvirea semestrului I al clasei a XII-a și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. În această situație, pe diploma de absolvire și în registrul matricol, se menționează anul școlar, semestrul I/ zi, clasa a XII-a și semestrul II/ seral, clasa a XIII-a. Mediile anuale pe discipline se calculează din mediile celor două semestre.

Art.146. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor art. 135 – 145, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
- b) la recomandarea de transfer, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de Direcția de Sănătate Publică;
- c) la / de la învîmîntul de artă sau sportiv;
- d) de la liceu la școala de arte și meserii;
- e) de la învîmîntul intensiv sau bilingv la celelalte profiluri.

Art.147. După aprobarea transferului, școala primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile. Școala de la care se transferă elevul este obligată să trimită, la școala primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile. Elevul nu este înscris în catalog până la primirea situației școlare de către școala la care s-a transferat.

Secțiunea a 9-a

Încetarea calității de elev

Art.148. (1) Calitatea de elev încetează în următoarele situații:

- a) la absolvirea studiilor învîmîntului obligatoriu, liceal, postliceal sau profesional;
- b) în cazul exmatriculării;
- c) în cazul abandonului școlar;
- d) la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorei legale, caz în care elevii se consideră retrași;
- e) în cazul în care elevul înscris/ admis la învîmîntul secundar superior și cursuri în termen de 20 de zile de la începerea lor fără să justifice absențele.

(2) Art. 148 lit. b) și d) nu se aplică în învîmîntul obligatoriu.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

CAPITOLUL VII ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Art.149.(1)Invitațiile formulate în numele școlii vor fi distribuite după ce au fost vizate de către un director; invitațiile nu se comercializează

(2)Diplomele date de școală pentru activități extracolare vor fi vizate de către un director.

(3)Excursiile organizate pentru o zi sunt aprobate de director

(4)Excursiile organizate în județ, sau în afara județului, cu durată de una sau mai multe zile, precum și taberele școlare, se aprobă de directorul școlii și se informează ISJ OLT. Pentru acestea învățătorii/profesorii vor depune la director lista cu elevii, itinerariul și programul excursiei.

(5)Activitățile de parteneriat care implică desfășurarea lor în afara spațiului școlar se anunță la director printr-o notă (acțiunea, data, locul desfășurării, elevii participanți, profesor coordonator)

(6)Acțiunile de voluntariat se fac în echipă de mai multe cadre didactice și elevii sunt însoțiți de un protocol de activitate

CAPITOLUL VIII REGULI PRIVIND FOLOSIREA LABORATOARELOR

Art.150 (1)În laborator se intră și se iese sub supravegherea profesorului

(2)La plecare profesorii vor verifica dacă geamurile sunt închise și ușa încuiată

(3)Modificarea seturilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic este interzis

(4)Folosirea neautorizată a internetului este interzis

(5)Accesul persoanelor străine sau a elevilor de la clasele care nu au oră în laborator este interzis



CAPITOLUL IX

REGULI DE UTILIZARE A BIBLIOTECII COLARE(C.D.I)

Art.151. (1) C.D.I func ioneaz dup un program afi at

(2)C r ile vor fi împrumutate pe baz de semn tur pentru 2 s pt mâni

(3)In cazul în care cartea nu se restituie pân la sfâr itul anului colar, nu se va încheia situa ia colar dac elevul nu aduce cartea sau contravaloarea ei in bani .

CAPITOLUL X

SERVICIUL ÎN COAL

Art.152.Serviciul pe clas se va desfasura in felul urmato:

a)va fi efectuat de 2 elevi timp o zi .

b)fiecare clas va avea un caiet unde se consemneaz : a ezarea în b nci stabilit de diriginte,observa ii ale profesorilor în timpul orelor,consemn ri ale elevului de serviciu cu privire la absen e,întârzieri, chiul.

c)zilnic elevul de serviciu verific starea mobilierului.În cazul în care se constat deterior ri sau murd rie elevii informeaz ,femeia de serviciu i dirigintele.

d)elevii de serviciu vor terge tabla,vor aerisi clasa i vor invita colegii s ias în curte.Sunt admisi în clas elevii care se preg tesc pentru ora urm toare sau cei care servesc gustarea.

e)în cazul desf ur rii orelor în alte spa ii (curte,laborator,sala de sport)elevul de serviciu va înclua clasa.

f)în cazul în care în sala de clas s-a desf urat o or sau un op ional cu alt clas ,elevul de serviciu verific starea mobilierului i informeaz dirigintele cu privire la eventualele nereguli.

Art.153.(1)Serviciul pe coal se va desfasura in felul urmato:

a)va fi efectuat de elevii din clasele IX-XII la Liceul Teoretic Ion Gh. Rosca ,câte 2 elevi, conform unui program afi at,iar la Sc. cu cls. I-VIII Greci si Sc. cu cls. I-VIII Osica de Sus de elevii claselor VI-VIII (cate un elev/zi)

b)se interzice efectuarea serviciului de c tre elevii indisciplinai în caz contrar dirigintele va fi sanc ionat

(2)Obliga iile elevului de serviciu pe coal :

a)s nu lipseasc în ziua serviciului;s anunte dirigintele dac nu poate efectua serviciul

b)s supravegheze intrarea i ie irea elevilor în pauze



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- c) să identifice persoanele străine care vor să intre în coală și să le legitimeze
- d) elevii nu stau împreună, ci unul la intrare elevi, iar altul la intrare profesori
- e) elevii nu au voie să prindă serviciul decât dacă este solicitat de directori, diriginte sau secretariat
- f) elevii nu permit accesul altor elevi în cancelarie sau birouri
- g) elevii permit accesul persoanelor străine numai în holul de intrare și numai după ce au fost legitimate
- h) elevii vor semnala evenimentele nedorite: accidente, bătăi, prezența persoanelor străine în curtea colii directorului, agentului de pază sau conducerii unității
- i) elevii nu au voie să modifice orarul afișat

CAPITOLUL XI

REGULI PRIVIND SECURITATEA ELEVILOR ÎN COALĂ

Art.154.În conformitate cu Legea privind Creșterea siguranței în unitățile de învățământ nr.35/2007 Regulamentul de ordine interioară se completează cu următoarele reguli privind siguranța elevilor în coală :

- a) verificarea și întreprinderea împrejurărilor unității pentru delimitarea clară a perimetrului colii și semnalizarea interdicției pătrunderii persoanelor străine în perimetrul respectiv.
- b) securizarea intrărilor în curtea și în coală .
- c) accesul persoanelor străine și al părinților în coală se face pe la intrarea principală în timpul programului, după înscrierea datelor personale în registrul elevului de serviciu și în prezența directorului, agentului de pază, profesorului sau elevului de serviciu asupra scopului vizitei.
- d) respectarea semnelor distinctive ale colii pe care trebuie să le poarte elevii (ținuta stabilă, ecusonul)
- e) monitorizarea activității colare și interzicerea ieșirii din clasă în timpul programului și din curtea colii în timpul pauzelor;
- f) ora de educație fizică se va face cu tot efectivul, într-o singură locație (sală sau curte)
- g) profesorii care dau elevii afară din oră pentru indisciplină sau îi trimit după diverse lucruri prin coală sau în afara colii vor fi sancționați disciplinar conform legii.
- h) profesorii de la ultima oră de curs sunt obligați să însoțească elevii la ieșire .



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- i) elevii trebuie să fie instruiți cu privire la respectarea normelor de protecție a muncii și PSI, norme care vor fi asumate prin semnătură și afișate în sala de clasă.
- j) diriginții sunt obligați să monitorizeze relațiile dintre elevii noștri și alți copii sau tineri care așteaptă la poarta colii după orele de curs pentru evitarea conflictelor.
- k) foștii elevi nu au permisiunea să intre în curte sau în coală, indiferent de motivele invocate.
- l) informarea conducerii colii despre manifestările de indisciplină care periclitează actul didactic. Orice persoană observă acest lucru poate informa.
- m) se interzice accesul în coală a persoanelor străine pe la intrarea elevilor în timpul orelor; în acest interval se intră pe intrarea principală și se notează în caietul elevului de serviciu.
- n) violența verbală /fizică în oră sau în afara orei între elevi se sancționează cu conform ROFUIP. și R.O.I
- o) violența verbală /fizică din partea cadrelor didactice și personalului colii este interzisă.
- p) elevii nu au voie să vină cu petarde la coală și să le folosească în curtea colii sau în incinta colii.
- r) este interzisă urcarea pe barele porților și alte echipamente pentru educație fizică din curtea colii.
- s) este interzis jocul cu mingea în afara orelor de educație fizică pentru prevenirea accidentelor și loviturilor.
- t) este interzis jocul cu pietre în curtea colii.

CAPITOLUL XII

DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI A PERSONALULUI AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.155.Cadrul didactic trebuie:

- a) să fie o persoană cu o bună pregătire profesională, metodică și pedagogică, aptă din punct de vedere medical, capabilă să relaționeze corespunzător cu elevii, prin ei, colegii, conducerea colii, prin limbaj, înțeles și comportament;
- b) să-și asume responsabilitatea cu privire la prezența la timp la serviciu, formarea sa profesională, completarea corectă a documentelor școlare și păstrarea lor în siguranță;
- c) să contribuie la asigurarea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor în vederea asigurării securității lor.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- d) să nu agrezeze fizic sau verbal elevii, părinții sau personalul unității; este interzis orice formă de discriminare
- e) să nu fraudeze rezultatele colare contra bani, obiecte și servicii sau să solicite sume de bani sau cadouri, să nu practice traficul de influență și favoritismul în procesul de învățământ.
- f) să dea dovadă de exigență, corectitudine și coerență comportamentală.
- g) să efectueze serviciul pe coală, conform unui program afișat
- h) să nu dea elevii afară de la ore, sub niciun motiv.
- i) să conducă elevii la ieșire după ultima oră de curs.
- j) să participe la edințele Consiliului profesoral, Consiliului clasei, și alte edințe
- k) să nu folosească un limbaj vulgar și jignitor
- m) să nu comunice problemele interne ale unității unor persoane din afara unității
- l) să nu sustragă bunuri din patrimoniul colii, să nu manifeste neglijență la folosirea materialului didactic și a documentelor colare.
- m) să nu consume băuturi alcoolice în incinta colii sau să comercializeze diverse produse.
- n) să nu fumeze în afara spațiului amenajat

Art.156.Cadrul didactic auxiliar și nedidactic :

- a) este angajat/disponibilizat de către directorul colii
- b) are obligația de a se prezenta la timp la serviciu și de a efectua 8 ore zilnic
- c) are obligația să păstreze bunurile colii și documentele colare
- d) are obligația să respecte regulamentele unității și să îndeplinească sarcinile din fișa postului și fișa de protecție a muncii.
- e) îngrijirile vor avea sarcini defalcate pe ore conform unui program stabilit de comun acord cu conducerea colii.
- f) este interzisă agresiunea fizică sau verbală a elevilor și părinților
- g) este interzis consumul băuturilor alcoolice în timpul programului

CAPITOLUL XIII

OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 157.SERVICIUL PE COALĂ

(1)Obligațiile în vederea serviciului pe coală :

- a) va supraveghea elevii în pauze pe holuri, în clase, sau în curtea colii, conform unui program afișat.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

b)va interzice elevilor să alerge pe holuri,să scape,să arunce ambalaje,să se joace cu mingea sau alte obiecte periculoase.

c)va supraveghea folosirea civilizată a grupurilor sanitare

d)va interzice servirea gustării pe holuri sau în curtea școlii

e)va interzice elevilor să se joace cu animale vagabonde în curte,sau să le dea mâncare.

f)învățătorii care fac de serviciu în curte vor supraveghea elevii să nu iasă din curte,să nu se suie pe gard sau pe barele de educație fizică ,să nu se joace în spațiul verde de lângă gardul grădini ei.

g)în curte se interzice jocul cu pietre,îmbrâncelile ,scuipatul sau udatul cu apă .

h)va interzice accesul părinților în școală pentru a-și lua copiii acasă ;aceștia vor fi teptați în curte.

i)în timpul pauzelor clasele se aerisesc

j)în timpul iernii,dacă este gheață sau zăpadă mult elevii nu vor fi lăsați în curte pentru a nu se accidenta

(2)Obligațiile profesorului de serviciu pe școală :

a)prof.de serviciu instruieste elevii de serviciu pe școală și coordonează activitatea acestora cu privire la:

- ✓ Închiderea ușilor de intrare în școală după începerea orelor;
- ✓ Depistarea elevilor care chiulesc;
- ✓ Depistarea întârzierilor sau absențelor neanunțate ale profesorilor;
- ✓ Depistarea unor persoane străine în unitate fără a se legitima;
- ✓ Îndrumarea persoanelor din afara școlii care vor să discute cu

înv/prof/director/alții salariați.

✓ Păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a bunurilor unității în timpul orelor

b)raportează de siguranță a elevilor în pauze,de respectarea disciplinei și a curățeniei în sălile de clasă ,pe holuri și în grupurile sanitare.

c)depistează cazurile de indiscipline și le comunică înv/dirig. sau conducerii școlii; ia măsurile de prevenire.

d)raportează de intrarea la timp la ore a cadrelor didactice.

e)colaborează cu organele de pază pentru identificarea persoanelor străine care vor să intre în școală sau prevenirea/rezolvarea cazurilor de indiscipline-elevi.

f)verifică la sfârșitul programului dacă toți elevii au plecat și toate cataloagele sunt la locul lor.

h)informează conducerea școlii în legătură cu evenimentele care pot afecta procesul de învățământ sau imaginea școlii.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

Art.158. RECOMPENSE I SANC IUNI RECOMPENSE

✓ Activit ile deosebite care aduc recunoa tere i onoare colii cât i rezultatele de excep ie în preg tirea elevilor dovedite în concursuri inter colare,se recompenseaz din fondul de 2% sau alte fonduri,semestrial,dup prezentarea unui raport de c tre cadrul didactic,raport analizat de CA.

✓ Se vor acorda recompense morale sub form de recunoa tere public în sedin e,discu ii i rapoarte.

SANC IUNI

- ✓ Observa ia individual
- ✓ Observa ia scris (not de control i constatare)
- ✓ Diminuarea retribu iei conf.Codului muncii i Legea 128
- ✓ Suspendarea dreptului de promovare profesional (func ii,grade didactice)
- ✓ Calificativ diminuat
- ✓ Desfacerea contractului de munc conf.legilor în vigoare

CAPITOLUL XIV

.COMISII PERMANENTE I TEMPORARE

Art.159.In scoala vor functiona urmatoarele comisii:

1. Comisii metodice pe arii curriculare
2. Comisia de asigurare a calit ii
3. Comisia de protec ia muncii
4. Comisia de prevenire i stingere a incendiilor
5. Comisia pentru curriculum
6. Comisia de monitorizare a frecventei
7. Comisia de prevenire i combatere a violen ei
8. Comisia de monitorizare a notarii ritmice
9. Comisia de acordare burse i rechizite
10. Comisia de inventariere a patrimoniului
11. Comisia pentru organizarea examenelor
12. Comisia de corigen e
- 13 alte comisii



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

CAPITOLUL XV TRANSPORTUL ELEVILOR

Art. 160. a) Transportul elevilor cu microbuzele oferite de Ministerul Educației și Cercetării și de Administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport pot circula, fără plată, și cadrele didactice către școală și către localitatea de domiciliu.

Art. 161. (1) Directorul școlii de centru desemnează un cadru didactic pentru însoțirea elevilor în fiecare mijloc de transport. Acesta are obligația să supravegheze elevii în timpul transportului.

(2) Directorul școlii de centru creează condiții pentru instruirea periodică a elevilor în legătură cu securitatea transportului.

Art. 162. (1) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. În caz contrar, răspund disciplinar și material pentru prejudiciile create.

(2) Elevilor care distrug sistematic componente ale mijlocului de transport, li se poate interzice deplasarea cu acest mijloc pe o perioadă determinată de timp.

(3) Elevii navetisti care inregistreaza 3 absente nemotivate pe parcursul unei luni calendaristice, vor circula in luna urmatoare contra-cost (se considera ca acestia nu sunt interesati de cursuri, calitatea lor de „elev” fiind pusă la îndoială, aducând, în același timp, prejudicii imaginii școlii) conform deciziei Consiliului local.

CAPITOLUL XVI DISPOZIȚII FINALE

Art. 163 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul profesoral.

Art. 164 Toate dispozițiile din regulamentele anterioare ce contravin prezentului regulament se anulează.

Art. 165 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul didactic sau nedidactic al liceului, pentru elevii și părinții acestora.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

Art. 166 Prevederile prezentului Regulament se pot modifica și / sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu consultarea organizației sindicale din cadrul liceului. Modificările și / sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de 3 zile de la efectuare.

Art.167. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale (teste naționale, examen de bacalaureat, examene de absolvire).

Art.168. a) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora;

b) În baza prezentului regulament și a regulamentului intern al unității școlare, directorul va încheia cu părinții / elevul de clasă a IX-a – a XII-a acord de parteneriat școală-familie.

Art.169. În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform legii.

Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliul de administrație din data de _____, are 67 pagini, 16 capitole și 169 articole



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOAR 2012 2013

- | | |
|---|--------------------|
| 1. CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE | Art.1-4 |
| 2. CAPITOLUL II
ORGANIZATREA UNITATII DE INVATAMANT | Art.5-34 |
| 3. CAPITOLUL III
PARINTII | Art.35-44 |
| 4. CAPITOLUL IV
EVALUAREA | Art.45-73 |
| 5. CAPITOLUL V
PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR I NEDIDACTIC | Art.74-81 |
| 6. CAPITOLUL VI
ELEVII | Art.82-148 |
| 7. CAPITOLUL VII
ACTIVIT I EXTRACURRICULARE | Art.149 |
| 8. CAPITOLUL VIII
REGULI PRIVIND FOLOSIREA LABORATOARELOR | Art.150 |
| 9. CAPITOLUL IX
REGULI DE UTILIZARE A CENTRULUI DE DOCUMENTARE SI
INFORMARE | Art.151 |
| 10. CAPITOLUL X
SERVICIUL ÎN COAL | Art.152-153 |
| 11. CAPITOLUL XI
REGULI PRIVIND SECURITATEA ELEVILOR ÎN COAL | Art.154 |
| 12. CAPITOLUL XII
DEONTOLOGIA PROFESIONAL A CADRELOR DIDACTICE
I A PERSONALULUI AUXILIAR SI NEDIDACTIC | Art.155-156 |



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE**

- | | |
|--|--------------------|
| 13. CAPITOLUL XIII
OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE | Art.157-158 |
| 14. CAPITOLUL XIV
.COMISII PERMANENTE I TEMPORARE | Art.159 |
| 15. CAPITOLUL XV
TRANSPORTUL ELEVILOR | Art.160-162 |
| 16.CAPITOLUL XVI
DISPOZIȚII FINALE | Art.163-169 |