

Nr. 2593/27.04.2020
Aprobat în C.A. al I.S.J. Olt din data de 27.04.2020PLAN JUDEȚEAN DE INTERVENȚIE EDUCAȚIONALĂ
PENTRU SITUAȚIA SUSPENDĂRII CURSURILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT

| Nr. crt. | Direcții de acțiune | Măsuri la nivelul ISJ | Indicatori | Termen | Responsabili |
|----------|---|--|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Asigurarea cadrului legal pentru desfășurarea activității didactice în mediul on-line | Elaborarea, aprobarea și transmiterea către unitățile de învățământ a Planului județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din învățământul preuniversitar Actualizarea fișelor posturilor, respectiv a fișelor de evaluare anuală a inspectorilor școlari, directorilor și directorilor adjuncți, incluzând atribuții specifice cu privire la îndrumarea, coordonarea și monitorizarea activităților de învățare on-line | Publicarea planului județean de intervenție educațională pe site-ul isjolt.ro Transmiterea planului județean către unitățile de învățământ Fișele posturilor, respectiv fișele de evaluare anuală a inspectorilor școlari, a managerilor unităților de învățământ preuniversitar actualizate conform Ordinului MEC nr. 4135/21.04.2020 | 27.04.2020 30.04.2020 | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjuncț Inspectorii școlari Responsabilul cu comunicarea și informațiile publice Inspectorul școlar general Consilierul juridic |
| | | Monitorizarea actualizării fișelor posturilor și a fișelor de evaluare a activității anuale a cadrelor didactice, incluzând atribuții specifice și indicatori de performanță referitori la proiectarea, realizarea și evaluarea activităților de învățare on-line | Fișele posturilor cadrelor didactice actualizate conform Ordinului MEC nr. 4135/21.04.2020 | 30.04.2020 | Inspectorii școlari |



| | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|
| 2. | Colaborarea și comunicarea permanentă cu toți partenerii educaționali, în vederea asigurării resurselor necesare desfășurării activității on-line | Analiza situației privind dotarea unităților de învățământ cu mijloacele tehnice necesare învățării on-line (desktop, laptop, tablete, conexiune internet etc.) | Date statistice în urma aplicării auditului tehnologic | 30.04.2020 | Inspectorii școlari de zonă Directorii unităților de învățământ |
| | | Analiza situației privind necesarul de resurse la nivelul elevilor și profesorilor, indispensabile desfășurării activităților educaționale on-line (desktop /laptop / tabletă) | Date statistice în urma aplicării auditului tehnologic | 30.04.2020 | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjuncți |
| | | Colaborarea cu administrația publică locală, prin unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt, în vederea stabilirii măsurilor pentru facilitarea conectării elevilor la mediul on-line | Solicitări ale unităților de învățământ către administrația publică locală | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectorul școlar general Directorii unităților de învățământ |
| 3. | Realizarea procesului de învățare on-line | Publicarea pe site-ul ISJ Olt a resurselor educaționale recomandate a fi utilizate în cadrul activităților educaționale on-line | Lista resurselor educaționale recomandate | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Responsabilul cu comunicarea și informațiile publice |
| | | Asigurarea și punerea în aplicare, împreună cu unitățile de învățământ, cu Casa Corpului Didactic Olt și cu furnizorii de formare continuă acreditați, pregătirii personalului didactic (sesiuni de formare on-line) | Cursuri on-line, webinarii Grupuri de lucru create la nivelul ISJ Olt, CCD Olt și al unităților de învățământ | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectorul școlar general Directorul CCD Olt Directorii unităților de învățământ |
| | | Elaborarea unei baze de date cu privire la platformele educaționale/ resursele utilizate în unitățile de învățământ, specifice învățării on-line | Date statistice în urma aplicării auditului tehnologic | 30.04.2020 | Inspectorii de zonă Directorii unităților de învățământ Grupurile de lucru |



| | | | |
|--|--|---|---|
| Analiza nevoii de formare și facilitarea organizării unor sesiuni de formare și webinarii adresate cadrelor didactice pentru utilizarea instrumentelor de lucru utile în activitatea de învățare on-line, în colaborare cu autoritățile și instituțiile publice și alți parteneri | Număr/procent cadre didactice sprijinite/instruite | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectorii de zonă Directorii unităților de învățământ Grupurile de lucru |
| | | | |
| Monitorizarea pregătirii cadrelor didactice din cadrul compartimentului/disciplinei cu privire la proiectarea activităților de predare- învățare -evaluare on-line | Instrumente digitale întocmite la nivelul catedrei/ariei curriculare | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectorii școlari |
| Elaborarea și diseminarea, prin metodaștii fiecărui compartiment, pe toată perioada suspendării cursurilor, a unor exemple de resurse educaționale, teste și bareme de evaluare necesare pregătirii individuale pentru susținerea evaluării naționale a elevilor de clasa a VIII-a și a examenului național de bacalaureat | Cercuri pedagogice organizate pe discipline Întâlniri de lucru on-line Resurse publicate pe site-ul isj.olo.ro | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectorii școlari Metodiștii ISJ Olh pe compartimente |
| Consilierea cadrelor didactice privind proiectarea/ desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare on-line | Întâlniri de lucru on-line între inspectorul de specialitate și cadrele didactice | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectorii școlari de specialitate Membrii consiliilor consultative pe discipline |
| Identificarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivel local, prin diseminarea acestora la nivelul unităților de învățământ precum și din județul Olh | Ședințe cu directorii Cercuri pedagogice organizate pe discipline | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectorii școlari de specialitate |



| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 4. | Coordonarea și monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport pentru învățarea on-line în învățământul preuniversitar | Transmiterea informațiilor cu privire la deciziile adoptate la nivel național și județean pe durata suspendării cursurilor, care au impact asupra activității unităților de învățământ și implicit asupra activității cadrelor didactice | Ședințe cu directorii | Conform graficului | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar adjunct |
| | | Monitorizarea organizării și desfășurării activităților suport de învățare on-line la nivelul compartimentului/disciplinei | Program pentru activitățile on-line realizat de fiecare unitate de învățământ | Săptămânal | Inspectorul școlar general Inspectorii școlari |
| 5. | Realizarea instrumentelor de colectare a datelor din sistemul de învățământ | Identificarea și analizarea, în vederea soluționării, a situațiilor deosebite apărute în procesul de învățare on-line și semnalate de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Rapoarte ale grupurilor de lucru | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectorul școlar general Inspectorii școlari |
| | | Elaborarea unui pachet de instrumente de monitorizare a activității manageriale a directorilor/ directorilor adjuncți, cu privire la coordonarea și monitorizarea activității educaționale on-line desfășurate în perioada suspendării cursurilor | Chestionare/ formulare google Raport privind activitățile online desfășurate de unitățile de învățământ din județul Olt | 04.05.2020 | Inspectorul școlar pentru management instituțional |
| | | Monitorizarea completării în SIIIR de către unitățile de învățământ, a informațiilor relevante pentru susținerea, îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație, respectiv a colectării informațiilor cu privire la activitățile de învățare on-line derulate | Rapoarte de activitate | Săptămânal | Compartimentul informatic |
| | | Dezvoltarea mecanismului de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line | Chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice | 04.05.2020 | Inspectorul școlar pentru management instituțional |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT

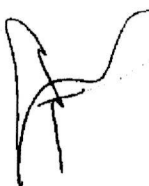


| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|--|
| 6. Reglarea procesului de predare-învățare- evaluare în mediul on-line prin utilizarea datelor rezultate din feedback | Raportarea, colectarea și analiza informațiilor cu privire la activitățile on-line derulate în unitățile de învățământ | Rapoarte și situații statistice | Permanent, în perioada în care sunt suspendate cursurile | Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ |
| | Elaborarea unei baze de date cu privire la unitățile de învățământ în care se vor desfășura programe de recuperare/ remediale cu elevii care nu participă la învățarea on-line | Baza de date creată | | 15.05.2020 |
| | Transmiterea către MEC a rapoartelor cuprinzând aspectele cu privire la organizarea și desfășurarea activităților suport de învățare on-line, la nivelul județului Olt | Rapoarte | | Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ |

Inspector Școlar General,
Daniela TÎRCOMNICU



Inspector Școlar General Adjunct,
Victor Hariton IACOBESCU



Sfr. General Bercheș, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
41 2801 www.edu.ro/olj; isjolt@isjolt.ro

Sfr. Ecaterina Teodoroni, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249
E-mail: secretariat@isjolt.ro