



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Adresa: Str. Vladu Nica, nr. 2, Osica de Sus, județul Olt
E-Mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

Tel/Fax: 0249/418.240
web: www.liceulosica.ro



Nr. Inreg. 1074\ 23.01.2020
Discutat in C.P. din data de 29.01.2020
Aprobat in C.A. din data de 31.01.2020

**RAPORT PRIVIND STAREA INVATAMANTULUI
LA LICEUL TEORETIC „ION GH. ROSCA” OSICA DE SUS,
IN SEMESTRUL I, AN SCOLAR 2019-2020**

- **Crearea unui mediu stimulativ și motivant pentru toate categoriile de beneficiari**
- **Asigurarea egalității de șanse**
- **Crearea climatului socio – educațional adecvat unei pregătiri de calitate, de nivel european**
- **Crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil descentralizării**
- **Creșterea calității serviciilor educaționale prin realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale**
- **Creșterea calității activităților desfășurate în școală**
- **Ameliorarea rezultatelor școlare**
- **Creșterea participării la educație prin reducerea absenteismului școlar**

Prioritățile stabilite de Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca” pentru anul 2019-2020, decurgând din analiza activității pe anul trecut, realizată în **„Raportul de analiză a activității manageriale pe anul școlar 2018-2019”**, vizează:

1. întărirea capacității liceului prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, program prelungit de pregătire pentru examenele de Bacalaureat și Evaluare Națională, servicii de asistență medicală etc.;

2. asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea în bune condiții a tezelor semestriale, a Evaluării Naționale la clasele II, IV, VI, a simulării examenului de Bacalaureat și a celui de Evaluare Națională, a susținerii examenului de Evaluare Națională și Bacalaureat;

3. dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, naționale și internaționale, a parteneriatelor cu membrii autorităților locale;

OBIECTIVE GENERALE

I. Management

- 1. Asigurarea calității proiectării manageriale**
- 2. Aplicarea corectă a curriculum-ului în anul școlar 2019-2020 și adaptarea curriculum-ului la decizia școlii la specificul și necesitățile comunității locale**
- 3. Asigurarea calității actului educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei succesului școlar**
- 4. Asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare a personalului didactic**
- 5. Eficientizarea managementului comunicării**
- 6. Optimizarea activităților specifice dezvoltării resurselor umane**

II. Curriculum

- 1. Eficientizarea procesului de învățare conform Legii calității în educație.**
- 2. Dezvoltarea unor practici educaționale în concordanță cu nevoile elevilor: învățare centrată pe elev, mediu de învățare incluziv etc.**
- 3. Optimizarea stării disciplinare, având în vedere latura formativă a activităților școlare și extrașcolare.**
- 4. Eficientizarea activității educaționale prin accesarea programelor și proiectelor educaționale cu finanțare europeană**
- 5. Stimularea unității școlare în accesarea fondurilor europene LLP și FSE**
- 6. Inițierea și implementarea proiectelor ISJ, LLP – ERASMUS, POSDRU etc.**

III. Resurse umane

- 1. Creșterea performanței școlii;**
- 2. Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;**
- 3. Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;**
- 4. Promovarea profesioniștilor în managementul educațional;**
- 5. Implementarea unor programe care să permită condiții de dezvoltare și formare a copiilor în toată perioada de frecvență a școlii;**
- 6. Asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională;**
- 7. Încurajarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar, inclusiv la programe de formare de tip conversie/reconversie;**
- 8. Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;**
- 9. Adaptarea curriculum-ului școlar la exigențele pieței muncii;**

IV. Resurse materiale și financiare

- 1. Repartizarea judicioasă a mijloacelor de învățământ primite prin programe naționale**
- 2. Monitorizarea gestionării eficiente a burselor școlare, de diferite tipuri**

- 3. Eficientizarea managementului financiar**
- 4. Realizarea obiectivă a execuției bugetare**
- 5. Modernizarea bazei didactico - materiale**

V. Dezvoltare instituțională. Colaborări și relații comunitare.

- 1. Ancorarea ofertei educaționale în realitățile economice ale județului**
- 2. Întărirea mediului concurențial**
- 3. Dezvoltarea colaborării cu instituții și factori din comunitate în vederea asigurării de sprijin material și financiar;**
- 4. Accentuarea implicării școlii în comunitate.**

CAPITOLUL II

RESURSE UMANE SI MATERIALE

In anul scolar 2019-2020, sem I, procesul de invatamant de pe raza comunei Osica de Sus s-a desfasurat astfel:

-unitatea de invatamant cu personalitate juridica este **Liceul Teoretic,, Ion Gh. Rosca”** si are ca **structuri**:

G.P.N. Osica de Sus

G.P.N. Vladuleni

G.P.N. Greci

Scoala Gimnaziala Osica de Sus

Scoala Gimnaziala Greci

G.P.N Greci functioneaza in localul Scolii Gimnaziale Greci , sala fiind utilizata corespunzator nivelului prescolar.

Liceul Teoretic “Ion Gh. Rosca” dispune de Corpul A, care cuprinde :

-13 sali de clasa

- 1 laborator fizica- chimie

- 1 laborator informatica

- 1 laborator biologie

-centru de documentare si informare

-sala de festivitati

-cabinet medical

-cabinet psihopedagogic

-cabinet director

-sala profesorală

-secretariat

-grup sanitar

Corpul B, care cuprinde:

- 2 sali de clasa
- sala de sport amenajata

Scoala Gimnaziala Greci dispune de :

- 4 sali de clasa
- 1 laborator de informatica
- cancelarie
- grup sanitar

Scoala Gimnaziala Osica de Sus dispune de:

- 5 sali de clasa
- 1 laborator informatica
- cancelarie
- grup sanitar

Toate spatiile de invatamant sunt dotate cu material didactic si mijloace de invatamant corespunzatoare nivelului de scolarizare. Scolile sunt dotate cu mijloace moderne de informare si comunicare : conexiune la internet, calculatoare, fax, telefonie fixa, imprimante multifunctionale, video-proiector , laptop-uri.

PERSONALUL SCOLII

- Didactic : (49,42 norme)
- Titular: (40,78 norme)
- P.C.O.: (2,24 norme)
- Detaşat: 1 (0,22 norme)
- Suplinitor: 9 (6,39 norme)
- Auxiliar : (4 norme)
- Nedidactic: (11 norme)

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

- Calificat:56
- Necalificat: 0
- Absolvenți de cursuri de formare/ perfecționare: 22
- Formatori: 1
- Metodisti: 1
- Gradul I: 34
- Gradul II: 8
- Definitivat: 9
- Debutanți:5

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Secretar – 1 post
Informatician-1 post
Contabil-1 post
Administrator 1post

PERSONAL NEDIDACTIC

Îngrijitor- 7 posturi
Muncitori- 4 posturi

Tabel nominal cu cadrele didactice de la Liceul Teoretic "Ion Gh. Rosca" Osica de Sus

Dir. Tanislav Tony

Dir. Adj. Simion Fanel - numit dir. adj. prin decizia nr. 631 /22.08.2017

| | |
|----|---------------------------|
| 1 | CURT SANDU VIOREL |
| 2 | CHIVU FLORIANA |
| 3 | CRISTESCU ANA MARIA |
| 4 | BANICA MARIANA |
| 5 | LICA IONICA |
| 6 | DRAGAN MARIA |
| 7 | DRAGOMIR IOANA |
| 8 | DRAGOMIR IONELA |
| 9 | DUMITRESCU ILEANA |
| 10 | ENUS VIOREL DANIEL |
| 11 | EPURE ALINA JANINA |
| 12 | FULGA MARIANA |
| 13 | MUSCALU MARIANA |
| 14 | MARICA FLORINA |
| 15 | IONASCU MARIN ANA IULIANA |
| 16 | MARIN MIHAELA |
| 17 | MIHALACHE JANETA |
| 18 | MUNTEANU LUCICA |
| 19 | NITU VICTORITA |
| 20 | OANCEA VERONICA |
| 21 | POPA CORNELIA |
| 22 | MARIA BIANCA |
| 23 | PREDA MARIANA |
| 24 | ROSCA ELENA |
| 25 | PRUNARU MONICA |
| 26 | SANDA MARIA |
| 27 | SIMION FANEL MARIAN |
| 28 | STAN LUIZA MARINELA |
| 29 | STANICA ILIUTA |
| 30 | TANISLAV ROXANA CRISTINA |

| | |
|----|------------------------|
| 31 | TANISLAV TONY |
| 32 | TIRTOPAN DANIELA |
| 33 | TRUSCA ELISABETA CLARA |
| 34 | TUDOR IOANA |
| 35 | VADUVA OLGA |
| 36 | VOICU GINA |
| 37 | MITRAN IONUT |
| 38 | CIRSTEA ADRIAN IONUT |
| 39 | CALINA MARINELA |
| 40 | MARCU ADI CARMEN MARIA |
| 41 | NITU EMANUEL MITEL |
| 42 | TEREACA MIHAI |
| 43 | COTESCU GEANINA |
| 44 | DINU CRISTINA |
| 45 | CIOCAN OANA |
| 46 | RADU ILONA RUXANDRA |
| 47 | VERDES MIHAI GABRIEL |
| 48 | CALIN ANGELICA |
| 49 | COJOCARU OVIDIU |
| 50 | POPONETE MARIA IULIA |
| 51 | RADOI IONELA VIOLETA |
| 52 | DEACONU FLORIN |
| 53 | TANISLAV LAVINIA |
| 54 | IACOB ELENA |
| 55 | ROTARU MARIANA |
| 56 | PANESCU IRINA |

Situatia numarului de elevi si prescolari in sem I, 2019-2020

| Nr crt. | Unitatea scolara | Gr mica | Gr mij | Gr mare | Preg | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|---------|----------------------------------|---------|--------|---------|------|----|----|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|
| 1 | Liceul Teoretic „ Ion Gh. Rosca” | | | | 19 | 15 | 20 | 19 | 16 | 22 | 29 | 20 | 27 | 51 | 57 | 48 | 51 |
| 2 | Scoala Gimn. Osica de Sus | | | | 14 | 13 | 14 | 14 | 10 | 18 | 14 | 13 | 17 | | | | |
| 3 | Scoala Gimnaziala Greci | | | | | | | 16 | 13 | | | | | | | | |
| 4 | GPN Vladuleni | 15 | 11 | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | GPN Osica de Sus | 14 | 14 | 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | GPN Greci | 6 | 8 | 7 | | | | | | | | | | | | | |

Total Liceul „ Ion Gh. Rosca”- 394 elevi

Total Scoala Gimnaziala Osica de Sus- 127 elevi

Total Scoala Gimnaziala Greci- 29 elevi

Total GPN Vladuleni – 46 prescolari

Total GPN Osica de Sus- 47 prescolari

Total GPN Greci – 21 prescolari

Total--664 elevi

Invatamant prescolar -7 grupe

Invatamant primar- 12 clase

Invatamant gimnazial-8 clase

Invatamant liceal-8 clase

Structura claselor

Liceul Teoretic „Ion Gh. Rosca,, Osica de Sus

| Crt Nr. | Clasa | Nr.Elevi | | Inv./dirig | Scoala |
|---------------------------------------|---------------------|------------|------------|---------------------|-----------------------------|
| | | INS. | RAM. | | |
| | Pregatitoare | 19 | 19 | Preda Mariana | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | I | 16 | 15 | Tudor Ioana | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | II | 20 | 20 | Fulga Mariana | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | III | 19 | 19 | Dumitrescu Ileana | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | IV | 14 | 16 | Calina Marinela | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | V | 22 | 22 | Nitu Victorita | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | VI | 29 | 29 | Popa Cornelia | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | VII | 20 | 20 | Cristescu Ana Maria | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | VIII | 27 | 27 | Cotescu Geanina | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | IXA | 30 | 29 | Enus Viorel | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | IXB | 23 | 22 | Stan Luiza | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | XA | 29 | 29 | Calin Angelica | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | XB | 29 | 28 | Dragan Maria | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | XIA | 27 | 27 | Tanislav Cristina | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | XIB | 21 | 21 | Marin Mihaela | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | XIIA | 28 | 28 | Ionascu Marin Ana | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | XII B | 23 | 23 | Tanislav Lavinia | Lic.T.,„Ion Gh.Rosca” |
| | Total | 396 | 394 | | |
| Scoala Gimnaziala Osica de Sus | | | | | |
| | Pregatitoare | 14 | 14 | Dragomir Alina | Sc. Gimnaziala Osica de Sus |
| | I | 13 | 13 | Ciocan Oana | Sc. Gimnaziala Osica de Sus |
| | II | 14 | 14 | Epure Alina | Sc. Gimnaziala Osica de Sus |

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------|------------|------------|------------------|-----------------------------|
| | III | 14 | 14 | Tartopan Daniela | Sc. Gimnaziala Osica de Sus |
| | IV | 12 | 10 | Maria Bianca | Sc. Gimnaziala Osica de Sus |
| | V | 18 | 18 | Munteanu Lucica | Sc. Gimnaziala Osica de Sus |
| | VI | 14 | 14 | Dragomir Ioana | Sc. Gimnaziala Osica de Sus |
| | VII | 13 | 13 | Trusca Clara | Sc. Gimnaziala Osica de Sus |
| | VIII | 17 | 17 | Stanica Iliuta | Sc. Gimnaziala Osica de Sus |
| | Total | 129 | 127 | | |
| Scoala Gimnaziala Greci | | | | | |
| | III | 16 | 16 | Poponete Iulia | Sc. Gimnaziala Greci |
| | IV | 13 | 13 | Mihalache Janeta | Sc. Gimnaziala Greci |
| | Total | 29 | 29 | | |

CAPITOLUL III

ANALIZA SITUATIEI LA INVATATURA SI DISCIPLINA PE SEM.I , 2019 /2020

Situatia statistică privind promovabilitatea la sfarsitul semestrului I - 2019-2020

| LICEUL TEORETIC,, ION GH. ROSCA” OSICA DE SUS | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------------|------------|------------------|---------------|------------------|--------------------|----------|----------|-----------------------------|---------------------------|---------------|-------------|
| Nr. Crt. | Clasa | Nr.elevi | | Promovati | | Corigenti | | | | Situatii neincheiate | Promovati pe medii | | |
| | | | | Numar | % | Numar | Nr. obiecte | | | | 5-6.99 | 7-8.99 | 9-10 |
| | | ins | ram | | | | 1 | 2 | 3 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | preg | 19 | 19 | 19 | 100% | | | | | | | | |
| 2 | I | 16 | 15 | 15 | 100% | | | | | | 0 | 1 | 14 |
| 3 | II | 20 | 20 | 20 | 100% | | | | | | 0 | 8 | 12 |
| 4 | III | 19 | 19 | 18 | 94,73% | 1 | | | 1 | | 2 | 4 | 12 |
| 5 | IV | 14 | 16 | 16 | 100% | | | | | | 4 | 4 | 8 |
| 6 | V | 22 | 22 | 22 | 93,33% | | | | | | 2 | 7 | 13 |
| 7 | VI | 29 | 29 | 26 | 89,65% | 3 | 2 | 1 | | | 2 | 12 | 12 |
| 8 | VII | 20 | 20 | 16 | 80,00% | 4 | | 2 | 2 | | 0 | 6 | 10 |
| 9 | VIII | 27 | 27 | 26 | 96,29% | 1 | 1 | | | | 7 | 8 | 11 |
| 10 | IXA | 30 | 29 | 28 | 96,55% | | | | | 1 | 0 | 21 | 7 |
| 11 | IXB | 23 | 22 | 17 | 77,27% | 1 | 1 | | | 1 | 5 | 7 | 5 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------|----|----|----|--------|---|---|---|---|--|---|---|----|----|
| 12 | XA | 29 | 29 | 27 | 93,10% | 2 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 18 | 8 |
| 13 | XB | 29 | 28 | 20 | 71,42% | 8 | 8 | | | | | 0 | 9 | 11 |
| 14 | XIA | 27 | 27 | 27 | 100% | | | | | | | 3 | 14 | 10 |
| 15 | XIB | 21 | 21 | 18 | 85,71% | 3 | 3 | | | | | 2 | 8 | 8 |
| 16 | XIIA | 28 | 28 | 23 | 82,14% | 5 | 1 | 1 | 3 | | | 0 | 7 | 16 |
| 17 | XIIB | 23 | 23 | 14 | 60,86% | 9 | 9 | | | | | 0 | 9 | 5 |
| SCOALA GIMNAZIALA OSICA DE SUS | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | preg | 14 | 14 | 14 | 100% | | | | | | | | | |
| 2 | I | 13 | 13 | 13 | 100% | | | | | | | 4 | 0 | 9 |
| 3 | II | 14 | 14 | 14 | 100% | | | | | | | 5 | 3 | 6 |
| 4 | III | 14 | 14 | 14 | 100% | | | | | | | 2 | 5 | 7 |
| 5 | IV | 12 | 10 | 10 | 100% | | | | | | | 4 | 0 | 6 |
| 6 | V | 18 | 18 | 14 | 77,77% | 1 | 1 | | | | 3 | 7 | 1 | 6 |
| 7 | VI | 14 | 14 | 12 | 85,71% | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 9 | 2 |
| 8 | VII | 13 | 13 | 11 | 84,61% | 2 | 1 | | 1 | | | 6 | 4 | 1 |
| 9 | VIII | 17 | 17 | 14 | 82,35% | 3 | 2 | 1 | | | | 2 | 6 | 6 |
| SCOALA GIMNAZIALA GRECI | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | III | 16 | 16 | 16 | 100% | | | | | | | 3 | 2 | 11 |
| 2 | IV | 13 | 13 | 13 | 100% | | | | | | | 4 | 3 | 6 |

Tabel cu elevii corigenti si cu situatia neinceiata la sfarsitul semestrului I -2019-2020

| Nr. Crt. | NUME SI PRENUME ELEV | CLASA | SCOALA | Nr. OBIECTE | DISCIPLINA |
|-----------------|-----------------------------|--------------|------------------------------|--------------------|--|
| 1. | Mihai Robert | V | Gimn.Osica de Sus | 1 | Informatica |
| 2. | Marica Denis | VI | Gimn.Osica de Sus | 1 | Informatica |
| 3. | Begeaca Costinel | VII | Gimn.Osica de Sus | 1 | Latina |
| 4. | Lungu Tudorel Ionut | VII | Gimn. Osica de Sus | 3 | Engleza, Educatie sociala, Istorie |
| 5. | Caldararu Marin Ginu | VIII | Gimn. Osica de Sus | 1 | Geografie |
| 6. | Marica Georgel | VIII | Gimn. Osica de Sus | 1 | Latina |
| 7. | Toma Davide | VIII | Gimn.Osica de Sus | 2 | Engleza, Cultura civica |
| 8. | Irindea Mario Catalin | III | Liceul Teoretic Osica de Sus | 4 | Romana, Matematica, Stiinte, Cultura Civica |
| 9. | Dobritoiu Adriano | VI | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Engleza |
| 10. | Neaga Marian | VI | Liceul Teoretic Osica de Sus | 3 | Engleza, Matematica, Istorie |
| 11. | Lascu Dumitru | VII | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 12. | Sima Alexandru | VII | Liceul Teoretic Osica de Sus | 3 | Matematica, Engleza, Geografie |
| 13. | Voinea Roberta | VII | Liceul Teoretic Osica de Sus | 3 | Romana, Engleza, Matematica |
| 14. | Gheorghe Nicoleta | VII | Liceul Teoretic Osica de Sus | 4 | Romana, Engleza, Matematica, Istorie |
| 15. | Gherghe Paul | VII | Liceul Teoretic Osica de Sus | 5 | Romana, Franceza, Matematica, Educatie sociala, |

| | | | | | Istorie |
|-----|-------------------|-------|------------------------------|----------|-----------------------------------|
| 16. | Gheorma Iulian | VIII | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 17. | Fota Cristina | IX B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 18. | Milos Anamaria | IX B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 19. | Nae Raluca Ionela | IX B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 20. | Neacsu Aurel | IX B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 21. | Barbu Mihaela | X A | Liceul Teoretic Osica de Sus | 2 | Romana, Istorie |
| 22. | Gherghe Gabriela | X A | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Romana |
| 23. | Barcan Madalina | X B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 24. | Craciun Sabina | X B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 25. | Curea Leonard | X B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 26. | Dumitru Loredana | X B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 27. | Mierlacioiu Diana | X B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 28. | Pirvu Daniel | X B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 29. | Tanase Florentina | X B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 30. | Tita Elena | X B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 31. | Ciochina Radita | XI B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 32. | Delcea Alexandra | XI B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 33. | Puiu Simona | XI B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 34. | Chirea Marius | XII A | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Romana |
| 35. | Petcu Alin | XII A | Liceul Teoretic Osica de Sus | 2 | Romana, Geografie |
| 36. | Ghita Ionut | XII A | Liceul Teoretic Osica de Sus | 3 | Romana, Istorie, Geografie |
| 37. | Minca Robert | XII A | Liceul Teoretic Osica de Sus | 3 | Romana, Istorie, Geografie |
| 38. | Trita Marusel | XII A | Liceul Teoretic Osica de Sus | 3 | Romana, Istorie, Geografie |
| 39. | Ciulinca Mario | XII B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 40. | Costoraru Victor | XII B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 41. | Draghici Paul | XII B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 42. | Gogosanu Samuel | XII B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 43. | Ilie Alexandra | XII B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 44. | Lepadatu Irina | XII B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 45. | Limban Ionela | XII B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 46. | Sirbuleasa Adrian | XII B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 47. | Voinea Catalina | XII B | Liceul Teoretic Osica de Sus | 1 | Matematica |
| 48. | Mihai Rafaelo | IX B | Liceul Teoretic Osica de Sus | | Situatia neincheiata |

| | | | | | |
|-----|------------------|------|------------------------------|--|--|
| | | | | la toate disciplinele | |
| 49. | Ene Ionela | IX A | Liceul Teoretic Osica de Sus | Situatia neinceiata la toate disciplinele | |
| 50. | Gherghe Gabriela | X A | Liceul Teoretic Osica de Sus | Situatia neinceiata la FIZICA si ISTORIE | |
| 51. | Mihai Marian | V | Gimn.Osica de Sus | Situatia neinceiata la toate disciplinele | |
| 52. | Mihai Alexandru | V | Gimn.Osica de Sus | Situatia neinceiata la toate disciplinele | |
| 53. | Costache Eugenio | V | Gimn.Osica de Sus | Situatia neinceiata la toate disciplinele | |
| 54. | Zamfir Samir | VI | Gimn.Osica de Sus | Situatia neinceiata la toate disciplinele | |

Situatia disciplinara

În ceea ce privește notele la purtare înregistrate în anul școlar 2019-2020, SEM.I, **73** de elevi au avut nota scăzută, situația prezentându-se în felul următor:

-la Lic. Ion Gh. Rosca, 54 elevi au avut nota scăzută la purtare:

33 elevi - nota 9

8 elevi - nota 8

5 elevi - nota 7

2 elevi –nota 6

4 elevi -nota 4

1 elev-nota 3

1 elev-nota 2

-4 elevi au primit preaviz de exmatriculare.

-la Sc.Gimnaziala Greci nu s-au inregistrat note scazute la purtare.

-la Sc.Gimnaziala Osica de Sus, 19 elevi au avut nota scazuta la purtare:

3 elevi - nota 9

3 elevi -nota 8

3 elevi -nota 7

4 elevi- nota 6

2 elevi- nota 5

4 elevi-nota 2

| N.r crt | Nume si prenume | Nota/Calificativ | Clasa | Scoala | Motivul |
|---------|--------------------|------------------|-------|-------------------|---------|
| 1 | Mihai Raul | 9 | V | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 2 | Stanescu Roberto | 8 | V | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 3 | Mihai Alin | 7 | V | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 4 | Mihai Carlos | 7 | V | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 5 | Mihai Printisor | 6 | V | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 6 | Mihai Ionut | 5 | V | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 7 | Mihai Alexandru | 2 | V | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 8 | Mihai Marian | 2 | V | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 9 | Costache Eugenio | 2 | V | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 10 | Zamfir Samir | 2 | VI | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 11 | Mihai Costi | 8 | VII | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 12 | Lungu Tudorel | 8 | VII | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 13 | Teodorescu Leonard | 7 | VII | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 14 | Florescu Florin | 6 | VII | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 15 | Mihai Robert | 5 | VII | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 16 | Boca Ionut | 9 | VIII | Gimn.Osica de Sus | Absente |

| | | | | | |
|----|----------------------|---|------|-------------------|---------|
| 17 | Marica Georgel | 9 | VIII | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 18 | Toma Davide | 6 | VIII | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 19 | Caldararu Marin Ginu | 6 | VIII | Gimn.Osica de Sus | Absente |
| 20 | Neaga Marian | 8 | VI | Liceul Teoretic | Absente |
| 21 | Sima Alexandru | 7 | VII | Liceul Teoretic | Absente |
| 22 | Gheorghe Nicoleta | 6 | VII | Liceul Teoretic | Absente |
| 23 | Gherghe Paul | 4 | VII | Liceul Teoretic | Absente |
| 24 | Ceaciru Mihaela | 9 | VIII | Liceul Teoretic | Absente |
| 25 | Mitran Bogdan | 9 | VIII | Liceul Teoretic | Absente |
| 26 | Negrila Codruta | 9 | VIII | Liceul Teoretic | Absente |
| 27 | Predica Alexandru | 9 | VIII | Liceul Teoretic | Absente |
| 28 | Sologan Andreea | 8 | VIII | Liceul Teoretic | Absente |
| 29 | Badea Claudia | 4 | VIII | Liceul Teoretic | Absente |
| 30 | Gheorma Iulian | 3 | VIII | Liceul Teoretic | Absente |
| 31 | Dumitrascu Catalina | 9 | IX A | Liceul Teoretic | Absente |
| 32 | Ratoiu Larisa | 9 | IX A | Liceul Teoretic | Absente |
| 33 | Nae Raluca | 8 | IX B | Liceul Teoretic | Absente |
| 34 | Mihai Ionut | 4 | IX B | Liceul Teoretic | Absente |
| 35 | Mihai Rafaelo | 2 | IX B | Liceul Teoretic | Absente |
| 36 | Lacatus Samir | 9 | X A | Liceul Teoretic | Absente |
| 37 | Medeleanu Daniel | 9 | X A | Liceul Teoretic | Absente |
| 38 | Ilie Denisa | 8 | X A | Liceul Teoretic | Absente |
| 39 | Pirvu Nicolae | 8 | X A | Liceul Teoretic | Absente |
| 40 | Barbu Mihaela | 7 | X A | Liceul Teoretic | Absente |
| 41 | Gherghe Gabriela | 6 | X A | Liceul Teoretic | Absente |
| 42 | Toma Nicoleta | 4 | X A | Liceul Teoretic | Absente |
| 43 | Badescu Bogdan | 9 | X B | Liceul Teoretic | Absente |
| 44 | Craciun Sabina | 9 | X B | Liceul Teoretic | Absente |
| 45 | Dumitru Loredana | 9 | X B | Liceul Teoretic | Absente |
| 46 | Gogosanu Simona | 9 | X B | Liceul Teoretic | Absente |
| 47 | Ionescu Liliana | 9 | X B | Liceul Teoretic | Absente |
| 48 | Pirvu Daniel | 9 | X B | Liceul Teoretic | Absente |
| 49 | Tanase Florentina | 9 | X B | Liceul Teoretic | Absente |
| 50 | Tita Elena | 9 | X B | Liceul Teoretic | Absente |
| 51 | Curea Leonard | 8 | X B | Liceul Teoretic | Absente |
| 52 | Chirea Laurentiu | 9 | XIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 53 | Ciocan Andrei | 9 | XIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 54 | Ciulinca Stefan | 9 | XIA | Liceul Teoretic | Absente |

| | | | | | |
|----|-------------------|---|------|-----------------|----------------------------------|
| 55 | Firicescu Mihaela | 9 | XIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 56 | Minca Costinela | 9 | XIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 57 | Mirea Viorel | 9 | XIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 58 | Negrila Robert | 9 | XIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 59 | Zamfir Ramona | 8 | XIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 60 | Puiu Simona | 9 | XIB | Liceul Teoretic | Absente |
| 61 | Avram Danut | 9 | XIIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 62 | Ghita Ionut | 9 | XIIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 63 | Lacatus Amalia | 9 | XIIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 64 | Minca Robert | 9 | XIIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 65 | Trita Ionut | 9 | XIIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 66 | Vaduva Robert | 9 | XIIA | Liceul Teoretic | Absente |
| 68 | Ciulinca Mario | 9 | XIIB | Liceul Teoretic | Absente |
| 69 | Costoraru Victor | 9 | XIIB | Liceul Teoretic | Absente |
| 69 | Draghici Paul | 9 | XIIB | Liceul Teoretic | Absente |
| 70 | Gogosanu Samuel | 8 | XIIB | Liceul Teoretic | Absente-Preaviz Exmatriculare |
| 71 | Ilie Alexandra | 7 | XIIB | Liceul Teoretic | Absente-Preaviz Exmatriculare |
| 72 | Sirbuleasa Adrian | 7 | XIIB | Liceul Teoretic | Absente-Preaviz Exmatriculare |
| 73 | Vatafu Georgel | 7 | XIIB | Liceul Teoretic | Absente-Preaviz Exmatriculare |

Recomandări pentru ameliorarea fenomenului de absenteism

Se observă o scădere a fenomenului de absenteism comparativ cu anii anteriori, inclusiv la clasa a XII a . Sunt necesare o monitorizare atentă din partea profesorilor diriginți a numărului de absente , o consiliere permanentă a elevilor și o comunicare eficientă cu profesorii clasei și părinții. Comisia de frecvență a monitorizat fenomenul de absenteism și a elaborat rapoarte periodice în care a analizat cauzele acestuia și a propus măsuri pentru reducerea numărului de absente.

PLAN DE MASURI PENTRU REDUCEREA ABSENTEISMULUI SCOLAR IN ANUL 2019-2020

| MASURI | RESPONSABILI | TERMEN |
|---|---|--------------------------------|
| 1.Verificarea zilnica a elevilor la scoala | Invatatorii si dirigintii | zilnic |
| 2.Mentinerea unei legaturi eficiente cu familiile elevilor | Invatatorii si dirigintii | permanent |
| 3.Cunoasterea problemelor cu care se confrunta fiecare elev, gasirea de solutii pentru a veni in ajutorul acestora | Invatatorii si dirigintii | permanent |
| 4.Anuntarea parintilor indata ce apar aspecte negative in activitatea scolara. | Invatatorii si dirigintii | dupa caz |
| 5.Gasirea de noi metode la clasa, schimbarea mentalitatilor in ideea de a atrage elevii si a-i capacita sa urmeze cursurile | Cadrele didactice | permanent |
| 6.Evitarea supraincarcarii elevilor . | Cadrele didactice | permanent |
| 7. Organizarea unor activitati recreative utile si placute in care sa fie antrenati toti elevii | Invatatorii si dirigintii | periodic |
| 8.Valorificarea parteneriatelor cu Sectia de Politie, Corpul de Jandarmi si Pompieri si Primaria Osica de Sus | Coordonatorul proiectelor scolare si extrascolare | lunar |
| 9.Sanctionarea elevilor cu scaderea notei la purtare cu un punct la fiecare zece | Invatatorii si dirigintii | Sfarsit de semestru /an scolar |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| absente nemotivate, conform R.O.I | | |
|--------------------------------------|--|--|

CAPITOLUL IV

MANAGEMENTUL SCOLAR

Permanent activitatea managerială a fost orientată spre atingerea obiectivelor si tintelor stabilite în PDI si Planul managerial. În raport cu aceste tinte si obiective scoala a stabilit propriile scopuri si politici, dar si metodele de aplicare ale acestora. Documentele de proiectare au fost întocmite la timp si au fost structurate obiectivele generale si cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane si materialele existente în unitatea noastră prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. Echipa managerială a fost preocupată permanent de trasarea si

menținerea unei direcții bune de dezvoltare, cooperând în mod eficient, printr-un dialog constructiv cu Consiliul de Administrație, personalul didactic, didactic auxiliar sau nedidactic. Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată spre sprijinirea cadrelor didactice (cadre didactice debutante, cadre didactice înscrise la grade didactice etc.). Resursele financiare ale școlii au fost utilizate în concordanță cu scopurile și politicile școlii, în interesul elevilor (cabinetele/ laboratoarele au fost dotate corespunzător). Documentele de planificare/ organizare / monitorizare / evaluare / ameliorare au fost realizate cu maximă rigoare și în concordanță cu realitățile/ datele mediului intern și extern.

Conducerea liceului a realizat, la începutul anului școlar, un plan de asistență managerială și de specialitate. În primul consiliu profesoral din acest an școlar au fost validate rezultatele la corigențe, diferențe, precum și situația școlară la sfârșitul anului școlar 2018-2019. La începutul semestrului au fost realizate programele și planurile manageriale la toate nivelurile.

Demersurile conducerii s-au orientat către:

- asigurarea calității proiectării manageriale
- aplicarea corectă a curriculum-ului în anul școlar 2019-2020 și adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul și necesitățile comunității locale
- asigurarea calității actului educațional, sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei succesului școlar
- asigurarea calității evaluării, monitorizarea modalităților de evaluare a personalului didactic
- eficientizarea managementului comunicării
- optimizarea activităților specifice departamentului managementul resurselor umane
- educație permanentă
- realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării

CAPITOLUL V

CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE –

ÎNVĂȚARE –EVALUARE

Intreaga activitate desfasurata de cadrele didactice din Liceul Teoretic,, Ion Gh. Rosca” Osica de Sus si structurile Scoala Gimnaziala Osica de Sus, Scoala Gimnaziala Greci, G.P.N. Osica de Sus, G.P.N Vladuleni, G.P.N Greci, s-a derulat pe parcursul semestrului I in conformitate cu legislatia in vigoare si sub directa coordonare a I.S.J OLT.

Periodic au fost analizate in C.A urmatoarele: activitatea ariilor curriculare, activitatea diverselor compartimente administrative; s-au luat măsuri pentru remedierea operativă a problemelor apărute; conducerea liceului a desfășurat o activitate transparentă, prin comunicarea permanentă cu personalul institutiei. Nu au existat probleme de comunicare intre profesori, profesori și elevi, comunicarea cu părintii elevilor s-a realizat sistematic, prin ședințe și prin consultații organizate in afara programului școlar iar comunicarea cu instituțiile care reprezintă comunitatea s-a realizat atat prin inițiativa acestora cat si la solicitarea scolii.

Comisii la nivelul Liceului Teoretic „Ion Gh. Rosca” Osica de Sus , sem I , an scolar 2019-2020

1. Comisia pentru control managerial intern:

Responsabil : Simion Fanel

Membru: -Mitran Marian

Membru: -Tanislav Cristina- secretar

Membru: -Nitu Emanuel

-Administrator financiar

2. Comisia pentru curriculum:

Responsabil- Enus Daniel Viorel

Membri: dirigintii si responsabilii comisiilor metodice

3. Comisia pentru frecventa , combaterea absenteismului si abandonului scolar:

Responsabil- Nitu Victorita

Membri:

1. Tirtopan Daniela

2. Dragomir Alina

3. Dragomir Ioana

4. Comisia pentru invatamant prescolar:

Responsabil- Rosca Elena

Membri:

1. Vaduva Olga
2. Marcu Adi Carmen Maria
3. Sanda Maria
4. Chivu Floriana
5. Marica Florina
6. Lica Ionica

5. Comisia pentru invatamant primar:

Responsabil- Tudor Ioana

Membri:

1. Tirtopan Daniela
2. Maria Bianca
3. Epure Alina
4. Dumitrescu Ileana
5. Fulga Mariana
6. Ciocan Oana
7. Poponete Iulia
8. Mihalache Janeta
9. Dragomir Ionela Alina
10. Calina Marinela
11. Preda Mariana

6. Comisia metodică limba și comunicare:

Responsabil- Popa Cornelia

Membri:

1. Oancea Veronica
2. Radu Ilona Ruxandra
3. Simion Fanel

4. Dragomir Ioana
5. Stan Luiza
6. Cotescu Geanina
7. Nitu Emanuel
8. Prunaru Monica
9. Calin Angelica
10. Dinu Cristina
11. Panescu Irina

7. Comisia metodică matematică și științe:

Responsabil- Tanislav Lavinia

Membri:

1. Tanislav Tony
2. Marin Mihaela
3. Trusca Clara
4. Munteanu Lucica
5. Cristescu Ana-Maria
6. Dragan Maria
7. Banica Mariana
8. Nitu Victorita
9. Muscalu Mariana

8. Comisia metodică OM și societate:

Responsabil- Ionascu Marin Ana-Iuliana

Membri:

1. Tanislav Cristina
2. Stanica Iliuta
3. Cirstea Ionut

4. Caldararu Maria | Mitran Ionut
5. Iacob Elena
6. Radoi Ionela

9. Comisia metodica educatie fizica si sport:

Responsabil- Enus Daniel Viorel

Membri:

1. Tereaca Mihai
2. Verdes Mihai
3. Cojocaru Ovidiu

10. Comisia metodica arte si tehnologii:

Responsabil- Voicu Gina

Membri:

1. Rotaru Mariana
2. Deaconu Florin
3. Curt Viorel

11. Comisia pentru dezvoltare profesionala si evolutia in cariera didactica:

Responsabil- Calin Angelica

Membri:

1. Dragan Maria
2. Munteanu Lucica
3. Tirtopan Daniela

12. Comisia pentru situatii de urgenta:

Responsabil- Nitu Emanuel

Membri:

1. Tereaca Mihai
2. Mitran Marian
3. Stanica Iliuta

13. Comisia pentru intocmirea orarului si asigurarea serviciului pe scoala:

Responsabil- Tanislav Tony

Membri:

1. Tudor Ioana
2. Stanica Iliuta
3. Dragomir Ioana

14. Comisia pentru Gestionare SIIR:

Presedinte – Tanislav Tony

Secretar- Mitran Maria

Informatician-Radoi Florin

Administratorul financiar

15. Comisia de casare , clasare si verificare a materialelor rezultate:

Responsabil- Preda Mariana

Membri:

1. Stanica Iliuta
2. Munteanu Lucica
3. Tudor Ioana

16 . Comisia pentru receptie bunuri :

Responsabil- Mitran Marian

Membri:

1. Simion Fanel
2. Radoi Florin
3. Preda Mariana

17. Comisia pentru recensamantul populatiei :

Responsabil – Tanislav Tony

Membri: Educatoarele care functioneaza in anul scolar 2019-2020

18. Comisia pentru organizarea examenelor:

Responsabil – Tanislav Tony

Membri:

1. Tanislav Cristina
2. Enus Viorel
3. Simion Fanel

19. Comisia de inventariere :

Responsabil – Fulga Mariana

Membri:

1. Tirtopan Daniela
2. Nitu Victorita
3. Rosca Elena
4. Epure Alina
5. Dragomir Alina

20. Comisia pentru promovarea imaginii scolii:

Responsabil– Nitu Emanuel

Membri:

1. Nitu Victorita
2. Cotescu Geanina
3. Mihalache Janeta

- 21. Comisia pentru programe si proiecte europene :**
Responsabil – Tanislav Lavinia
Membri:
1. Tanislav Tony
2. Oancea Veronica
3. Nitu Emanuel
4. Trusca Clara
5. Simion Fanel
6. Calin Angelica
- 22. Comisia pentru consiliere , orientare si activitati extrascolare :**
Responsabil – Tanislav Cristina
Membri: diriginti, invatatori, educatori
- 23. Comisia pentru etica:**
Responsabil – Simion Fanel
Membri:
1. Stanica Iliuta
2. Tanislav Cristina
3. Cotescu Geanina
- 24. Consiliul de administratie :**
- Simion Fanel-cadru didactic
 - Nitu Emanuel-cadru didactic
 - Enus Viorel-cadru didactic
 - Torcea Bibica-reprezentantul primarului
 - -Buzna Gina-reprezentantul Consiliului Local
 - -Maruntelu Costinel-reprezentantul Consiliului Local

- -Preda Mihaela-reprezentant parinti
- -Mogos Adriana-reprezentant Consiliul Elevilor

25. Comisia pentru olimpiade si concursuri:

Responsabil: Nitu Emanuel

Membrii: Stan Luiza

Nitu Victorita

Cristescu Ana-Maria

26. Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii:

Responsabil – Stan Luiza

Membri:

1. Stanica Iliuta
2. Cristescu Ana-Maria
3. Nitu Victorita
4. Caldararu Maria
5. Trusca Clara

27. Comisia de Evaluare si Asigurare a calitatii:

Responsabil: Tanislav Tony

Membri: Rosca Elena

Tudor Ioana

28. Comisia de securitate si sanatate in munca- serviciu externalizat

29. Comisia pentru acordarea burselor scolare, “Bani de liceu” si rechizite scolare:

Responsabil: Tanislav Tony

Membri: dirigintii si invatatorii, secretar, contabil, informatician

30. Comisia pentru distribuirea produselor lactate:

Responsabil: Marcu Adi Carmen

Membri: Prunaru Monica

Calina Marinela

Lica Ionica

Chivu Floriana

31. Comisia pentru Regulamentul de ordine interioara:

Responsabil: Tanislav Tony

Membri: Simion Fanel

Tanislav Lavinia

Tanislav Cristina

32. Comisia pentru achizitii in SEAP:

Responsabil: Mitran Marian

Membri: Simion Fanel

Radoi Florin

Stanica Iliuta

33. Comisia pentru programe si proiecte educative si alegerea coordonatorului pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare:

Responsabil: Tanislav Cristina

Membri: Popa Cornelia

Radoi Ionela

Nitu Emanuel

Mihalache Janeta

Raport de activitate al Comisiei Proiecte si Programe Europene, semestrul I, anul școlar 2019-2020

Comisia Proiecte si Programe Europene la nivelul Liceului Teoretic “Ion Gh. Rosca” este compusa din urmatoorii membrii:

1. Tanislav Lavinia Jeni- responsabil comisie
2. Nitu Emanuel Mitel
3. Calin Angelica Dana
4. Oancea Veronica

În semestrul I al anului școlar anul școlar 2019-2020 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevăzute în Planul Operațional al comisiei. Obiectivele de referință stabilite pentru anul școlar 2019-2020 vizează următoarele: Creșterea a numărului de proiecte – programe educaționale și de formare profesională locale și europene. Creșterea expertizei în managementul de proiect

- Implementarea celor 2 proiecte Erasmus+:
 1. Enjoy english effectively, nr. 2019-1-RO01-KA229-063249_5,
 2. Coding our future, nr. 2019-1-TR01-KA229-075962_3
- Valorificarea competențelor dobândite de personalului didactic și de conducere în proiectele europene derulate pentru creșterea calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară.
- Continuarea implementării proiectului ROSE, “Eu sunt cineva!”

În cadrul proiectului Erasmus “Enjoy english effectively” în perioada 17.XI.-23.XI.2019 prof. Tanislav Lavinia-Jeni și prof. Curt Sandu Viorel au participat la activitatea «Short term joint staff training events » la Școala Gimnazială Beciu, jud. Teleorman.

În cadrul proiectului Erasmus “Coding our future” în perioada 24.XI.-30.XI.2019, patru profesori. Tanislav Lavinia-Jeni. Tanislav Tony, Enus Viorel, Nitu Emanuel Mitel și opt elevi, Trusca Delia, Andrei Simona, Tocaru Bianca, Saftoiu Marius, Saftoiu Catalin, Saftoiu Alexandru, Dincu Claudiu și Farcasanu Alexandru au participat la mobilitatea din Italia, Tarquinia, Vincenzo Cardarelli School.

S-a continuat implementarea proiectului ROSE, “Eu sunt cineva”, activitățile derulate în perioada 1.X.-22.XII. 2019 fiind descrise în raportul tehnic de progres atasat.

Responsabil comisie

prof. Tanislav Lavinia Jeni

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA METODICA INVATAMANT PRESCOLAR
AN SCOLAR 2019-2020
SEMESTRUL I

Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componentă:

1. Vaduva Olga – grupa mică - G.P.N.Osica de Sus

2. Marcu Adi Carmen Maria – grupa mica- G.P.N. Osica de Sus
3. Rosca Elena - grupa mare - G.P.N. Osica de Sus
4. Sanda Maria - grupa mica - G.P.N. Vladuleni
5. Marica Florina - grupa mijlocie - G.P.N. Vladuleni
6. Chivu Floriana - grupa mare -G.P.N. Vladuleni
7. Lica Ionica -grupa mare - G.P.N. Greci

Activitatea metodică la nivel prescolar are la baza principiul autoreglării activității și vizează perfecționarea tuturor componentelor declanșate de demersurile didactice, corectarea, ameliorarea, ajustarea, revizuirea, dezvoltarea tuturor acțiunilor de predare-învățare-evaluare. Pentru a răspunde acțiunilor momentului, activitatea Comisiei metodice a educatoarelor de pe raza comunei Osica de Sus a fost centrată cu prioritate pe dobândirea de noi competențe profesional-stiințifice, psiho- pedagogice și relaționale, în acord cu standardele profesionale, cerințele programei instructiv-educative și cu cerințele educative ale copiilor.

1.CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor prescolare.

De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate la Constatările cadrelor didactice din septembrie 2019 și îndrumarea responsabilului Comisiei metodice a educatoarelor.

Unul din obiectivele prioritare ale Comisiei educatoarelor a constat în proiectarea activităților instructiv- educative la nivel de grupă, în conformitate cu prevederile curriculumului. Astfel, categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii experiențiale, activități liber- alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate, în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din fiecare grupă.

Fiecare educatoare a desfășurat proiecte tematice. Atât proiectele tematice planificate, cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat prin munca individuală și colectivă.

Aceasta modalitate de realizare a activitatilor cu prescolarii a presupus desfasurarea activitatii didactice in echipa , contribuind la stimularea cooperarii intre cadrele didactice, atat la nivel de unitate , cat si la nivel de comisie.

Activitatile la libera alegere s-au desfasurat pe grupuri mici, in perechi si chiar individual. Totodata acestea au putut fi regasite ca elemente componente in cadrul activitatii integrate . Reusita acestor activitati a depins in mare masura si de modul in care a fost organizat si conceput spatial educational.

Toate educatoarele au acordat importanta cuvenita particularitatilor de varsta si individuale ale copiilor, aplicand o metodologie adecvata si incluziva.

2.CURRICULUM LA DECIZIA GRADINITEI

La sedintele cu parintii fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor optionale si a caietelor speciale , acestia alegand ceea ce corespunde aspiratiilor copiilor.

Toate grupele si-au ales activitatile optionale in functie de optiunile parintilor, dar si de aptitudinile copiilor, intocmindu-se ulterior de catre fiecare educatoare programa fiecarui optional ales.

3. ACTIVITATI EXTRACURRICULARE SI EXTRASCOLARE

In cadrul activitatilor curriculare, extracurriculare si extrascolare actiunea pedagogica s-a centrat in egala masura pe formarea capacitatilor intelectuale de baza, a atitudinilor si comportamentelor creative la prescolari, utilizand metode interactive, participative, raportand problematica la experientele copiilor, precum si prin implicarea parintilor in unele activitati alaturi de copii.

Toate unitatile prescolare au fost implicate in marcarea unor evenimente importante cum ar fi: „ Nasterea Domnului- Serbarea de Craciun”; 1 decembrie - Ziua Unirii.

4. EVALUAREA REZULTATELOR SCOLARE

Evaluarea initiala si cea sumativa s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, intreceri, etc. Rezultatele obtinute au fost inregistrate in scopul stabilirii masurilor ameliorative pentru copiii cu dificultati de invatare.

5. FORMAREA PROFESIONALA CONTINUA

Educatorele au imbinat metodele traditionale cu cele moderne, iar in vederea folosirii unor strategii cat mai adecvate noilor cerinte s-au inscris la cursuri de formare continua pentru anul scolar 2019-2020, precum si la sustinerea de grade didactice.

Activitatea Comisiei metodice a educatoarelor s-a desfasurat dupa Planul managerial , dezbatut si aprobat in cadrul acestei comisii si conform caruia :

- ✓ S-a dezbatut noul *Curriculum pentru invatamantul prescolar*;
- ✓ S-a sustinut activitatea integrata, cu tema: „Jocul – modalitate de exprimare a eului, de socializare, învățare, educare, dezvoltare” , sustinuta de doamna Chivu Floriana, G.P.N. Vladuleni;
- ✓ S-a sustinut dezbaterea cu tema: „Activitatile de tip outdoor, o alta modalitate de parcurgere a curriculumului scolar sau o modalitate prin care vizam starea de bine a copilului”, coordonator doamna Rosca Elena , intocmire referat d-na marica Florina, G.P.N. Vladuleni;
- ✓ Au fost efectuate asistente la activitati de catre Domnul Director al Liceului Teoretic Ion Gh. Rosca si de catre doamna educatoare Rosca Elena in calitate de „Responsabil al Comisiei metodice a educatoarelor” ;
- ✓ Toate educatoarele au participat la Cercul pedagogic din data de 22-11-2019, care a avut loc la G.P.N. nr. 3 Caracal si care a avut tema: „ Jocul – modalitate de exprimare a eului, de socializare, invatare, de educare si dezvoltare”.

6. RELATIILE CU FAMILIILE ELEVILOR SI REPREZENTANTII COMUNITATII

S-a mentinut o permanenta colaborare cu familiile prescolarilor, cu scoala si comunitatea locala. Aceasta colaborare s-a concretizat in parteneriatele cu familiile copiilor, in sedintele cu parintii, in discutii individuale, referate si mese rotunde, chestionare, serbari, etc.

Activitatea Comisiei metodice a educatoarelor a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai buna desfasurare, atat a activitatii instructiv-educative din gradinita, cat si pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educational in general.

Responsabil Comisie metodica,
Educatoare: Rosca Elena

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I **ANUL ȘCOLAR 2019/2020**

În anul școlar 2019-2020, structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 12 cadre didactice –11 cadre titulare și 1 cadru suplinitor calificat – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

În luna septembrie a fost prezentat raportul privind activitatea desfășurată de comisia metodică a învățătorilor în anul școlar 2018-2019 de către prof. înv. primar Tudor Ioana.

Impresii despre auxiliarele școlare

Noutăți în specialitate

Consfătuiri învățători

În luna octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale. Tot în această lună, doamna profesor pentru învățământul primar, Tudor Ioana, a susținut lecție demonstrativă la clasa I , disciplina CLR cu subiectul „ **Sunetele și literele învățate (a,m,t,n,i,e)** –recapitulare și consolidare- la Liceul Teoretic „Ion Gh. Rosca ”. Demersul didactic a fost centrat pe activitățile integrate și pe învățarea interactivă. Activitățile integrate sunt oportune în acest sens, prin ele aducându-se un plus de lejeritate și mai multă coerență procesului de predare-învățare.

În luna noiembrie 2019, doamna Fulga Mariana de la Liceul Teoretic „Ion Gh. Rosca ” a prezentat referatul cu tema „**Interdisciplinaritatea, modalitate de restructurare și inovare a conținuturilor învățământului**”.

În luna decembrie, doamna profesor pentru învățământul primar, Preda Mariana a susținut lecție demonstrativă la clasa pregătitoare, disciplina MEM, subiectul „**Numarul și cifra 9**” (lecție de consolidare). De asemenea, doamna profesor pentru învățământul primar, Mihalache Janeta, a prezentat referatul cu tema „**Asigurarea succesului școlar prin relația profesor-elev—școala**”.

2. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de

fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire - formare și curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracurriculare (activități din cadrul proiectelor educative desfășurate la nivel de comisie metodică - „1 Decembrie”; „Vine Mos Craciun!”, „Clasa din vecini”, „La multi ani, Romania!”, „Sarbatorile iernii”) care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor.

7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- multe cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;
-

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, Fundația World Vision;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

Amenințări:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la

- o redusă implicare în viața școlii;
- scăderea numărului de elevi;
- neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice.

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,

Prof. înv. primar, Tudor Ioana

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE

LIMBĂ ȘI COMUNICARE

semestrul I al anului școlar 2019-2020

Comisia metodică de Limbă și comunicare și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite a examenelor naționale.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic,
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

În anul școlar 2018-2019, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională și Bacalaureatul.

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat programe de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VIII-a și a XII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale, respectiv a Bacalaureatului.

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective majore:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;

- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Cadrele didactice s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ și-a propus spre atingere următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, s-au realizat proiecte didactice.

În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemele ortografice și morfologice, teste de progres și mai multe modele de subiecte de teze semestriale. Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examene.

Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare. În catedră au fost elaborate subiecte de teză. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;

- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării
- lacune în cunoștințele elevilor din clasele terminale
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

Director,
Prof. Tanislav Tony

Responsabil Comisie metodică,
Prof. Popa Cornelia

Raport de activitate al Comisiei Metodice Matematica si Științe
semestrul I, anul școlar 2019-2020

Comisia metodică „Matematica si Științe” la nivelul Liceului Teoretic “Ion Gh. Rosca” este compusa din urmatorii membri:

1. Nitu Victorita – profesor matematica
2. Tanislav Tony – profesor matematica
3. Munteanu Lucica – profesor matematica

4. Muscalu Mariana-profesor matematica
5. Banica Mariana – profesor fizica-chimie
6. Tanislav Lavinia-Jeni – profesor fizica
7. Marin Mihaela-profesor fizica
8. Cristescu Ana-Maria – profesor chimie
9. Dragan Maria – profesor biologie
10. Trusca Clara – profesor biologie
11. Muscalu Loredana- profesor matematica

În anul școlar 2019-2020 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevăzute în Planul Operațional al comisiei. **Obiectivele de referință stabilite pentru anul școlar 2018-2019 au vizat următoarele:**

1.1. Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe în domeniul disciplinelor matematica, fizica, chimie, biologie.

1.2. Creșterea atractivității acestor discipline, încât elevii să le învețe cu plăcere. Pentru atingerea acestui scop orice mijloc e posibil.

1.3. Pregătirea zilnică pentru lecții a profesorilor

1.4. Îmbunătățirea lecturii, înțelegerii și interpretării textului științific de către elevi

2.1. Înțelegerea rolului educațional al notei.

Creșterea obiectivității evaluării.

3.1. Creșterea eficienței activității de perfecționare la nivelul comisiei

Stimularea participării școlare a tuturor elevilor din cadrul Liceului în scopul finalizării învățământului obligatoriu și al integrării cu succes în viața socială.

- Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman existent și formarea cadrelor didactice în vederea utilizării unor practici didactice moderne și a asumării responsabilității față de ameliorarea calității predării/ învățării/ evaluării.

- Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării.
- Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic

În cadrul comisiei „Matematica și Științe” au fost întocmite planul managerial, graficul sedintelor de lucru, tematica acestora, programul de acțiuni pe întreaga durată a anului școlar cu sarcini, termene și responsabilități, obiectivele generale și specifice, precum și mijloacele de evaluare.

Catedra de matematică și-a concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set competent, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă.

Activitatea de perfecționare din cadrul catedrei s-a realizat prin dezbateri cu privire la proiectarea didactică, la selectarea materialelor școlare și celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de învățământ și prin participarea la activitățile metodice din școală.

În primul rând, pentru ameliorarea calității procesului de predare-învățare, s-a valorificat conținutul educativ al programelor și manualelor în vigoare.

Astfel, s-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale, fiind fundamentate pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor. În acest sens au fost organizate evaluări predictive la matematică, la începutul anului școlar. S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și competențe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării curriculare. Astfel au fost cuprinse în planificarea activității practice aplicative.

Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toți membrii comisiei.

De asemenea, au fost valorificate metodele și mijloacele moderne de învățare activă, a mijloacelor T.I.C. Au fost utilizate eficient auxiliarele curriculare tradiționale în procesul de predare-învățare de către toți membrii comisiei. Aceste auxiliare sunt indispensabile din cauza precarității manualelor, acestea nefiind conform programei.

S-au realizat ore de pregătire suplimentară la matematică, fizică, chimie și biologie conform graficului. În aceste ore de pregătire suplimentară au fost urmărite atât aprofundarea materiei cât și remedierea nivelului de însușire a cunoștințelor de către elevi.

Toti membrii comisiei ai caror elevi au sustinut examen de Bacalaureat sau Evaluare nationala s-au preocupat in permanenta de pregatirea elevilor si au elaborat un program de pregatire suplimentara a elevilor. S-au desfasurat examene de simulare la obiectele de bacalaureat si evaluare nationala. Rezultatele fiind destul de modeste, dovedind dezinteres din partea elevilor, au impus organizarea unei pregatiri suplimentare la matematica, limba romana si biologie.

În ceea ce privește resursele umane, s-a avut în vedere participarea la acțiuni de formare continuă în cadrul Consfătuirilor Cadrelor Didactice care au avut loc la începutul anului școlar, a ședințelor de comisie, a Cercurilor Pedagogice.

Analiza SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> * toți membrii comisiei sunt calificați și cu vechime în învățământ; * cei mai mulți dintre aceștia participă la cursuri de perfecționare organizate de ISJ și CCD ; * baza materială din laboratoarele școlare – fizică, chimie, biologie – este modernă, ajutându-i pe profesori la realizarea unor ore de predare atractive pentru elevi; * perfecționarea continuă a profesorilor din această comisie metodică face ca aceștia să îmbine cu succes metodele clasice de predare-învățare-evaluare, cu noile metode centrate pe elev și mai ales cu cele care folosesc instrumente TIC. | <ul style="list-style-type: none"> * migrarea unuia sau a ambilor părinți în străinătate, în căutarea unui loc de muncă mai bun și lăsarea copiilor în grija unor tutori – de cele mai multe ori bunici bătrâni și bolnavi – face ca mulți dintre acești elevi să abandoneze școala, uneori foarte devreme; * una din părțile resursei umane – elevii – prezintă un interes din ce în ce mai redus față de școală și de ceea ce oferă ea pent |

| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
|--|---|
| <p>* crearea a tot mai multe site-uri educaționale cu programe ce ușurează munca de predare a profesorilor care se pot ajuta acum de experimente virtuale ceea ce duce la o mai bună înțelegere de către elevi a noțiunilor predate;</p> | <p>* creșterea, atât la elevi cât și la părinții acestora, a dezinteresului față de școală și de tot ceea ce presupune aceasta;</p> <p>* numărul din ce în ce mai redus de elevi, ceea ce conduce nemijlocit la reducerea multor posturi de cadre didactice;</p> <p>* remunerarea foarte proastă a celor care trudesesc în învățământul românesc, ce face ca mulți absolvenți ai învățământului superior să prefere alte slujbe mai bine plătite.</p> |

În cadrul Comisiei Metodice Matematica si Științe au avut loc activitățile:

1. Organizarea comisiei metodice. Stabilirea modului de realizare a planificarilor personale si componenta mapei profesorului
 - Stabilirea responsabilitatilor cadrelor didactice la nivelul comisiei
 - Alegerea manualelor
 - Elaborarea testelor initiale

2. Analiza testelor de evaluare inițială și precizări metodologice cu privire la evaluarea finală din anul scolar 2019-2020
 - Stabilirea strategiilor de imbunătățire a rezultatelor obținute de elevi

3. Participarea la Cercul Pedagogic

4. Banica Mariana - Lectie demonstrativa la clasa a VIII-a, Chimie “Oxigenul”

Dragan Maria – Lectie demonstrativa la clasa a XII-a, biologie “Tipuri de ARN” Trusca Clara - Referat “Educatia ecologica in scoaoa – o necesitate”

Nitu Victorita - Referat stiintific “Geometria euclidiana”

Dragan Maria – referat metodic “Interdisciplinaritatea”

5. Analiza situatiei scolare la sfarsit de semestru

Activitatile extrascolare care au avut loc la nivel de comisie pe semestrul I au fost:

- In luna octombrie 2019 – “Saptamana spatiului cosmic”, prof. Marin Mihaela
- In noiembrie “2 Noiembrie – ziua internationala a stiintei pentru pace si dezvoltare”, prof. Tanislav Lavinia
- “Saptamana fructelor si legumelor donate” – prof. Dragan Maria, Trusca Clara
- In luna decembrie – “Targul de Craciun” – prof. Dragan Maria, Trusca Clara

Ridicarea nivelului de pregătire al elevilor și creșterea procesului instructiv educativ s-a realizat printr-o bună pregătire metodico-științifică a fiecărei activități, de către membrii comisiei.

Astfel s-au realizat testări inițiale, testări formative, testări sumative care au fost analizate și pentru ameliorarea rezultatelor s-a realizat un plan de măsuri îmbunătățit care cuprinde graficul orelor de pregătire suplimentară .

În ceea ce privește resursele materiale și financiare profesorii au recondiționat materialul didactic existent, au realizat planșe, mape didactice și alte materiale didactice din resurse proprii.

Pentru dezvoltarea comunitară s-a urmărit participarea la activități care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora, cât și promovarea imaginii școlii.

**Responsabil comisie metodică,
prof. Tanislav Lavinia Jeni**

RAPORT DE ACTIVITATE
Comisia metodică „Om și Societate”,sem. I ,an școlar 2019-2020

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, Comisia metodică „Om și Societate” a Liceului Teoretic „Ion Gh. Roșca” și-a început activitatea cu organizarea catedrelor de specialitate, stabilirea responsabilităților, obligațiile ,atribuțiile membrilor acestora.

Componența membrilor comisiei „Om și Societate” este următoarea:

-Ionașcu-Marin Ana Iuliana-prof. geografie la Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca” și Școala Gimnazială Osica de Sus, responsabilul comisiei.

-Tanislav Cristina Roxana-prof. istorie și socio-umane la Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca”,Osica de Sus.

-Stănică Iliuță-prof. istorie ,cultură civică si educatie socială la Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca”, Școala Gimnazială Osica de Sus

-Cîrstea Adrian Ionuț,prof. religie la Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca”,Osica de Sus

-Jacob Elena,prof. geografie la Școala Gimnazială Osica de Sus

-Mitran Ionuț ,prof. religie la Liceul Teoretic „Ion Gh, Roșca,, Școala Gimnazială Osica de Sus

-Rădoi Ionela Violeta, psiholog la Liceul Teoretic „Ion Gh.Roșca”. Osica de Sus.

În luna septembrie, membrii comisiei au discutat programele și modalităților de adaptare a acestora la specificația școlii precum și programul de activități al comisiei.

De asemenea s-au realizat și aplicat testele inițiale la disciplinele din cadrul comisiei conform planificării CEAC. Acestea au fost corectate, analizate și apoi discutate cu elevii.

A fost elaborat planul managerial al comisiei în conformitate cu planul managerial al școlii.

Membrii comisiei și-au întocmit planificările calendaristice semestriale, parcurgându-se materia conform programelor în vigoare și a competențelor specifice.

Tot în luna septembrie s-a desfășurat și ședința comisiei privind evaluarea membrilor acesteia și acordarea calificativelor anuale pentru anul școlar 2018-2019.

Elevii au fost notați ritmic atât prin evaluări scrise cât și evaluări orale.

S-au efectuat asistențe la ore conform graficului de asistențe, lecțiile asistate și-au atins obiectivele propuse, fiind proiectate conform planificării calendaristice, domnii profesori folosind metode active și moderne elevii fiind foarte receptivi, răspunzând evaluărilor din cadrul acestor lecții.

S-au desfășurat toate activitățile stabilite în planul managerial și în planificarea Comisiei metodice „Om și Societate”, astfel:

-D-na prof. de psihologie Rădoi Ionela, a susținut referatul cu titlul: „Metode și tehnici de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor”, în luna octombrie.

-D-nul prof. de istorie a prezentat lecția demonstrativă cu titlul: „Întemeierea statelor medievale Țara Românească, Moldova și Dobrogea” în luna noiembrie 2019, lecție ce și-a atins scopul și obiectivele propuse.

-D-na prof. Tanislav Cristina, prof. de istorie a susținut referatul cu tema „Holocaustul”, și referatul cu tema: „Ziua Națională a României”, în cadrul comisiei în luna decembrie 2019, la Liceul Teoretic „Ion Gh. Roșca”.

-D-na prof. de geografie Iacob elena a susținut un referat științific cu titlul: „Succesul și insuccesul școlar”, în luna decembrie 2019.

-D-na psiholog a desfășurat mai multe activități în cadrul comisiei, cum ar fi: „Ziua traficului de ființe umane”, la clasa a IX a B și a X a A și la Școala Gimnazială Osica de Sus; tema „Bullying-ul și toleranța”, la clasa a X a A și a IX a A.

- **Puncte tari:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noile programe

- atingerea obiectivelor propuse în planul managerial

- cadrele didactice se implică responsabil în realizarea activităților și sarcinilor propuse

- **Puncte slabe:**

- nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii

- nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele istorie, geografie și religie

- folosirea unor metode învechite de predare-învățare

- **Oportunități:**

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ

- dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii
- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor.

Profesorii din această arie curriculară au participat la toate acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul școlii, cât și al comunității locale. Pe parcursul primului semestru al anului școlar 201-2020, toți membrii comisiei metodice și-au adus contribuția la activitățile propuse în cadrul comisiei și la nivelul școlii.

Întocmit,
 Responsabil comisie,
 Prof.Ionașcu- Marin Ana Iuliana

RAPORT SEM I ,2019-2020
COMISIA METODICA
„EDUCATIE FIZICA, SPORT SI SANATATE”

| <i>Nr. Crt.</i> | <i>Numele și Prenumele Profesorului</i> | <i>Vechimea în învățământ</i> | <i>Încadrarea</i> | <i>Obiectul predat</i> | <i>Nr. ore/ /nivel/ clase/scoala</i> |
|-----------------|---|-------------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| 1. | ENUS VIOREL | 18 | Profesor Titular | Educație fizică | 2 ORE: PREG; -LIC. T. „ION.GH. ROSCA” |

| | | | | | |
|-----------|----------------------|-----------|---|------------------------|---|
| | | | Grad I | | 7 ORE: V-VIII -LIC. T. „ION.GH. ROSCA” 11 ORE:IXA;IXB;XA;XB;XIA1+1;XIB; XIIA 1+1;XIIB |
| 2. | TEREACA MIHAI | 9 | Profesor Titular(6ore) Grad II | Educație fizică | 4 ORE:VI,VII, - SC. GIMN. OSICA DE SUS |
| 3 | VERDES MIHAI | 16 | Profesor Titular Grad II | Educație fizică | 10 ORE :Preg,I,II,III,IV - SC. GIMN. Osica de Sus 8 ORE: ,I,II,III,IV -LIC. T. „ION.GH. ROSCA” |
| 4 | COJOCARU | 3 | Profesor Suplinitor Debutant | Educație fizică | 4 ORE: III;IV –SC GIMN. GRECI 3 ORE :V’VIII SC. GIMN. OSICA DE SUS |

La catedra de educatie fizica, intentiile majore pentru rezolvarea optima a problemelor identificate pe baza analizelor S.W.O.T si P.E.S.T.E, au vizat in acest an scolar:

1. Cresterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și de performanță al elevilor
2. Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din școală în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor
3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
4. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate prin reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual
6. Dezvoltarea de parteneriate la nivel local și național

S-a urmarit realizarea cresterii calitatii procesului instructiv-educativ prin proiectarea unei oferte educationale compatibila cu realitatile comunitatii ,prin dezvoltarea C.D.S.-ului.Astfel elevii au avut posibilitatea alegerii optionalului dorit prin realizarea unei oferte bogate in care sa se regasesca si optionalul propus la nivelul comisiei „Educatie fizica ,sport si sanatate”,intitulat: „Abordarea parcursurilor utilitar-aplicative”.

Anul scolar 2019-2020 a debutat cu o analiza a activitatii desfasurate in anul scolar precedent ,evidentiindu-se aspectele pozitive si negative. Au fost repartizate ,clar,realist si echitabil, ramurile sportive fiecarui membru al comisiei, in concordanta cu experienta si specializarea fiecaruia.S-a continuat pe aceeasi linie, considerandu-se necesare:monitorizarea rezultatelor, comunicarea permanenta si efectuarea asistentelor.

Am prezentat,in cadrul comisiei metodice, oferta unitatii noastre ,in concordanta cu optiunile elevilor,baza materiala,nivelul de pregatire,programa scolara si traditiile scolii. Pentru a asigura un demers favorabil, am desfasurat activitati precum:

-consilierea cadrelor didactice în vederea elaborării planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare

- planificarea activităților de pregătire specială a elevilor care vor participa în competițiile O.N.S.Ș. și alte concursuri școlare
- elaborarea instrumentelor de evaluare și notare
- monitorizarea parcurgerii programelor școlare la fiecare clasă și a modului în care se realizează evaluarea elevilor
- monitorizarea elevilor scutiti

A fost intocmit programul sportiv la nivelul unitatii, in urma caruia au fost selectionati elevii capabili de performanta. In ceea ce priveste activitatea de performanata nu s-au desfasurat pana in prezent faze in cadrul Olimpiadei Nationale a Sportului,insa au fost pregatiti elevii in afara programului scolar cat in cadrul proiectului ROSE ,la disciplina fotbal,sub indrumarea prof Enus Viorel.Au fost oraganizate competitii de fotbal,atat la nivelul echipei de juniori „Viitorul” Osica cat si la nivel liceal,in cadrul Atelierului de sport.Echipa de fotbal,„ U12” a localitatii Osica de Sus,pregatita de prof. Enus Viorel a parcipat la Cupa satelor,competitie organizata de F.R.F prin A.J.F Olt,unde, timp de patru saptamani a sustinut douasprezece meciuri. Intr-o grupa din care au mai facut parte si echipele din Dobrun,Osica de Jos si Voineasa,echipa noastra s-a situat pe locul I , dupa zece meciuri,terminand grupa pe locul II la finalul competitiei.

La nivelul catedrei de educatie fizica,formarea continua a constituit o prioritate ,membrii catedrei urmarind dobandirea de noi competente in metodica predarii precum si perfectionarea abilitatilor privind managementul grupului si motivatia.Trei membri ai catedrei sunt inscrisi la diferite grade didactice si participa permanent la consfatuiri si cercuri pedagogice.

In acest semestru nu au avut loc evenimente deosebite,activitatea desfasurandu-se normal,elevii manifestand interes si atractie fata de ore. Evaluarea elevilor a fost corecta ,in concordanta cu S.N.E.E dar si cu optiunile elevilor si disponibilitatile lor. Evaluarea alternativa a avut un rol important in stabilirea notarii finale a elevilor din ciclul liceal :progresul,starea de sanatate,atitudinea,disponibilitatile motrice –toate asigurand calitatea si corectitudinea notarii.Nu s-au inregistrat medii sub 5 la incheierea situatiei scolare .Numarul elevilor scutiti de efort fizic in acest semestru este opt. La sfarsitul sem I, 2019-2020,se constata urmatoarele:

PUNCTE TARI

- Multi dintre copii manifesta interes deosebit fata de orele de educatie fizica
- Existenta terenului „Central” in vecinatatea liceului
- Relatii bune cu majoritatea parintilor
- Echiparea corespunzatoare a elevilor pentru orele de educatie fizica
- Dotarea materiala a spatiului improvizat destinat activitatilor sportive
- Participarea la competitii,concursuri si O.N.S.S
- Numarul foarte mic al elevilor scutiti de educatie fizica
- Prezenta elevilor cu aptitudini sportive in cadrul echipelor de fotbal,clubului de Karate,ansamblului de calusari

PUNCTE SLABE

- Lipsa unei sali de sport
- Nivelul motric slab al elevilor inmatriculati in clasa a IXa ,proveniti de la alte unitati de invatamant
- Participarea elevilor foarte buni la invatatura doar din dorinta de a nu inregistra absente , acestia fiind dezinteresati de activitatea sportiva
- Existenta unei singure ore pe saptamana la ciclul liceal ,lucru ce nu permite dezvoltarea corecta a calitatilor mortice sau insusirea deprinderilor specifice probelor sau ramurilor sportive

OPORTUNITATI

Posibilitatea construirii unei sali de sport

La nivelul comisiei s-a constatat ,in sem. I, o implicarea activa ,fiind confirmata de: prezenta membrilor la consfatuiri;cercul ped;sedinte ale catedrei;participari la competitii; pregatirea echipelor reprezentative;ore de curs atractive.

Responsabil comisie,

Prof. Enus Viorel

**RAPORT DE ACTIVITATE,
SEM I
2019/2020**

A.C. ‘’ ARTE, INFORMATICA SI TEHNOLOGII’’

In anul scolar 2019 - 2020, colectivul A. C Arte, Informatica si Tehnologii , din cadrul Liceului Teoretic „Ion Gh Rosca” , a desfasurat o activitate sustinuta pentru atingerea obiectivelor propuse conform planului managerial, S-au intocmit , de catre responsabilul AC : documentele dosarului AC „Arte, Informatica si Tehnologii” (plan managerial , grafic de activitati , etc), Referitor la proiectarea didactica , planificarile calendaristice au fost elaborate de catre toate cadrele didactice la timp si in conformitate cu programele in vigoare , au fost respectate principiile proiectarii didactice , obiectivele , competentele , continuturile dar si strategia didactica adoptata au fost riguros corelate tinând cont si de resursele materiale disponibile dar si de resursele psihopedagogice ale elevilor diverselor clase , stabilite si pe baza testelor de evaluare initiale . Totodata aceste planificari au fost parcurse in mod ritmic pe sem I, respectând termenele prevazute dar asigurând si feed-back-ul transmiterii cunostintelor catre elevi .

Calitatea actului didactic, prestat de catre membrii ariei curriculare , raportat si la resursele disponibile , poate fi apreciată ca fiind corespunzatoare , in general , existând in continuare aspecte care trebuie îmbunătățite , precum : o mai buna corelare a cunostintelor teoretice predate la clasa si cele practice, o preocupare mai sustinuta pentru dezvoltarea bazei materiale prin realizarea de material didactic si folosirea de auxiliare curriculare in procesul instructiv educativ si in general reducerea aspectului formal al activitatii de invatare in favoarea lucrului efectiv , frontal , cu elevii , cu accent pe activitatea de pregatire in laboratoare.

Calitatea evaluarii elevilor concretizata in utilizarea unor forme diverse de evaluare , teste de evaluare initiala , teste de evaluare sumative si de progres , fise de lucru , fise de evaluare , portofolii ale elevilor , referate , miniproiecte ,etc , este realizata in conformitate cu principiile didactice si pedagogice de catre cadrele didactice , totusi si in domeniul evaluarii elevilor exista o serie de aspecte care trebuie imbunatatite precum : corectarea tendintei de supraevaluare a elevilor ca urmare a nivelului de pregatire general dar si de interes foarte scazut al unor elevi (eroarea de generozitate) .

Au fost sustinute si analizate testele de evaluare initiala ,in cadrul catedrei .

Membrii arie curriculare, „ Arte , Informatica si Tehnologii” au participat la activitati diverse de perfectionare, au participat la cercurile pedagogice, activitati in cadrul comisiei(dezbateri pe teme „Metode activ –participative utilizate in predare”, „Cresterea obiectivitatii evaluarii elevilor” , lectii demonstrative cat si alte activitati(prof Curt Viorel in domeniul artelor „Snowfest” , „Elemente de limbaj plastic” , „Banda desenata” , „Identitate virtuala” , Rotaru Marina. ”La multi ani!, Romania draga” , „S-a nascut Hristos” , Dragan Maria si Trusca Clara ”Saptamana fructelor si alegumelor donata”-activitate din cadrul SNAC Romania),proiecte (prof. Curt Viorel „Tinerii impotriva violentei”, Rose,etc.),

Responsabil Comisie
Prof. Voicu Gina

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATILE EDUCATIVE EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE IN SEMESTRUL I
ANUL SCOLAR 2019-2020

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale dirigintilor și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ Olt, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2019-2020 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

1. Comisia diriginților

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de profesoara Tanislav Roxana Cristina. Din Comisia metodică a diriginților fac parte toți educatorii, învățătorii și profesorii diriginți.

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

- Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificărilor orelor de dirigenție.
- Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
- Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
- Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
- Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
- Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate (programul național ”Bani de liceu”).

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MECTS, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

2. Activități educative extracurriculare și extrașcolare din semestrul I al anului școlar 2018-2019:

| Nr crt. | Activitatea | Tipul de activitate | Participanți | Termen | Responsabili |
|---------|---|--|--|--------------------|---------------------------------|
| 1. | <i>Din nou la școală!</i> | Festivitatea de deschidere a anului școlar 2019-2020 | Grupele de preșcolari și elevii claselor 0-XII Cadre didactice Părinți Invitați | 9 septembrie 2019 | Directori Cadrele didactice |
| 2. | <i>Ziua internațională a limbilor străine</i> | Activități în limbile franceză și engleză | Elevi de gimnaziu și liceu | 26 septembrie 2019 | Oancea Veronica Simion Fănel |

| | | | | | |
|----|---|--|--|-------------------------------|--|
| | | | | | Cotescu Geanina |
| 3 | Balul Bobocilor | | Elevii de liceu Cadre didactice Invitați | 15 noiembrie 2019 | Diriginții claselor a IX-a si a XII-a Consiliul Elevilor |
| 4 | Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic | Activități educative (prezentare de proiecte și referate) | Elevi de gimnaziu | 4 - 10 octombrie 2019 | Marin Mihaela |
| 5 | Ziua Mondială a Educației | Activități specifice, având caracter educativ și extracurricular | Toate clasele | 4 octombrie 2018 | Directorii Consilierul educativ Cadrele didactice |
| 6 | Halloween, crafting | Activități specific sărbătorii de Halloween | Elevi din ciclul primar | 31 octombrie 2019 | Oancea Veronica |
| 7 | Coding our future | Zilele Erasmus + | Elevi de gimnaziu și liceu | 10 octombrie 2019 | Tanislav Lavinia Oancea Veronica |
| 8 | Ziua Internațională a științei pentru pace și dezvoltare | Membrii cercului de științe Orion | Elevi de gimnaziu și liceu | 1 noiembrie 2019 | Comisia metodică matematică și științe |
| 9 | A venit toamna pe culme | Concursuri literare | Elevii cls. A VIII-a și a IX-a A | 28 octombrie 1 noiembrie 2019 | Cotescu Geanina |
| 10 | La mulți ani, România ! | Activități festive cu ocazia sărbătoririi zilei naționale | Toate clasele Cadrele didactice Părinți Invitați | 29 noiembrie 2019 | Directorii Consilierul educativ Cadrele didactice |
| 11 | Ziua Internațională a Toleranței | Vizionare documentare, joc de rol, dezbateri | Elevi de liceu | 15 noiembrie 2019 | Rădoi Ionela Tanislav Cristina Consiliul Elevilor |
| 12 | Săptămâna fructelor și legumelor donate | Activitate de voluntariat | Elevi de gimnaziu și liceu | 18 – 22 noiembrie 2019 | Drăgan Maria Trușcă Clara |
| 13 | Concurs de maxime și dictoane | Concurs de maime și dictoane | Elevi de gimnaziu și liceu | 12 decembrie 2019 | Stan Luiza |
| 14 | Târgul de Crăciun | Activitate de voluntariat | Elevi de gimnaziu și liceu | 6 decembrie 2019 | Drăgan Maria Trușcă Clara |
| 15 | Dăruiește fericire! | Activitate de voluntariat | Elevi de gimnaziu și liceu Cadrele didactice Părinți | 18 decembrie 2019 | Drăgan Maria Trușcă Clara Rădoi Ionela Consiliul Elevilor |
| 16 | Snow Fest (ediția a VIII-a) | Ateliere de creație, | Elevi de gimnaziu și | 17 decembrie 2019 | Prof. Nițu Emilian |

| | | | | | |
|----|---|---|---|-------------------|--|
| | | confectionare decorațiuni, colinde | liceu | | Prof. Curt Viorel |
| 17 | <i>Bullying - compasiune și acțiune!</i> | Campanile de prevenire a bullying-ului și dezvoltare a empatiei | Elevi din ciclurile primar, gimnazial, liceal | 9 decembrie 2019 | Rădoi Ionela |
| 18 | <i>Crăciun de poveste</i> | Spectacol închinat sărbătorii Crăciunului | Toți elevii | 19 decembrie 2019 | Directorii Cadrele didactice Consiliul local |

3. Activitatea Consiliului Elevilor

În acest semestru activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost foarte bună. Au avut loc întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2019-2020.

Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru diversele funcții din cadrul CȘE. La această adunare, elevii și-au ales reprezentanții pe departamente, cât și Biroul Executiv al Consiliului Elevilor (BECE).

Președinte al CȘE în anul școlar 2019-2020 a fost eleva Trifu Teodora de la clasa a XII-a B, aflată în al doilea an de mandat.

Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Școlar al Elevilor a adoptat o serie de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină.

Pentru acest lucru BCE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

În general, la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Printre activitățile extracurriculare organizate de CȘE se numără:

- 4 octombrie 2019 – Ziua Mondială a Educației
- 15 noiembrie 2019 - Balul Bobocilor
- 15 noiembrie 2019 – Ziua Internațională a Toleranței
- 29 noiembrie 2019 – La mulți ani, România!
- 18 decembrie 2019 – Dăruiește fericire!

5. Comitetul de părinți

În luna octombrie 2019 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2019-2020 și revizuirii regulamentului intern al acestuia. Președinte al Consiliul reprezentativ al părinților în anul 2019-2020 este doamna Rădoi Ionela Violeta, aflată în al doilea an de mandat.

Consiliul s-a reunit când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

6. Plan de măsuri

Planurile de activitate pentru semestrul **II** vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea aspectelor slabe și prevenirea eventualelor probleme care pot apărea.

| Nr.crt. | Obiectiv | Măsuri | Răspunde | Termen |
|---------|--|---|---|--------------------------------|
| 1. | Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate. | Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor și îmbinarea activităților curriculare cu cele extracurriculare | Cadre didactice | Permanent |
| | | Organizarea de ședințe cu părinții claselor terminale | Diriginții claselor a VIII-a și a XII-a | Conform graficului |
| | | Implicarea mai activă a familiei în viața școlii. | Comitetul de părinți | Permanent |
| | | Îndrumarea și controlul activității didactice și al activităților extrascolare | Conducerea. Responsabili de catedră | Conform graficului |
| 2. | Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor. | Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violentei în școală | Responsabil cu Activitatea educativă | Conform planului de activitate |
| | | Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate. | Responsabil cu activitatea educativă | Conform Protocol de colaborare |
| | | Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor. | Comisia diriginților Psiholog școlar | Permanent |
| | | Monitorizarea stării disciplinare și | Comisia | Când este |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------|--------------------------------|
| | | aplicarea sancțiunilor conform regulamentului. | diriginților Psiholog școlar | cazul |
| 3. | Diversificarea strategiilor didactice | Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev. | Responsabil cu perfecționarea | Conform ofertă CCD |
| | | Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc. | Responsabili de catedră | Conform planului de activitate |
| 4. | Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructive-educativ | Îndrumarea și controlul activității instructiv educative. | Conducere | Permanent |
| | | Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute | Conducere | Permanent |

**Coordonator de proiecte și programe educative extracurriculare și extrașcolare,
Prof. Tanislav Cristina**

RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I AL COMISIEI PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI EVOLUTIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

AN ȘCOLAR 2019- 2020

Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;

2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

PLANUL MANAGERIAL CUPRINDE:

- 1. INFORMATII DESPRE UNITATEA DE INVATAMANT**
- 2. ANALIZA SWOT**
- 3. PLAN STRATEGIC**
- 4. PLAN OPERAȚIONAL**

La inceputul anului scolar au fost intocmite toate documentele necesare mapei comisiei de perfectionare si formare continua.

Toate cadrele didactice din unitatea noastra au participat la consfaturile organizate de ISJ OLT la inceputul anului scolar. In cadrul comisiilor organizate la nivelul scolii s-au desfasurat lectii demonstrative, mese rotunde sau sustinere de referate cu scopul de a impartii din cunostintele acumulate si celorlati colegi de catedra. Tot ca activitate de perfectionare poate fi considerata si organizarea de activitati extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Craciunul, activitati ce au fost organizate in unitatea noastra, cu rezultate remarcabile.

In luna septembrie a fost intocmit PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALA SI EVOLUTIE IN CARIERA DIDACTICA

dupa cum reiese mai jos:

1. Echivalarea și acordarea de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice participante la activități de formare, conform art.8, OMECTS nr. 5562/2011 și Nota MEN nr.48/22.02.2013, art.15

Raspunde: responsabilul comisiei

Termen: 30.09.2019

2. Aplicarea chestionarelor privind nevoile de perfecționare și completarea fișelor individuale de dezvoltare

Raspunde: Calin Angelica-Dana (responsabilul comisiei)

Dragan Maria (membru)

Munteanu Lucica (membru)

Termen: 30.09.2019

3. Consilierea cadrelor didactice debutante, respectarea procedurilor de inscriere la sustinerea gradelor didactice

Raspunde: Calin Angelica Dana (responsabilul comisiei)

Dragan Maria (membru)

Munteanu Lucica (membru)

Termen: 31.10.2019

4. Popularizarea ofertei CCD si inscrierea cadrelor didactice la cursurile de formare si perfectionare

Raspunde: CALIN ANGELICA –DANA (responsabilul comisiei)

Dragan Maria (membru)

Munteanu Lucica (membru)

Termen: 31.10.2019

5. Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilităților pentru anumite genuri de activități de perfecționare, proiecte și programe educative

Raspunde: Calin Angelica-Dana (responsabilul comisiei)
Dragan Maria (membru)
Munteanu Lucica (membru)

Termen: 30.11.2019

6. Stabilirea problemelor prioritare în domeniul perfecționării – aplicarea chestionarelor analiză de nevoi formare profesională

Raspunde: Calin Angelica-Dana (responsabilul comisiei)
Dragan Maria (membru)
Munteanu Lucica (membru)

Termen: 22.12.2019

In luna septembrie , avand in vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un numar de credite (90) in decursul a cinci ani scolari , a fost 1 cadru didactic care si-a echivalat gradul didactic (in credite profesionale transferabile), finalizat in anul scolar precedent, conform metodologiei in vigoare.

1. Nitu Emanuel- Mitel

In **luna octombrie** si-au depus cereri de preinspectie si dosare in vederea sustinerii gradelor didactice un numar de 7 cadre didactice, asa cum reiese din tabelele de mai jos:

TABEL CU CADRELE DIDACTICE INSCRISE LA DEFINITIVAT IN ANUL SCOLAR 2019-2020

| Nr. Crt. | Nume si prenume | Statut | Vechime efectiva la catedra | Componenta catedrei | Sesiuni anterioare in care a mai sustinut examenul |
|----------|----------------------|------------|-----------------------------|---|--|
| 1. | Deaconu Florin | Suplinitor | 5 ani | Lic. Osica-2h Lic.Filipescu Caracal-8h Lic. Izvoarele-8h L. Iancu-Jianu 3h | 2019 |
| 2. | Mitran Ionut Stefan | Suplinitor | 2 ani | Lic. Osica Lic. Teoretic Petre Pandrea Bals | - |
| 3. | Poponete Iulia Maria | Suplinitor | 9 ani | Lic Osica | - |

TABEL CU CADRELE DIDACTICE INSCRISE LA GRADUL II CU DOSAR IN ANUL SCOLAR 2019-2020

| Nr. Crt. | Nume si prenume | Specializarea | Seria | Centrul de perfectionare | Obs. |
|----------|--|----------------|-------|---------------------------|------|
| 1. | Ganesanu -cas. RADU Ilona-Ruxandra | Limba franceza | 2022 | Universitatea din Pitesti | - |

TABEL CU CADRELE DIDACTICE INSCRISE CU CERERE DE PREINSPECTIE PENTRU GRADUL II IN ANUL SCOLAR 2019-2020

| Nr. Crt. | Nume si prenume | Specializarea | Seria | Centrul de perfectionare | Obs. |
|----------|-----------------|--------------------------------|-------|--|------|
| 1. | Lica Ionica | Pedagogia invatamant prescolar | 2020 | Universitatea din Pitesti /Filiala Slatina | - |

TABEL CU CADRELE DIDACTICE INSCRISE LA GRADUL I CU DOSAR IN ANUL SCOLAR 2019-2020

| Nr. Crt. | Nume si prenume | Specializarea | Seria | Centrul de perfectionare | Obs. |
|----------|---------------------------|--------------------------------------|-------|--|------|
| 1. | Cirmu –cas.Rosca Elena | Pedagogia invatamant prescolar | 2022 | Universitatea din Pitesti/ Filiala Slatina | |

TABEL CU CADRELE DIDACTICE INSCRISE CU CERERE DE PREINSPECTIE PENTRU GRADUL I IN ANUL SCOLAR 2019-2020

| Nr. Crt. | Nume si prenume | Specializarea | Seria | Centrul de perfectionare | Obs. |
|----------|------------------------|---------------------------|-------|------------------------------|------|
| 1. | NITU Emanuel- Mitel | Profesor documentarist | 2023 | Universitatea din Craiova | |

Tabel nominal cu cadrele didactice care participa la cursuri de formare profesionala in anul scolar

2019-2020

“Integritate si etica in scoala romaneasca” si “ CRED”

Noiembrie 2019 -27 credite, respectiv 30 credite

| Nr. Crt | Numele si prenumele | Numele cursului |
|----------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Tanislav Tony | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 2. | Calin Angelica-Dana | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 3. | Tanislav Cristina-Roxana | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 4. | Simion Fanel | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 5. | Popa Cornelia | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 6. | Trusca Clara | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 7. | Dragan Maria | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 8. | Cristescu Ana-Maria | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 9 | Voicu Gina | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 10. | Tanislav Lavinia- Jeni | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 11. | Ionascu-Marin Ana | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 12. | Marin Mihaela | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 13. | Marica Florina | Integritate si etica in scoala romaneasca |

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| 14. | Banica Mariana | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 15. | Munteanu Lucica | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 16. | Stanica Iliuta | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 17. | Tudor Ioana | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 18. | Epure Alina | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 19. | Preda Mariana | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 20. | Tirtopan Daniela | Integritate si etica in scoala romaneasca |
| 21. | Popa Cornelia | CRED |
| 22. | Stan Luiza | CRED |

**Responsabil comisie,
Calin Angelica-Dana**

CAPITOLUL VI

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Serviciul secretariat a desfășurat activitatea incluzând acțiuni specifice, răspunzând cu promptitudine tuturor solicitărilor conducerii școlii, permițând astfel rezolvarea eficientă a problemelor școlii.

C.D.I a stat în permanență la dispoziția elevilor prin fondul de carte (cărți de specialitate și manuale) și recondiționarea volumelor intens solicitate de elevi, dar și participând la activități extrașcolare.

Serviciul contabilitate își desfășoară activitatea conform fișei postului în mod eficient colaborând cu conducerea școlii, cu ISJ Olt , cu Primăria Osica de Sus, întocmind corect și la timp documentele aferente.

În ceea ce privește personalul de întreținere și îngrijire se poate menționa că spațiul destinat procesului instructiv - educativ a fost bine întreținut.

CAPITOLUL VII

PARTENERIAT SCOALA -COMUNITATEA LOCALA

Relatia scolii cu autoritățile locale este fundamentală pentru comunitatea osiceana. În colaborare cu Primăria, Caminul cultural, Postul si Sectia de Politie , Biserica,,Sf. Gheorghe”, Detasamentul de Pompieri, Liceul Teoretic „Ion Gh. Rosca” desfășoară în mod traditional activități dedicate sărbătorilor nationale si religioase ori sportive. Primăria comunei Osica de Sus, prin bugetul local, a sustinut si sustine cheltuielile materiale ale scolii asigurând astfel conditii la standarde europene pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Reprezentantii Consiliului Local si ai Primăriei sunt membri în Consiliul de administratie al scolii, participând astfel în mod direct la rezolvarea problemelor majore ale scolii. Reprezentanti ai politiei si pompierilor au participat la întâlniri cu elevii liceului în cadrul unor activități extracurriculare care au avut ca obiective prevenirea abandonului scolar , stoparea violentei, a delincvenței juvenile si a accidentelor de circulatie, siguranta la incendii si cutremure.

CAPITOLUL VIII

CONCLUZII

Cadrele didactice au urmărit obținerea de performanțe a conținuturilor învățării , confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, însă nu suficient încât să asigure o promovabilitate crescută la examenele naționale, lucru dovedit de rezultatele mici obținute la simularea examenului de Bacalaureat/ Evaluare națională din luna noiembrie 2018. În urma acestui examen a fost întocmit un plan de măsuri în vederea stabilirii direcțiilor de acțiune în scopul îmbunătățirii rezultatelor .

Paralel cu îmbunătățirea procesului instructiv-educativ, s-a desfășurat o intensă activitate de promovare a imaginii liceului, rezultatele fiind apreciate atât de cadrele didactice, elevii noștri dar și de către comunitatea locală. Colaborarea școlii cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital a unității de învățământ de la bugetul Consiliului Local . Efectele parteneriatului cu comunitatea locală

CAPITOLUL VIII

CONCLUZII

Cadrele didactice au urmărit obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, însă nu suficient încât să asigure o promovabilitate crescută la examenele naționale, lucru dovedit de rezultatele mici obținute la simularea examenului de Bacalaureat/ Evaluare națională din luna noiembrie 2018. În urma acestui examen a fost întocmit un plan de măsuri în vederea stabilirii direcțiilor de acțiune în scopul îmbunătățirii rezultatelor.

Paralel cu îmbunătățirea procesului instructiv-educativ, s-a desfășurat o intensă activitate de promovare a imaginii liceului, rezultatele fiind apreciate atât de cadrele didactice, elevii noștri dar și de către comunitatea locală. Colaborarea școlii cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital a unității de învățământ de la bugetul Consiliului Local. Efectele parteneriatului cu comunitatea locală au fost de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați, acordarea burselor sociale ale elevilor care provin din familii defavorizate, asigurarea transportului elevilor și al cadrelor didactice.

Printre activitățile culturale ale sfârșitului de an calendaristic se numără și spectacolul „Magia sărbătorilor de iarnă”, organizat de prescolarii și elevii de la învățământul primar din Liceul Teoretic „Ion Gh. Rosca” și structurile Osica de Sus și Greci, gazduit, joi 20 decembrie 2018, de Caminul Cultural, eveniment finanțat de Primăria comunei Osica de Sus. Vestea nasterii Domnului a fost adusă prin scenete, poezii și colinde.

Prezentul Raport a fost analizat și dezbătut în ședința Consiliului Profesoral din data de 29.01.2020

Prezentul Raport a fost validat în ședința Consiliului de Administrație din data de 31.01.2020

Intocmit,

Dir. adj. prof. Simion Fanel

