

Înscrierea copiilor se va face în urma completării de către personalul școlii a unei fișe-tip de înscriere, în prezența părinților.

Completarea fișei-tip de înscriere se face la secretariatul școlii la care sunteți arondat, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii. Completarea fișei-tip va dura aproximativ 10 minute.

Pentru completarea fișei-tip de înscriere părintele va depune o fotocopie a buletinului său de identitate și o fotocopie a certificatului de naștere al copilului, care vor fi certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ.

În situația în care copilul împlinește 6 ani în perioada 01 septembrie 2014 – 31 decembrie 2014, părintele va prezenta la înscriere și rezultatul evaluării psihosomatice a copilului. Pentru aceasta, părintele trebuie să aibă asupra lui documentele în original.

În situația în care părintele optează pentru înscrierea copilului într-o altă școală decât școala de circumscripție, acesta va depune și documentele care dovedesc modul în care sunt îndeplinite criteriile care permit departajarea.

După completarea de către personalul școlii a fișei-tip de înscriere, părintele va semna pentru validarea corectitudinii datelor.