LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OȘICA DE SUS

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Adresa: Str. Vladu Nica, nr. 2, Osica de Sus, judetul Olt Tel/Fax: 0249/418.240
E-Mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com web: www.liceulosica.ro

Nr. 996/17.04.2025

Aprobat în CA din 17.04.2025.

PLAN DE ACȚIUNE

privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă

Perioada de implementare: Anul școlar 2024-2025

I. PRINCIPII DIRECTOARE

- ✓ Respectarea drepturilor fundamentale ale omului și interzicerea oricărei forme de discriminare pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau pe baza oricărui alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;
- ✓ Toleranță zero față de hărțuirea pe criteriul de sex și față de hărțuirea morală;
- ✓ Investigarea promptă, confidențială și echitabilă a tuturor sesizărilor;
- ✓ Respectarea egalității de șanse și a tratamentului egal între femei și bărbați;
- ✓ Sancționarea tuturor formelor de hărțuire, conform legislației în vigoare;
- ✓ Asigurarea unui climat bazat pe încredere, respect și profesionalism.

Adresa: Str. Vladu Nica, nr. 2, Osica de Sus, judetul Olt Tel/Fax: 0249/418.240
E-Mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com web: www.liceulosica.ro

II. OBIECTIVE

- Prevenirea și combaterea hărțuirii de orice natură în mediul școlar și la locul de muncă;
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe respect și incluziune;
- Crearea unui cadru clar de raportare și intervenție;
- Sprijinirea victimelor prin consiliere și protecție.

III. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI MĂSURI

Nr.	Măsură	Responsabil	Termen	Indicator
1.	Adoptarea oficială a ghidului intern privind hărțuirea.	Director	La începutul anului școlar	Ghid aprobat și publicat
2.	Constituirea comisiei de primirea și soluționarea plângerilor/sesizărilor.	Director	Ori de câte ori se depun astfel de sesizări	Decizie, listă afișată
3.	Elaborarea și implementarea unei proceduri de prevenire, combatere, sesizare, anchetă și soluționare a cazurilor de hărțuire.	Comisia responsabilă	Permanent	Procedură afișată și distribuită
4.	Organizarea cursurilor anuale de instruire pentru personal.	Responsabil formare	Anual	Procese-verbale, prezență, fișe de instruire

Adresa: Str. Vladu Nica, nr. 2, Osica de Sus, judetul Olt Tel/Fax: 0249/418.240
E-Mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com web: www.liceulosica.ro

Nr.	Măsură	Responsabil	Termen	Indicator
5.	Diseminarea metodologiei și ghidului prin canale interne.	Secretariat	Permanent	Materiale afișate
6.	Asigurarea unui canal sigur și confidențial pentru sesizări.	IT/Secretariat, Director	Permanent	Funcționalitate verificată
7.	Realizarea unei campanii de conștientizare pentru angajați.	Consilier școlar	Semestrial	Evenimente, afișe
8.	Elaborarea de rapoarte, analize și prognoze privind aplicarea principiului egalității de șanse.	Comisia, responsabil egalitate de șanse	Anual	Rapoarte elaborate și arhivate
9.	Asigurarea informării conducerii asupra legislației din domeniul egalității de șanse.	Persoana responsabilă, Comisia	Trimestrial	Informări transmise în scris
10.	Colaborare cu autorități, ONG-uri, instituții de cercetare în domeniul egalității și prevenirii hărțuirii.	Comisia, director	Permanent	Parteneriate semnate
11.	Participarea persoanelor responsabile în activitățile privind programarea, finanțarea și evaluarea proiectelor din perspectiva egalității de șanse.	Responsabil egalitate de șanse	La fiecare proiect instituțional	Raport de implicare în proiect
12.	Analiza organizării muncii, a condițiilor de muncă și a mediului instituțional din perspectiva egalității.	Director, Comisia, SSM	Trimestrial	Raport de analiză transmis
13.	Monitorizarea cazurilor și elaborarea unui raport anual către ANES.	Director, Comisia	Martie 2026	Raport transmis

Adresa: Str. Vladu Nica, nr. 2, Osica de Sus, judetul Olt Tel/Fax: 0249/418.240
E-Mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com web: www.liceulosica.ro

IV. PROCEDURI CLARE DE ACȚIUNE

1. Sesizare informală

- Victima discută cu presupusul hărțuitor, dacă este posibil.
- Dacă nu, informează superiorul ierarhic sau comisia.
- Discuția se documentează confidențial.

2. Sesizare formală

- Plângerea se depune în scris (semnată) sau verbal (proces-verbal).
- Este înregistrată într-un registru special.
- Se deschide un **raport de caz** care se realizează în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea plângerii/sesizării
- Comisia investighează faptele în termen de 45 de zile lucrătoare de la data la care a fost făcută plângerea/sesizarea.

3. Ancheta

- Se intervievează toate părțile implicate separat.
- Se întocmește **raport final** prin care detaliază investigațiile, constatările și măsurile propuse, după caz, și care se înaintează conducerii.

4. Măsuri posibile

- Recomandări scrise, sancțiuni disciplinare, consiliere psihologică, măsuri de protecție a victimei.

5. Plângere externă

- Se poate face la ITM, CNCD, instanță sau organele penale, conform legii.

V. DEFINIȚII RELEVANTE

Adresa: Str. Vladu Nica, nr. 2, Osica de Sus, judetul Olt Tel/Fax: 0249/418.240
E-Mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com web: www.liceulosica.ro

Hărţuirea: Hărţuirea este un comportament nedorit, inclusiv de natură sexuală, care face o persoană să se simtă ofensată, umilită sau intimidată. Aceasta include situaţiile în care unei persoane i se solicită să se angajeze în activităţi sexuale ca o condiţie a angajării persoanei respective, precum şi situaţiile care creează un mediu ostil, intimidant sau umilitor. Hărţuirea implică mai multe incidente şi/sau acţiuni cu caracter repetitiv, care constituie hărţuire fizică, verbală şi nonverbală.

Hărţuirea morală la locul de muncă: *1. Orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern şi/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condiţiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnităţii angajatului, prin afectarea sănătăţii sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:*

a) conduită ostilă sau nedorită;

b) comentarii verbale;

c) acţiuni sau gesturi;

2. Orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnităţii, integrităţii fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajaţi, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înţelesul prezentei legi, stresul şi epuizarea fizică intră sub incidenţa hărţuirii morale la locul de muncă."

VI. ROLURI ŞI RESPONSABILITĂŢI

Conducătorul unităţii:

a) se asigură că prevederile ghidului sunt aduse la cunoştinţa salariaţilor, prin intermediul structurilor de specialitate;

b) se asigură de implicarea tuturor angajaţilor în eliminarea situaţiilor de hărţuire pe criteriu de sex şi hărţuire morală la locul de muncă, prin crearea unei abordări pragmatice în gestionarea acestui tip de situaţii;

Adresa: Str. Vladu Nica, nr. 2, Osica de Sus, judetul Olt Tel/Fax: 0249/418.240
E-Mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com web: www.liceulosica.ro

c) se asigură de crearea tuturor pârghiilor necesare pentru ca toate situaţiile de comportament necorespunzător să fie semnalate şi soluţionate, fără a depinde doar de plângerile formale sau informale depuse de angajaţi;

d) se asigură că incidentele în care se susţine existenţa hărţuirii sunt investigate cu maximă seriozitate şi raportate în conformitate cu normele legale în vigoare;

e) conducătorul unităţii desemnează prin act administrativ o persoană responsabilă/constituie o comisie pentru primirea şi soluţionarea plângerilor/sesizărilor, denumită în continuare comisia;

f) se asigură că angajaţii conştientizează că vor fi ascultaţi în situaţiile pe care le expun, că nu au constrângeri, de nicio natură, pentru a comunica starea de fapt, precum şi că situaţiile prezentate sunt confidenţiale şi analizate cu atenţia cuvenită;

g) asigură constituirea registrului de semnalare a cazurilor unde vor fi înregistrate plângerile/sesizările; registrul va conţine număr de înregistrare, faza hărţuirii, soluţii identificate;

h) demarează toate acţiunile necesare pentru a se asigura că toţi angajaţii care se dovedesc vinovaţi de cazurile confirmate de hărţuire sunt sancţionaţi în conformitate cu prevederile legale şi asigură toate măsurile de protecţie a victimei.

Persoana responsabilă/Comisia de primire şi soluţionare a cazurilor de hărţuire

Persoana responsabilă/Comisia de primire şi soluţionare a cazurilor de hărţuire va fi numită prin act administrativ al conducătorului unităţii.

Comisia are următoarele atribuţii:

1. asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile şi legislaţia în vigoare;

2. asigură suport şi consiliere pentru angajaţii afectaţi de un incident de tip hărţuire, situaţiile expuse fiind confidenţiale şi analizate cu atenţia cuvenită;

3. participă nemijlocit la soluţionarea plângerilor formulate de salariaţi, în legătură cu situaţiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;

4. raportează conducătorului unităţii toate situaţiile de tip hărţuire care îi sunt aduse la cunoştinţă;

Adresa: Str. Vladu Nica, nr. 2, Osica de Sus, judetul Olt Tel/Fax: 0249/418.240
E-Mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com web: www.liceulosica.ro

5. cooperează cu angajaţii în toate situaţiile în care aceştia sunt solicitaţi să furnizeze informaţii relevante pentru soluţionarea unui caz de hărţuire;

6. gestionează procesele de soluţionare a plângerilor şi/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea unităţii.

VII. INSTRUMENTE ŞI RESURSE

- Hotărârea nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea şi combaterea hărţuirii pe criteriul de sex, precum şi a hărţuirii morale la locul de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, cu modificările şi completările ulterioare;
- Resurse de formare (webinarii, ghiduri, materiale informative)
- Sprijinul consilierului şcolar.
-

VIII. MONITORIZARE ŞI RAPORTARE

- Se păstrează un **registru** de semnalare a cazurilor unde vor fi înregistrate plângerile/sesizările;
- Se întocmesc **rapoarte** şi **raport anual** transmis către ANES;
- Evaluarea impactului: scăderea numărului de incidente şi creşterea gradului de informare.

Director,
MARIN Mihaela