



**LICEUL TEORETIC
"ION GH. ROȘCA"
OSICA DE SUS**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Adresa: Str. Vladu Nica, nr. 2, Osica de Sus, județul Olt
E-Mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

Tel/Fax: 0249/418.240
web: www.liceulosica.ro

NR...3/21.09.2018.....

AVIZAT IN CONSILIUL

DE ADMINISTRATIE DIN DATA DE: 24.10.2018

DIRECTOR.....



STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2018-2022

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Planul de Dezvoltare al Școlii (PDI) pentru perioada 2018-2022.

Strategia include principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC.

Acolo unde este necesar, sunt prevăzute și termenele de materializare ale acțiunilor concrete. Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar, în perspectiva anilor 2019 – 2022, scopurile proprii ale CEAC din Liceul Teoretic “Ion Gh. Roșca ”Osica de Sus sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității.
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional.
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională.
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității.
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ.
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității.
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea Educației.
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

PARTEA I

MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI)

Misiunea Liceului Teoretic "Ion Gh. Rosca" Osica de Sus este "aceea de a educa și forma persoane responsabile, capabile să răspundă rapid și competent noilor cerințe ale societății românești în context european".

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în aria de competență și pe baza funcțiilor definite și în Regulamentul propriu de organizare.

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

ANALIZA S.W.O.T

Oferta curriculară

○ *PUNCTE TARI*

- Desfășurarea de activități suplimentare cu elevii, în vederea obținerii de performanțe, de premii și mențiuni la concursurile și olimpiadele naționale;
- Existența, la nivelul fiecărei comisii, a materialelor curriculare: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale
- Respectarea planului cadru de învățământ
- Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii
- Utilizarea metodelor de învățământ moderne, eficiente, flexibile, centrate pe elev
- Rapida adaptare a procesului de învățământ la rigorile și cerințele din domeniu
- Implicarea cadrelor didactice în vederea participării elevilor la olimpiade și la concursurile școlare pe discipline
- Realizarea evaluării prin îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne
- Rezultate bune la examenele naționale, concursuri, olimpiade școlare - factori care au condus la creșterea prestigiului liceului și la ocuparea unei poziții bune în clasamentul liceelor din România
- Participarea la proiecte europene
- Activități extrașcolare, de voluntariat
- Cadrele didactice au participat activ la activitățile comisiilor metodice și ale cercurilor pedagogice

○ *PUNCTE SLABE :*

- Folosirea, la anumite discipline, de către unele cadre didactice, a metodelor pasive, tradiționale de învățare– evaluare, a activităților frontale și expositive ceea ce conduce în unele cazuri la pierderea interesului elevilor, probleme de managementul clasei
- Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne
- Cadre didactice care nu se implică în pregătirea suplimentară a elevilor
- Interesul scăzut al unor elevi pentru performanță
- Neimplicarea unor profesori în proiecte internaționale
- Utilizare încă redusă a PC-ului în procesul de învățământ
- O activitate mai mult formală în cadrul unor comisii

○ *OPORTUNITĂȚI - Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.*

- Situația unității școlare într-o zonă în care copiii provin dintr-un mediu social care apreciază și favorizează educația

- Buna colaborare a școlii cu părinții elevilor
- Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc.
- Sprijinul acordat de Primaria comunei Osica de Sus și de Consiliul Local.

○ *AMENINȚĂRI*

- Promovarea mediocrității de către societate
- False modele oferite de mass-media
- Disponibilitatea scăzută a unor părinți pentru problemele propriilor copii
- Tot mai slabă participare a părinților la orele de consultații sau la ședințele cu părinții
- Modificările frecvente la nivelul examenelor naționale

Resurse umane

○ *PUNCTE TARI*

- Liceul Teoretic "Ion Gh.Rosca" are o bogată tradiție și un loc bine conturat în învățământul românesc
- Școala beneficiază de cadre didactice calificate, la toate obiectele de învățământ, foarte bine pregătite, multe cu gradul didactic I în învățământ
- Profesionalismul cadrelor didactice
- Existența unor cadre didactice cu statut de formator
- Interes permanent pentru perfecționare și dezvoltare personală manifestat de un număr considerabil de cadre didactice (cadre didactice formatori-5 , membri ai Corpului Național de Experți în Management Educațional-8, metodisti-1, autori de publicații-6)
- Prin existența unui Cabinet metodic, cadrele didactice au acces la calculator, internet, publicații școlare pentru informare și documentare;
- Cadrele didactice susțin, în cadrul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice lecții demonstrative și referate foarte apreciate de asistență;
- Participări la simpozioane
- Redactarea revistelor „Corola” și „Orion”
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la organizarea și derularea de concursuri și proiecte educaționale pentru elevi în colaborare cu diverse instituții partenere
- Implicarea unui număr din ce în ce mai mare de elevi în proiecte și activități care au ca rezultat creșterea autonomiei și a dezvoltării personale a elevilor
- Relațiile interpersonale (profesori-elevi, profesori-părinți, profesori-profesori, echipa managerială-personalul școlii etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Foarte puține situații de elevi cu probleme disciplinare

○ *PUNCTE SLABE*

- Lipsa de responsabilitate a unor cadre didactice în raport cu cerințele și exigențele școlii
- Slabă motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici și inexistența unor modalități de stimulare financiară a acestora;

- La unele cadre didactice s-au constatat următoarele:
- Lipsă de colaborare, probleme de comunicare la nivelul unor catedre, ceea ce generează adesea disfuncționalități în activitatea acestora;
- Lipsă de coerență, predictibilitate și transparență în evaluare
- Insuficienta conștientizare din partea elevilor și a unor cadre didactice a importanței disciplinelor opționale pentru dezvoltarea intelectuală
- Un număr insuficient de cadre pregătite în domeniul tehnologiei informației, comunicării, managementului de proiect sau al limbilor străine
- Prezența acelorași cadre didactice în prea multe structuri instituționale, grupuri de lucru.

○ **OPORTUNITĂȚI**

- Ofertă bogată de formare din partea furnizorilor de formare profesională
- Posibilitatea realizării programelor de formare la nivelul școlii în colaborare cu CCD pentru diriginți
- Creșterea nivelului de salarizare al cadrelor din învățământ
- Participarea la acțiuni de protecția mediului, de socializare

○ **AMENINȚĂRI**

- ✓ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională
- ✓ Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice și migrarea personalului spre alte domenii de activitate mai bine retribuite.
- ✓ Insuficiența fondurilor pentru stimularea activității cadrelor didactice cu rezultate deosebite la concursurile școlare și examene naționale
- ✓ Reducerea numărului tinerilor profesori de valoare care vin în învățământ
- ✓ Creșterea numărului de elevi care provin din familii cu stare materială precară sau cu ambii părinți plecați în străinătate
- ✓ în ultimii ani s-a observat o dispersare a elevilor spre clase cu același specific , înființate în cadrul altor licee
- ✓ scăderea populației de vârstă școlară
- ✓ lipsa de perspectivă a găsirii unui loc de muncă, chiar și pentru absolvenții de facultate
- ✓ scăderea motivației elevilor pentru învățare

Resursele materiale și financiare

○ **PUNCTE TARI**

- Utilizarea eficientă a resurselor financiare

- Utilizarea PC și a programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă
- Spații igienizate, ceea ce conduce, în fiecare an, la obținerea avizului sanitar și a autorizației de funcționare
- Alocarea de burse pentru elevi (burse sociale, burse de studiu) rechizite
- Funcționalitatea celor două Cabinete de informatică, cu câte 27 respectiv 20 de calculatoare, conectate la internet; de asemenea, serviciile de contabilitate și secretariat beneficiază de dotare cu calculatoare, imprimante, copiator, scanner, pentru realizarea lucrărilor curente
- Școala are bibliotecă cu fond de carte reactualizat
- Tâmplărie PVC cu protecție termică și fonică în toate corpurile de clădire
- Existența unor fonduri bănești extrabugetare (sponsorizări, donații), deși sunt insuficiente;
- Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- Existența unui cabinet de consiliere psihopedagogică și a unui consilier cu normă întreagă
- Școala dispune de 2 microbuze pentru transport elevi.
- Utilizarea eficientă a resurselor financiare

○ **PUNCTE SLABE**

- Lipsesc spații suficiente pentru laboratoare și dotările aferente acestora; sunt necesare resurse financiare pentru realizarea unor cabinete în cadrul structurilor.

○ **OPORTUNITĂȚI**

- Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local al comunei Osica de Sus pentru dotări și lucrări curente necesare
- Descentralizare și autonomie instituțională ca urmare a punerii în aplicare a Legii educației naționale – Legea 1/2011

○ **AMENINȚĂRI**

- Lipsa alocării fondurilor pentru perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar
- Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existent
- Reducerea contribuției Consiliului Local la bugetul școlii, ca urmare a diminuării bugetului local, poate determina incapacitatea de plată a utilităților și neasigurarea consumabilelor

Management

○ **PUNCTE TARI**

- Receptivitate, transparență și eficiență pentru actul managerial
- Stil democratic de conducere
- Transparența procesului decizional

- Delegarea unor sarcini membrilor Consiliului de Administrație
- O bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora
- Satisfacția elevilor și părinților se păstrează la o cotă ridicată
- Atmosfera destinsă, de încredere, de colaborare și muncă în echipă
- Adaptare ușoară și rapidă la cerințe
- Existența unui cod intern nescris, a unui sistem de valori acceptat de elevi și profesori
- Organizare stabilă, clară, arborescentă, cu sarcini și responsabilități bine definite
- Sistem informațional și decizional dezvoltat, realist, adecvat, prompt

○ **PUNCTE SLABE**

- Carențe legislative în vigoare
- Activitate relativ formală a unor comisiilor pe probleme
- Existența unei disfuncționalități în ceea ce privește comunicarea cadrelor didactice în cadrul unor comisii metodice

○ **OPORTUNITĂȚI**

- Larga ofertă de formare în domeniul managementului educațional
- Modificarea, îmbunătățirea, completarea legislației în domeniul învățământului
- Îmbunătățirea imaginii, aprecierii și percepției ca unitate de învățământ în capitală
- Implementarea autonomiei și descentralizării instituționale

○ **AMENINȚĂRI**

- Suprapunerea termenelor pentru lucrări
- Întârzierea în rezolvarea unor sarcini de lucru ca urmare a implicării cadrelor didactice în activități în afara școlii

Relația cu comunitatea

▪ **PUNCTE TARI**

- Diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole, activități ecologice
- Societățile comerciale sunt dispuse să ne sprijine, prin sponsorizări, în realizarea diferitelor activități extracurriculare și în asigurarea și modernizarea bazei didactico-materiale
- Colaborarea eficientă cu organizații non-guvernamentale în vederea dezvoltării competențelor morale și civice ale elevilor
- Se realizează parteneriate cu diferite instituții
- Site-ul școlii este dezvoltat, actualizat și prezintă noutățile de interes

○ **PUNCTE SLABE**

- Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale
- Programe la care se plătește participarea elevilor
- Utilizare încă redusă a PC-ului în comunicarea cu elevii și părinții

○ **OPORTUNITĂȚI**

- Colaborarea cu Direcția Generală a Poliției, Direcția Generală de Sănătate Publică, Direcția pentru Protecția Copilului; alte ONG-uri implicate în procesul educațional;
- Colaborarea cu Asociația Părinților, Consiliul local
- finanțarea, de către Uniunea Europeană, a proiectelor de parteneriat școlar european, necesare schimbului de experiență educațională, cunoașterii sistemului de învățământ european și integrării dimensiunii europene în educație

○ **AMENINȚĂRI**

- Lipsa motivației cadrelor didactice pentru derularea unor programe educaționale
- Nivelul cultural scăzut al unor părinți
- Situația materială precară a unor familii din care provin elevii ai școlii

PARTEA A II-A

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

(rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și de performanță al elevilor
2. Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din școală în vederea îmbunătățirii performanțelor elevilor
3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
4. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate prin reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual
6. Dezvoltarea de parteneriate la nivel local și național

PROIECTAREA SI PLANIFICAREA

ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

<i>Tinte strategice</i>	<i>Abordări strategice</i>	<i>Termene- Roluri, responsabilități</i>	<i>Avantaje</i>	<i>Modalități de implementare a strategiei</i>	<i>Instrumente și proceduri de îmbunătățire</i>
<p>A. Capacitatea Instituțională 1. Managementul strategic -dezvoltarea unei solide culturi instituționale. 2. Managementul operational: -promovarea școlii -crearea unui sistem partenerial nou; -dezvoltarea bazei materiale a instituției</p>	- proiectarea PDI; - atingerea scopurilor si obiectivelor propuse în planurile operaționale si în proiect; -existența si funcționarea sistemului de gestionare a informației; -înregistrarea, prelucrarea si utilizarea datelor si informațiilor -existența si caracteristicile spațiilor scolare - dotarea si utilizarea spațiilor -asigurarea securității elevilor si a unității scolare	Octombrie 2018/Conducere. Periodic. Semestrial februarie -iunie 2019 pe durata anului școlar pe durata anului școlar	O bună cunoaștere a documentelor, a reglementărilor interne precum și a activității școlii de către cadrele didactice constituite un factor de omogenizare a colectivului, de stimulare a inițiativei sau constituie o garanție a bunei desfășurări a activității.	- întruniri periodice cu beneficiarii; - comunicarea sistematică cu părinții si cu alți beneficiari din comunitate; - dezvoltarea fondului de carte, material audio-video dotarea CDI, laboratoarelor si a sălii de sport, cu materialele necesare precum si a cabinet. Psihopedagogic - activitatea Consiliului reprezentativ al părinților.	- satisfacția beneficiarilor rezultată prin aplicarea de chestionare; - orarul utilizării laboratoarelor; - chestionare; - evidența numărului de utilizatori; -interviul -raport de activitate al CDI, al catedrelor -evidența funcționalității parteneriatului.
<p>B. Eficacitate Instituțională a) conținutul programelor 1. oferta educațională 2. curriculum b) rezultatele la învățtură c) activitate de cercetare științifică si metodică d) activitatea financiară</p>	- introducerea unor inovații didactice în predarea disciplinelor de specialitate si realizarea unor programe educaționale intercurriculare; - diversificarea ofertei educaționale prin proiectare, pornind de la nevoile identificate; - atragerea unui număr mai mare de elevi la	- pe durata anului școlar Conducere/Colectivul profesoral Sefi de catedre Pe durata anului școlar Colectivul Profesoral	- Posibilitatea implicării unor grupuri semnificative de interes oferă elevilor șanse reale de crestere a stimei si încrederii în sine precum si posibilitatea evaluării lor într-un cadru cu alt nivel de pregătire în vederea verificării sau confirmării unor	- atragerea unui număr mai mare de parteneri educaționali din comunitate în parteneriate; - documente reglatoare în conformitate cu cadrul general și intern; - folosirea unor strategii de marketing; - lecții deschise; - calendarul concursurilor,	-Întruniri -analize -comunicări -afisarea rezultatelor; -discuții -rezultatele obținute -diplome

<p>C. Managementul calității:</p> <p>a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</p> <p>b) procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activității desfășurate</p> <p>c) proceduri, obiective și transparente de evaluare a învățării</p> <p>d) proceduri de evaluare periodică a calității cadrelor didactice</p> <p>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</p> <p>f) baza de date</p>	<p>concursurile școlare;</p> <p>- vizionarea de spectacole, vizite la muzee din alte localități, organizarea de excursii tematice în țară și străinătate, tabere, spectacole ocazionale;</p> <p>- participarea cadrelor didactice la activități de cercetare;</p> <p>- valorificarea participării cadrelor la activități metodice;</p> <p>- implicarea partenerilor comunitari și beneficiarilor în proiectarea bugetară;</p>	<p>Pe durata anului școlar</p> <p>Lunar, diriginții Ocazional</p> <p>Ocazional</p> <p>Pe durata anului școlar /conducerea</p> <p>Conducerea și Consiliul reprezentativ al părinților</p>	<p>aptitudini, dar și alternative de formare a personalității, descoperirea sinelui precum și senza de a se afirma în școală și în comunitate.</p> <p>- Participarea la aceste activități deschide elevilor posibilitatea de a fi părtași la viața colectivității în care viețuiesc de a-si dezvolta simțul estetic, de a cultiva valorile naționale, europene.</p> <p>- Realizarea de proiecte la nivel local, județean și național.</p>	<p>spectacolelor, evenimentelor sportive sau culturale;</p> <p>- realizarea unor vizite la muzee;</p> <p>- realizarea de spectacole;</p> <p>- scrierea unor articole;</p> <p>- realizarea de fotografii și afișe;</p> <p>-participare la cercuri metodice;</p> <p>-înscriserea la grade didactice;</p>	<p>-frecvența acțiunilor; și proceduri pentru asigurarea calității</p>
<p>C. Managementul calității:</p> <p>a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</p> <p>b) procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activității desfășurate</p> <p>c) proceduri, obiective și transparente de evaluare a învățării</p> <p>d) proceduri de evaluare periodică a calității cadrelor didactice</p> <p>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</p> <p>f) baza de date</p>	<p>- existența procedurilor de analiză a culturii organizaționale;</p> <p>- inițierea activității și procedurilor de asigurare și îndrumare a calității pe baza autoevaluării și a evaluării externe;</p> <p>- regulamente;</p> <p>- revizuirea periodică a ofertei școlare;</p> <p>- participarea structurilor reprezentative ale beneficiarilor la îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare;</p> <p>- optimizarea procedurilor de</p>	<p>An școlar/director,</p> <p>Director adjunct/CEAC</p> <p>Noiembrie-februarie</p> <p>Conducere/ Șefi de catedre</p> <p>Pe durata anului școlar</p> <p>Pe durata anului școlar.</p> <p>Șefi catedre/cadre Didactice</p> <p>Pe durata anului</p>	<p>- Asigură legătura între obiectivele propuse și realizarea lor prin implicarea tuturor actorilor.</p> <p>- Asigurarea transparenței și cunoașterea la timp a situației reale permite implicarea și obținerea satisfacției corpului profesoral în mod transparent.</p> <p>- Colectarea și analizarea informațiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali, monitorizarea periodică a existenței progresului afișarea</p>	<p>- raport anual;</p> <p>- chestionare de feedback;</p> <p>- evaluare sistematică;</p> <p>- afișarea valorilor;</p> <p>cheie ale organizației școlare;</p> <p>- sondajul;</p> <p>- sondarea;</p> <p>- afișarea permanentă a rezultatelor obținute;</p> <p>- participarea la concurs interșcolare, interdisciplinare;</p>	<p>- analiza ritmică;</p> <p>- fișe de autoevaluare;</p> <p>- grafice/statistice la testele de evaluare inițială, progresivă/normative;</p> <p>- observația;</p> <p>- dialogul;</p> <p>- proiecte;</p> <p>- exercițiul;</p> <p>- interasistențe;</p> <p>- fișa de (auto) evaluare;</p>

<p>actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității g) transparența informației de interes public cu privire la programele de studiu și a certificatelor, diplomelor și calificărilor obținute h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității conform legii</p>	<p>evaluare; - existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării; - existența indicatorilor de evaluare a corpului profesoral; - existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a calității cadrelor didactice; - optimizarea accesului la resursele educaționale; - asigurarea accesului la informare a persoanelor și a instituțiilor interesate; - funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</p>	<p>școlar Șefi catedre/diriginți/ Conducerea Semestrială/ anuală Pe durata anului școlar/Conducerea Pe durata anului școlar. (semestrial) Consiliul reprezentativ al părinților/ Secretariat Pe durata anului școlar. CEAC și Conducerea</p>	<p>ofertei educaționale a școlii. - Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității duc la creșterea calității.</p>	<p>- încurajarea folosirii metodelor interactive, a lucrului în echipă, instruirea, și aplicarea metod. de evaluare; - participarea la cursuri de pregătire profesională; - realizarea unor fișe de observații la clasă în legătură cu succesul / progresul școlar al elevilor; - realizarea unei analize (statistici la sfârșitul sem./ anului) în procente de promovabilitate pe materii/ clase/ pe medii/ număr de absențe; - achiziționare de materiale noi și folosirea lor; - constituirea bazei de date.</p>	<p>- fișa de observație; - facilitarea cunoașterii activității școlii pe segmente, din mers, precum și a posibilității de a reglementa ajutoră la construirea imaginii în comunitate.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PARTEA a III-a

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 cu modificările și completările date de OMEN 3027/2018.
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

PARTEA a IV-a

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

DEMERSUL DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observație;
- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate ISO și EQFM, recunoscute la nivel european:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- **asigurarea feedback-ului pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale. Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice și normele codului deontologic al evaluatorului.

ANEXE

Manualul calității

Lista de proceduri ale CEAC

Instrumentele de evaluare internă

Raportul de evaluare internă

Planul de îmbunătățire.

COORDONATOR CEAC
MARIN Mihaela



MEMBRII COMISIEI
IONAȘCU-MARIN Ana
TUDOR Ioana
DRAGOMIR Ioana
PREDA Daniel
JILAVU Ștefan
MĂRUNȚELU Sorina