



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL LICEUL TEORETIC „ION GH. ROȘCA” OSICA DE SUS
ANUL ȘCOLAR 2017-1018

Titlul I
Dispoziții generale

Capitolul 1
Cadrul de reglementare

Art. 1. Prezentul Regulament de ordine interioară conține reglementările specifice Liceului Teoretic „Ion Gh. Roșca” Osica de Sus și este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, Declarației universale a Drepturilor Omului, Convenției cu privire la drepturile copilului, Legii Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5079/2016, Statutului elevului aprobat prin OMEN 4742/2016.

Capitolul 2
Principii de organizare

Art. 2. Conducerea Liceului Teoretic ”Ion Gh. Roșca” Osica de Sus își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora.

Art. 3. Liceul Teoretic ”Ion Gh. Roșca” Osica de Sus se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate.

Capitolul 3
Organizarea programului școlar

Art. 4. (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

(3) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

Art. 5. (1) În Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu frecvență în program de zi.

(2) Învățământul preșcolar și primar funcționează în programul de dimineață.

(3) Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus și Școala Gimnazială Greci funcționează într-un singur schimb. Școala Gimnazială Osica de Sus funcționează în două schimburi.

(4) La Școala Gimnazială Osica de Sus și Școala Gimnazială Greci, structuri ale Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, la învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 10 minute, după fiecare oră. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative.

(5) La Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, unde clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar pauzele de 10 minute. În anul școlar 2017-2018, programul școlar la Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus începe la ora 8.30.

(6) Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră;

(7) La Școala Gimnazială Osica de Sus, la învățământul gimnazial, care funcționează în schimbul al II-lea, odată cu trecerea la ora de iarnă, prin hotărârea consiliului de administrație al Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, cu aprobarea inspectoratului școlar, orele de curs durează 50 de minute, cu pauze de 5 minute.

(8) Accesul în școală al persoanelor străine (parinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori, etc.) se face prin intrarea principală a liceului și este permis după verificarea identității acestora de către personalul delegat de director în acest .

Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale liceului privitoare la accesul în unitatea de învățământ și să nu parasească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul directorului. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul liceului a persoanei respective, de către organele abilitate și/sau interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.

Accesul părinților și al persoanelor străine va fi permis conform programului afișat la intrarea în școală sau pe site-ul instituției, în orele de consultanță ale diriginților și ale cadrelor didactice, precum și la intervalul corespunzător audiențelor directorilor, la programul de lucru cu publicul al secretariatului.

Titlul II

Managementul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art. 6. (1) Managementul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus este unitate de învățământ cu personalitate juridică și este condusă de consiliul de administrație, de director și de director adjunct.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, organizațiile sindicale, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții agenților economici.

Capitolul 2 Consiliul de administrație

Art. 7. (1) Consiliul de administrație este organul de conducere al Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform *Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ*, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Directorul unității de învățământ este președintele consiliului de administrație.

Art. 8. (1) La ședințele consiliului de administrație participă de drept, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, cu statut de observatori.

(2) Președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație. Membrii consiliului de administrație, observatorii și invitații sunt convocați cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte.

(3) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, președintele consiliului de administrație convoacă și reprezentantul elevilor, care are statut de observator.

Capitolul 3 Directorul

Art. 9. Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație și cu prevederile prezentului regulament.

Art. 10. Directorul reprezintă școala în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice și este președintele Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație.

Art. 11. Atribuțiile directorului, drepturile și obligațiile sunt prevăzute în art. 21-23 din ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 5079/2016.

Capitolul 4 Directorul adjunct

Art. 12. În activitatea sa, directorul este ajutat de directorul adjunct, aflat în subordinea sa directă.

Art. 13. (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional încheiat cu directorul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Sus și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

Titlul III

Personalul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art. 14. (1) În Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, personalul este format din personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului didactic și a celui nedidactic se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu directorul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

Art. 15. (1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus sunt cele reglementate de legislația în vigoare, respectiv Legea educației naționale nr. 1/2011 și ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 5079/2016.

(2) Personalul din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(5) Personalului din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrașcolare.

(7) Personalul din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 16. Personalul didactic de predare este organizat în catedre/comisii metodice și în colective/comisii de lucru pe domenii de activitate, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu prevederile prezentului regulament.

Art. 17. Personalul didactic auxiliar este organizat în compartimente de specialitate: secretariat, financiar-contabil, administrativ, acestea aflându-se în subordinea directorului.



Capitolul 2 Personalul didactic

Art. 18. Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art. 19. Învoirea cadrelor didactice se face pe baza unei cereri de învoire adresată directorului unității, în care se menționează cadrul didactic care îl înlocuiește la fiecare oră.

Art. 20. (1) Cadrele didactice care fac dovada absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile, pot face parte din corpul național de experți în management educațional.

(2) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art. 21. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Organizarea serviciului pe școala al cadrelor didactice

Art. 22. (1) În Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, **serviciul pe școală** al cadrelor didactice, conform unui grafic aprobat de directorul unității.

(2) Cadrele didactice au obligația să consemneze efectuarea serviciului pe școală în *Registrul de procese verbale al cadrului didactic de serviciu pe școală*.

(3) La Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca", serviciul pe școala al cadrelor didactice se organizează în două schimburi, în fiecare schimb fiind câte trei cadre didactice. Prin rotație, cate un cadru didactic asigură supravegherea elevilor navetiști conform graficului aprobat de director și anexat la prezentul R.O.I.

(4) La Școala Gimnaziala Osica, serviciul pe școala se organizează în două schimburi, un schimb pentru învățământul primar și altul pentru învățământul gimnazial. Cadrul didactic de serviciu asigură supravegherea elevilor navetiști conform graficului aprobat de director și anexat la prezentul regulament.

(5) La Școala Primară Greci, serviciul pe școala se organizează într-un singur schimb, cadrele didactice de serviciu asigură supravegherea elevilor navetiști conform graficului aprobat de director și anexat la prezentul regulament.

(6) Profesorul de serviciu asigură desfășurarea procesului de învățământ în bune condiții, controlând activitatea din școală, având următoarele atribuții:

- a) este prezent în unitatea școlară cu 10 minute înainte de începerea orelor;
- b) poartă legitimația care indică activitatea specifică;
- c) verifică prezența elevilor de serviciu pe școală, organizează, instruieste și îndrumă activitatea acestora;
- d) supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs și verifică ținuta elevilor (uniforma);
- e) verifică existența cataloagelor la începutul și la sfârșitul turei sale. La sfârșitul programului verifică toate cataloagele și condica, apoi le încheie în dulap;
- f) asigură îndeplinirea programului în bune condiții: sunatul la timp pentru intrarea și ieșirea elevilor la și de la ore, prezența profesorilor în fiecare clasă (în cazul sesizării



unor situații problematice va anunța imediat directorul pentru a se lua măsurile corespunzătoare);

- g) profesorul de serviciu supraveghează starea de disciplină a elevilor în timpul pauzelor, intervine în cazul în care sunt abateri disciplinare sau evenimente deosebite, pe care le consemnează ulterior în procesul verbal;
- h) controlează intrarea punctuală la ore a elevilor;
- i) controlează starea de curățenie și respectarea normelor de igienă din școală și curtea școlii;
- j) profesorul de serviciu consemnează în registrul special de procese verbale evenimentele deosebite care se petrec în perioada desfășurării serviciului său.

Capitolul 3 Personalul nedidactic

Art. 23. (1) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor colective de muncă aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului nedidactic în Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 24. (1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată de administratorul de patrimoniu.

(2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către director.

(3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire.

(4) Administratorul de patrimoniu trebuie să se îngrijească de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a unității de învățământ, în vederea asigurării securității copiilor/elevilor/personalului din unitate.

Capitolul 4 Evaluarea personalului

Art. 25. (1) Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare.

(2) În conformitate cu prevederile legale, Inspectoratul Școlar Județean Olt realizează auditarea periodică a resursei umane din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, în baza metodologiilor specifice.

Art. 26. Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale, în baza fișei postului.

Capitolul 5 Răspunderea disciplinară a personalului



Art. 27. Personalul didactic raspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. Personalul nedidactic raspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Titlul IV

Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

Capitolul 1

Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ

Secțiunea 1

Consiliul profesoral

Art. 29. (1) Totalitatea cadrelor didactice din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus constituie Consiliul profesoral al unității de învățământ. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

(3) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliilor profesorale din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

(4) Învoirea cadrelor didactice la ședințele Consiliului Profesoral se face pe baza unei cereri de învoire adresată directorului unității. Fiecare cadru didactic are dreptul la trei învoiri pe an, dar nu mai mult de două învoiri consecutive. Cererile de învoire se păstrează la dosarul cu anexe al Consiliului Profesoral.

(5) Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral a cadrelor didactice care au norma de bază la Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se consideră abatere disciplinară.

(6) Consiliul profesoral se întrunește legal în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(7) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral și sunt obligatorii pentru personalul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(8) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor sociali.

(9) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți membrii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

Art. 30. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

(a) gestionează și asigură calitatea actului didactic;

(b) analizează și dezbate raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ;

(c) alege, prin vot secret, membrii consiliului de administrație care provin din rândurile personalului didactic;

(d) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională a școlii;



- (e) dezbate și aproba rapoartele de activitate, programele semestriale, planul anual de activitate, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- (f) aprobă componența nominală a comisiilor/catedrelor metodice din unitatea de învățământ;
- (g) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor de învățământ primar/diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
- (h) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri;
- (i) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul salariat al unității de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- (j) validează notele la purtare mai mici decât 7, precum și calificativele la purtare mai mici de "bine", pentru elevii din învățământul primar;
- (k) propune consiliului de administrație curriculumul la decizia școlii;
- (l) validează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar în curs, aprobată de consiliul de administrație;
- (m) avizează proiectul planului de școlarizare;
- (n) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- (o) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic și didactic auxiliar, care solicită acordarea gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- (p) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- (q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- (r) dezbate, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, a inspectoratelor școlare sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea instructiv-educativă, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- (s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din unitatea de învățământ; propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a procesului didactic;
- (t) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- (u) îndeplinește alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, rezultând din legislația în vigoare și din contractele colective de muncă aplicabile.

Secțiunea 2 Consiliul clasei

Art. 31. (1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, cu excepția celor din învățământul primar, din reprezentantul elevilor clasei respective.

(2) Președintele consiliului clasei este învățătorul, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial și liceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată pe semestru. El se poate întâlni ori de câte ori situația o impune, la solicitarea învățătorului, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.



Art. 32. Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- (a) analizează semestrial progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- (b) stabilește măsuri de asistență educațională, atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- (c) stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de comportamentul acestora în unitatea de învățământ și în afara acesteia, și propune consiliului profesoral validarea mediilor mai mici decât 7,00 sau a calificativelor "suficient" și "insuficient", pentru învățământul primar;
- (d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- (e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului /profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- (f) propune învățătorului/profesorului diriginte, din proprie inițiativă sau la solicitarea directorului ori a consiliului profesoral, după caz, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;

Art. 33. (1) Hotărârile consiliului clasei se adoptă cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora.

(2) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese-verbale ale consiliului clasei. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoțit în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale.

(3) Pe fiecare nivel de învățământ, se constituie un Registru unic de procese-verbale al consiliilor claselor. Acest Registru se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează la secretariatul unității școlare. În acest registru se consemnează toate abaterile disciplinare săvârșite de elevi.

(3) Mediile la purtare mai mici decât 7,00 sunt propuse spre avizare de către profesorul diriginte consiliului clasei. Avizarea se face cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora. Ulterior, propunerile avizate sunt înaintate spre aprobare consiliului profesoral.

Art. 34. Documentele consiliului clasei sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;
- b) convocatoarele la ședințele consiliului clasei;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Secțiunea 3 Comisiile metodice

Art. 35. (1) În cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, comisiile metodice sunt organizate pe arii curriculare, după cum urmează:

1. Comisia pentru învățământ preșcolar;
2. Comisia pentru învățământ primar";
3. Comisia "Limbă și comunicare";
4. Comisia "Om și societate";
5. Comisia "Matematică și științe";
6. Comisia "Arte și tehnologii";
7. Comisia "Educație fizică și sport";
8. Comisia pentru consiliere, orientare și activități extrașcolare.

(2) Activitatea catedrei/comisiei metodice este coordonată de șeful catedrei, respectiv responsabilul comisiei metodice, ales prin vot secret de către membrii comisiei.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

(3) Ședințele comisiei metodice se țin lunar sau de câte ori directorul ori membrii comisiei metodice consideră că este necesar. Ședințele se desfășoară după o tematică elaborată la nivelul catedrei, sub responsabilului comisiei metodice, și aprobată de directorul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

Art. 36. Atribuțiile comisiilor metodice sunt cele prezentate în ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 5079/2016.

Capitolul 2

Responsabilități ale personalului didactic

Secțiunea 1

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 37. (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, este un cadru didactic titular, ales de consiliul profesoral și aprobat de către Consiliul de Administrație.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din școală, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare la nivelul unității de învățământ, în colaborare cu șeful comisiei diriginților, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților pe școală/asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea pe baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației Naționale privind educația formală și non-formală.

Art. 38. Directorul unității de învățământ stabilește atribuțiile Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Art. 39. Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

Secțiunea 2

Profesorul diriginte

Art. 40. (1) Coordonarea activității claselor de elevi din învățământul gimnazial și liceal se realizează prin profesorii diriginți.

(2) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.

Art. 41. (1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, în baza hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral.

(2) La numirea diriginților se are în vedere principiul continuității, astfel încât o clasă să aibă același diriginte pe parcursul unui ciclu de învățământ.

(3) Poate fi numit ca diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă.

(4) Consilierul școlar poate deține funcția de diriginte.

Art. 42. (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute într-o anexă la fișa postului cadrului didactic investit cu această responsabilitate.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

(2) Planificarea activităților dirigintei se realizează, semestrial și anual, de către acesta, conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează și se avizează de către directorul adjunct sau directorul unității de învățământ.

(3) Profesorul diriginte își proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual de dezvoltare instituțională al unității de învățământ, în acord cu particularitățile educaționale ale clasei respective.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară "Consiliere și orientare";

b) teme de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos, educație rutieră, educație civică, educația și pregătirea antiinfracțională a elevilor, protecție civilă, educație antiseismică, antidrog, prevenirea și combaterea traficului de persoane, teme de prevenire a violenței etc., în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de Ministerul Educației Naționale, în colaborare cu alte ministere, instituții și organizații.

(5) Dirigintele desfășoară activități educative extrașcolare, activități pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul respectiv de elevi.

(6) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei pe care o coordonează, sunt obligatorii și sunt desfășurate de diriginte, în cadrul orelor de consiliere și orientare, orelor de dirigenție sau în afara orelor de curs, după caz. În situația în care aceste activități se desfășoară în afara orelor de curs, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar pentru desfășurarea activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională, într-un spațiu prestabilit și destinat acestei activități, cu aprobarea conducerii unității de învățământ. Intervalul orar este anunțat de către profesorul diriginte elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice.

Art. 43. (1) Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, dirigintele realizează activități de suport educațional și consiliere pentru părinți, tutori sau susținătorii legali.

(2) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește o oră săptămânal în care este la dispoziția acestora, pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora.

(3) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare clasă se aprobă de către director, se comunică elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora și se afișează la avizierul școlii.

Art. 44. Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

a) activitatea colectivului de elevi;

b) activitatea consiliului clasei;

c) ședințele cu părinții, tutorii sau susținătorii legali la începutul și sfârșitul semestrului, și ori de câte ori este cazul;

d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;



- e) activități educative și de consiliere;
 - f) activități extracurriculare, în școală și în afara acesteia;
- 2. monitorizează:**
- a) situația la învățatură a elevilor;
 - b) frecvența la ore a elevilor;
 - c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
 - d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare;
 - e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;
- 3. colaborează cu:**
- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;
 - b) cabinetul de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
 - c) conducerea școlii, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
 - d) comitetul de părinți al clasei și cu părinții, tutorii sau susținători legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
 - e) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
 - f) persoana desemnată de conducerea unității de învățământ pentru gestionarea Sistemului de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR), în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevii clasei;
- 4. informează:**
- a) elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali acestora despre prevederile prezentului regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
 - b) elevii și părinții acestora cu privire la reglementările referitoare la examene/testări naționale și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;
 - c) părinții tutorii sau susținătorii legali despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
 - d) părinții, tutorii sau susținătorii legali în cazul în care elevul înregistrează peste 10 absențe nemotivate; informarea se face în scris;
 - e) părinții, tutorii sau susținătorii legali, în scris, în legătură cu situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- 5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, în conformitate cu reglementările în vigoare sau cu fișa postului.**
- Art. 45.** Profesorul diriginte are și alte atribuții:
- a) răspunde de păstrarea bunurilor cu care este dotată sala de clasă, alături de elevi, părinți, tutorii sau susținătorii legali și de consiliul clasei;
 - b) completează catalogul clasei cu datele personale ale elevilor;



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- c) motivează absențele elevilor, în conformitate cu procedurile stabilite de ROFUIP în vigoare și prezentul Regulament;
 - d) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de semestru și de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
 - e) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor obținute de către aceștia la învățătură și purtare;
 - f) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu prevederile legale;
 - g) completează documentele specifice colectivului de elevi pe care-l coordonează, respectiv: catalogul clasei, carnetele de elevi, fișa psihopedagogică;
 - h) monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
 - i) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
 - j) elaborează portofoliul dirigintelui.
- Art. 46.** Dispozițiile Art. 47-49 se aplică în mod corespunzător învățătorilor/institutorilor/profesorilor pentru învățământ primar.

Capitolul 3 Comisiile din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus

Art. 47. (1) La nivelul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus funcționează următoarele comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent care funcționează la nivelul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus sunt:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative.

(3) Comisiile cu caracter temporar care funcționează la nivelul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus sunt:

1. Comisia pentru gestionarea și distribuirea produselor lactate
2. Comisia pentru derularea programului social "Bani de liceu"
3. Comisia pentru frecvența, combaterea absenteismului și abandonului școlar
4. Comisia pentru elaborarea orarului
5. Comisia pentru gestionare SIIR
6. Comisia pentru casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate
7. Comisia pentru recepție bunuri materiale
8. Comisia pentru recensământul populației școlare
9. Comisia de organizare a examenelor la nivelul unității de învățământ
10. Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare
11. Comisia de inventariere



12. Comisia de promovare a imaginii școlii
13. Comisia pentru etică
14. Comisia pentru programe și proiecte europene
- (4) În funcție de necesități se constituie comisii cu caracter ocazional.

Titlul V

Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic

Capitolul 1

Compartimentul secretariat

Art. 48. Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar și informatician.

Art. 49. (1) Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ și îndeplinește sarcinile stabilite de reglementările legale și/sau atribuite, prin fișele postului, persoanelor menționate la alin. (1).

(2) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara unității, între orele 8.00-16.00.

Art. 50. (1) Secretarul unității de învățământ pune la dispoziția cadrelor didactice condica de prezență, fiind responsabil cu siguranța acesteia.

(2) Secretarul răspunde de integritatea și securitatea cataloagelor. La sfârșitul orelor de curs secretarul verifică, împreună cu profesorul de serviciu, consemnând într-un proces-verbal, existența tuturor cataloagelor.

(3) În perioada vacanțelor școlare, cataloagele se păstrează la secretariat.

Capitolul 2

Compartimentul financiar

Art. 51. Compartimentul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, ținerea evidenței contabile, întocmirea/transmiterea situațiilor financiare asupra fondurilor și patrimoniului unității, precum și celelalte activități prevăzute de legislația în vigoare cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor.

Art. 52. Compartimentul financiar este subordonat directorului unității de învățământ.

Capitolul 3

Compartimentul administrativ

Art. 53. Compartimentul administrativ este reprezentat de către administratorul de patrimoniu care face parte din personalul nedidactic al Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

Art. 54. Compartimentul administrativ este subordonat directorului unității de învățământ.

Capitolul 4

Centrul de documentare și informare



Art. 55. (1) În cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se organizează și funcționează Centrul de documentare și informare, pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare*, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Biblioteca școlară este organizată și integrată în centrul de documentare și informare.

(3) Profesorul documentarist este angajat în condițiile prevăzute de lege și se subordonează directorului unității de învățământ.

(4) Programul Centrului de documentare și informare se desfășoară între orele 8.30 – 14.30.

Titlul VI Beneficiarii primari

Capitolul 1

Dobândirea și exercitarea calității de beneficiar primar al educației

Art. 56. (1) Beneficiarii primari ai învățământului sunt preșcolarii și elevii. Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea în unitatea de învățământ.

(2) Înscrierea la Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se aprobă de către conducerea unității de învățământ cu respectarea ROFUIP în vigoare, a prezentului Regulament și a altor reglementări specifice, urmare a solicitării scrise primite din partea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 57. (1) Înscrierea în clasa pregătitoare/clasa I, se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe urmare a unor probleme de sănătate sau se observă, din cauza înscrierii anticipate din punct de vedere al vârstei, manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții, tutorii sau susținătorii legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a copilului în vederea reînscriserii în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I în următorul an școlar.

(3) În situația solicitării de retragere menționate la alin. (2), Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus va consilia părinții, tutorii sau susținătorii legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al elevului și îi vor informa ca solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă necesitatea reînscriserii în clasa pregătitoare.

(4) Evaluarea dezvoltării psihosomatice a elevilor, menționată la alineatul (3), se efectuează sub coordonarea Centrului județean de resurse și asistență educațională.

Art. 58. Înscrierea în clasa a IX-a a învățământului liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 59. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu.

Art. 60. (1) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

Art. 61. (1) Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.



(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului, adresată învățătorului/profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 20 de ore pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către învățătorul institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(6) Nerespectarea termenului prevazut la alin. (5) atrage, de regula, declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 62. (1) La cererea scrisă a conducătorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a conducătorilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducătorilor structurilor naționale sportive, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional.

(2) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare naționale, internaționale, la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 63. Elevii din învățământul obligatoriu, retrași, se pot reinmatricula, la cerere, numai la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ/formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 64. (1) Elevii aflați în situații speciale, cum ar fi, căsătorie, nașterea unui copil, persoane aflate în îngrijire, detenție și altele asemenea, vor fi sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu.

(2) Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a—f din același statut.

Capitolul 2

Statutul beneficiarilor primari ai educației

Art. 65. Prezentul capitol reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

Secțiunea 1

Drepturile beneficiarilor primari ai educației

Art. 66. (1) Preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

(2) Conducerea și personalul din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus au obligația să respecte dreptul la imagine al preșcolarilor și al elevilor.

(3) Nici o activitate organizată în Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus nu poate leza demnitatea sau personalitatea preșcolarilor și a elevilor.

(4) Conducerea și personalul din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 67. (1) Preșcolarii și elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.

Art. 68. (1) Preșcolarii și elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

Art. 69. Conducerea Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus este obligată să pună, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art. 70. (1) Beneficiarii primari ai educației au dreptul la școlarizare gratuită.

(2) În condițiile prevăzute de lege, elevii pot beneficia de diferite tipuri de burse: de merit, de studiu și de ajutor social, bursa "Bani de liceu".

Art. 71. Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus asigură elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 72. (1) Preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinetul medical, respectiv în cabinetului școlar de consiliere psihologică din cadrul unității.

Art. 73. Elevii din cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

Art. 74. Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

Art. 75. (1) Preșcolarii și elevii au dreptul să participe la activități extrașcolare.

(2) Activitățile extrașcolare sunt realizate în cadrul unității de învățământ, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art. 76. (1) Elevilor din cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.

(2) Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.

(3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.

Art. 77. În cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, este garantată, conform legii.

Secțiunea 2

Obligațiile beneficiarilor primari ai educației

Art. 78. Beneficiarii primari ai educației din cadrul Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art. 79. (1) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă un comportament civilizată, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(2) Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

- a) prezentul Regulament de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- b) regulile de circulație;
- c) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- d) normele de protecție civilă;



e) normele de protecție a mediului.

Art. 80. Este interzis elevilor și tinerilor din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus:

a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;

b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;

e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;

g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;

j) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;

k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;

m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;

n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;

o) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;

p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

Art. 81. (1) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei. În urma consultării Consiliului reprezentativ al părinților și a Consiliului reprezentativ al elevilor, Consiliul profesoral a stabilit pentru elevi ca semn distinctiv, uniforma specifică elevilor Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, în conformitate cu *Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare*. Aceasta este:



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- a) Pentru învățământul primar – uniformă clasică;
- b) Pentru învățământul gimnazial – cămașă albă și cravată verde, pantaloni sau fustă în culori închise;
- c) Pentru învățământul liceal – cămașă albă și cravată albastră, pantaloni sau fustă în culori închise.

(2) Purtarea uniformei de către elevii Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus este obligatorie.

(3) Semnele distinctive prevăzute la alin. (1) sunt comunicate inspectoratului de politie județean și inspectoratului de jandarmi județean.

(4) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

(5) În cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se organizează, permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Astfel, serviciul pe școală se efectuează de către un elev din clasele a VII-a și a VIII-a în cazul Școlii Gimnaziale Osica de Sus și de către doi elevi pe zi din clasele IX-XI, în cazul Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, conform unui grafic aprobat de către director.

(6) Atribuțiile elevului de serviciu:

- a) elevii de serviciu se prezintă la școală cu 10 minute înainte de începerea orelor;
- b) respectă indicațiile profesorului de serviciu;
- c) salută politicos persoanele care intră în școală, legitimându-le și îndrumându-le la secretariat (într-un registru special se va trece numele și prenumele persoanelor, seria și numărul BI/CI, intervalul staționării în școală, locul unde intenționează să meargă); În cazul în care un părinte vine la școală în afara orelor de suport educațional pentru părinți sau a sedintelor cu părinții, elevul de serviciu anunță directorul / profesorul de serviciu și nu îi permite acestuia să intre în clasă. La solicitarea directorului / profesorului de serviciu, elevul de serviciu poate chema elevul sau profesorul solicitat de părinte;
- d) elevul de serviciu nu va permite accesul elevilor la intrarea profesorilor;
- e) elevul de serviciu are obligația de a suna de intrare sau de ieșire în clase conform programului zilnic stabilit;
- f) elevii de serviciu vor avea uniformă școlară și ecusoane speciale pentru a fi recunoscuți;
- g) are obligația de a aduce la cunoștința directorului sau profesorului de serviciu orice incident apărut în desfășurarea programului;
- h) la acțiuni metodice, culturale conduc invitații și participanții spre sălile/ locurile de desfășurare;
- i) nu părăsesc sectorul în care au fost repartizați decât cu acordul profesorului de serviciu;
- j) elevii de serviciu nu pot părăsi în același timp locul în care efectuează serviciul pe școală.

(7) Absențarea nemotivată de la serviciul pe școală, părăsirea postului înainte de terminarea programului, neîndeplinirea atribuțiilor se consemnează în Registrul unic al consiliilor clasei.

Art. 82. Elevii din cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.



Art. 83. Elevii care utilizează microbuzele școlare, sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijloacele de transport.

Secțiunea 3

Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

Art. 84. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate.

Art. 85. Performanța elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline, la olimpiadele sau concursurile de creație tehnică și artistică și la olimpiadele și concursurile sportive se recompensează financiar, în conformitate cu reglementările stabilite de Ministerul Educației Naționale.

Art. 86. (1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

(3) Diplomele se pot acorda:

(a) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; elevii care primesc diplome pe discipline sunt selectați numai dintre aceia care au obținut media 10 anuală sau calificativul "Foarte bine" la disciplina respectivă;

(b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(4) Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă:

(a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;

(b) s-au distins la una sau la mai multe discipline;

(c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

(d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

(e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Secțiunea 4

Sanțiuni aplicate elevilor

Art. 87. (1) Elevii din cadrul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.



(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bani de liceu;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatricularea.

(5) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților, tutorilor sau susținătorilor legali și elevului major. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alineatul 4), lit. d-f, nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alineatul 4), lit. e-f, nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Art. 88. Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

Art. 89. (1) Observația individuală constă în atenționarea elevului, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte sau de către directorul unității de învățământ.

(3) Sancțiunea se aplică în următoarele situații:

- a) întârzierea la ore;
- b) indisciplina în timpul orelor de curs;
- c) alergarea prin sălile de clasă sau pe coridoarele școlii;
- d) nepăstrarea curățeniei în incinta școlii;
- e) neîndeplinirea serviciului pe clasă și școală;
- f) lipsa carnetului de elev;
- g) injurii, folosirea unui limbaj neadecvat la adresa colegilor;
- h) lipsa uniforme școlare (dacă elevul se află la prima abatere);
- i) diferite abateri de o gravitate comparabilă cu cele mai sus menționate.

Art. 90. (1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către învățător/profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului clasei, în Registrul unic de procese verbale al consiliilor clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățător/profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(4) Muștrarea scrisă este redactată de învățător/profesorul diriginte, este semnată de acesta și de către director, este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ;



documentul va fi înmănat părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, personal, de către diriginți sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire.

(5) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul sub care a fost înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului, în învățământul primar.

(7) Sancțiunea se aplică în următoarele situații:

- a) repetarea actelor de indisciplină pentru care elevii au fost în prealabil sancționați cu observație individuală;
- b) refuzul repetat de a purta uniforma școlii sau însemnele specifice (dacă elevului se află la a patra abatere și i-a fost aplicată de trei ori sancțiunea observației individuale);
- c) folosirea telefonului mobil în timpul orelor de curs, în interes personal, fără acordul cadrului didactic (dacă elevul se află la a doua abatere și dacă în prealabil i-a fost aplicată sancțiunea observației individuale);
- d) blocare cailor de acces în spațiile de învățământ
- e) furt;
- f) fumatul în incinta sau perimetrul unității de învățământ;
- g) agresare fizică a colegilor;
- h) deteriorarea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ;
- i) jocuri de noroc;
- j) folosirea limbajului obscen;
- k) orice activitate care ar putea afecta imaginea liceului
- l) diferite abateri de o gravitate comparabilă cu cele mai sus menționate

Art. 91. (1) Retragera temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea se aplică în următoarele situații:

a) retragerea temporara a bursei pentru repetarea actelor de indisciplina de la punctul 7 al articolului 90;

b) retragere definitiva a sprijinului financiar „Bani de liceu” pentru următoarele situații: 20 absențe nemotivate sau/și media la purtare mai mică de nota 7.

(3) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 92. (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se propune de către consiliul clasei, se aprobă de către consiliul profesoral și se aplică prin înmânarea, în scris și sub semnătură, a sancțiunii, de către învățător /profesorul diriginte/director, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se aplică în următoarele situații:

- a) injurii la adresa cadrelor didactice, personalului din școală;
- b) consumul de alcool în școală;
- c) folosirea spray-urilor paralizante;
- d) posesia și difuzarea materialelor cu caracter electoral, de prozelitism religios, obscen sau pornografic;
- e) introducerea de petarde și alte materiale pirotehnice în perimetrul unității de învățământ;
- f) diferite abateri de o gravitate comparabilă cu cele mai sus menționate.

(3) Sancțiunea se consemnează în Registrul unic de procese verbale al consiliilor clasei, în catalogul clasei și în registrul matricol.



(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 93. (1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Aceasta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(2) Sancțiunea se aplică în următoarele situații:

- a) repetarea abaterilor de la punctul 2 al articolului 92;
- b) lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ.

(3) Sancțiunea se consemnează în Registrul unic de procese verbale al consiliilor clasei și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral al unității de învățământ, la propunerea consiliului clasei.

Art. 94. (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

- a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
- b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

Art. 95. (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri grave, prevăzute de ROFUIP și prezentul Regulament sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Sancțiunea se aprobă în consiliul profesoral la propunerea consiliului clasei. Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică, de către directorul unității de învățământ, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 96. (1) Exmatricularea fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Aplicarea sancțiunii se aprobă de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în Registrul unic de procese verbale al consiliilor clasei și în registrul matricol.



(4) Sancțiunea se comunică de către director, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal și chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 97. (1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 87, alin. (4), lit. a-e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Art. 98. Pentru elevii din învățământul secundar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, nota la purtare se scade cu câte un punct.

Art. 99. (1) Elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în temeiul răspunderii civile delictuale pentru fapta proprie sau al răspunderii pentru fapta minorului, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

(2) În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/modulului, anului de studiu și tipului de manual. În caz contrar, elevii vor achita de contravaloarea manualelor respective.

(3) Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Art. 100. (1) Contestarea sancțiunilor se adresează, de către părinte, tutore sau susținător legal/elevul major, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia. Hotărârea de soluționare a contestației este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

Capitolul 3 Consiliul elevilor

Art. 101. (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se constituie consiliul elevilor, format din reprezentanții elevilor de la fiecare clasă.

Art. 102. (1) Consiliul elevilor este structură consultativă și partener al Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus și reprezintă interesele elevilor la nivelul unității de învățământ.

(2) Prin consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.



(3) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Consiliul profesoral al unității de învățământ desemnează un cadru didactic care va stabili legătura între corpul profesoral și consiliul elevilor.

(5) Conducerea Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus sprijină activitatea Consiliului elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea Biroului Executiv și Adunării Generale a respectivului Consiliu al elevilor. Fondurile pentru logistică și altele asemenea se asigură din finanțarea suplimentară.

Art. 103. Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

a) reprezintă interesele elevilor și transmite consiliului de administrație, directorului/directorului adjunct și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;

b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;

c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;

d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;

e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;

f) poate iniția activități extrașcolare, serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;

g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, pe probleme de mediu și altele asemenea;

h) sprijină proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ;

i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;

j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;

k) se implică în asigurarea respectării prezentului Regulament;

l) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care aceștia nu își îndeplinesc atribuțiile.

Art. 104. Structurile asociative ale elevilor sunt:

a) Consiliul Județean al Elevilor;

b) Consiliul Regional al Elevilor;

c) Consiliul Național al Elevilor.

Capitolul 4

Activitatea educativă extrașcolară

Art. 105. Activitatea educativă extrașcolară din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 106. (1) Activitatea educativă extrașcolară din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 107. (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive,



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/ clase de antepreșcolar/preșcolari/elevi, de către educatoare/învățător/institutor/ profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliile elevilor, în urma unui studiu de impact, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Pentru organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitate de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus.

Capitolul 5

Evaluarea beneficiarilor primari ai educației

Art. 108. Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării.

Art. 109. (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ românesc se realizează, la nivelul de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus evaluarea se centrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art. 110. (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, conform legii.

(2) Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației.

(3) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 111. (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) chestionări orale;
- b) lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;
- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) probe practice;

h) alte instrumente stabilite de comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale prin inspectoratele școlare.



(2) În învățământul primar, la clasele I- a IV-a și în cel secundar, elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

Art. 112. Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.

Art. 113. (1) Pentru nivelul preșcolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții, tutorii sau susținătorii legali.

(2) Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(4) Numărul de calificative/note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), după caz, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de calificative/note este de două.

(6) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzute la alin. (4), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului, cu condiția ca acesta să fie prezent la ore.

(7) Disciplinele, la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.

(8) Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar.

Art. 114. (1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru, învățătorul/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul fiecărui semestru învățătorul/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 115. (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, "*scutit medical în semestrul . . .*" sau "*scutit medical în anul școlar . . .*", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității de învățământ.

(3) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc. În funcție de resursele unităților de învățământ, elevii scutiți medical pot beneficia, în timpul orelor de sport, de un program special de gimnastică medicală, potrivit afecțiunilor diagnosticate.



Art. 116. (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor minori, respectiv elevii majori care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată unității de învățământ, în care precizează și numele cultului solicitat.

(2) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui tutorelui legal instituit pentru elevul minor.

(3) în situația în care părinții/tutorii sau susținătorilor legali ai elevului minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

(4) în mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-a asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(5) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (3) și (4) li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul unității de învățământ, stabilite prin hotărârea consiliului de administrație.

Art. 117. (1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul "Suficient".

Art. 118. Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzute într-un semestru la disciplinele/modulele respective.

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației Naționale;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;

e) nu au un număr suficient de calitative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calitativele/mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus.

Art. 119. (1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală.

(2) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la alin. (1) se face pe baza calificativelor/notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I și care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin. (1) și (2) sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 120. (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calitative "Insuficient"/medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți, se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației Naționale.

Art. 121. (1) Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut calificativul "Insuficient"/medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual "Insuficient"/media anuală mai mică de 6,00;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;

e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisoare; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisoare în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ", respectiv "fără drept de înscriere în nicio unitate de învățământ pentru o perioadă de 3 ani".

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul clasei pregătitoare, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, la finalul clasei pregătitoare, vor rămâne în colectivele în care au învățat și vor intra, pe parcursul anului școlar următor într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar, împreună cu un specialist de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională.

(3) La sfârșitul clasei întâi elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, la încheierea clasei întâi, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, vor rămâne în colectivele în care au învățat și vor intra într-un program de remediere/recuperare școlară, pe parcursul anului școlar următor realizat de învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar, împreună cu un specialist de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională.

Art. 122. (1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.

(2) În ciclul superior al liceului, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Art. 123. (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se acordă de către director, în cazuri justificate, o singură dată.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește de către director și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea.

Art. 124. (1) Consiliul profesoral din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședință de încheiere a cursurilor semestriale/anuale.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către învățător/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau susținătorului legal, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.



Capitolul 6 Transferul beneficiarilor primari ai educației

Art. 125. Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP aprobat prin OMEN nr.5079/2016.

Art. 126. Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Art. 127. (1) În învățământul preșcolar, primar și gimnazial, precum și în învățământul liceal, beneficiarii primari ai educației se pot transfera de la o grupă/clasă la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de preșcolari/elevi la grupă /clasă.

(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de preșcolari/elevi la grupă/clasă, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

Art. 128. (1) În învățământul liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă specializarea este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și de către membrii catedrei.

Titlul VII Partenerii educaționali

Capitolul 1 Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 129. (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

Art. 130. (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu educatoarea/învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte.

Art. 131. (1) Părinții, tutorii sau susținători legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

(2) Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

Art. 132. (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul unității de învățământ implicat educatoarea/ învățătorul /profesorul



diriginte, cu directorul unității de învățământ. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adresează o cerere scrisă conducerii unității de învățământ.

(2) În cazul în care au fost parcurse etapele menționate la alin. (1), fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar.

(3) În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1) și (2), fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Ministerul Educației Naționale.

Capitolul 2

Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 133. (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă/ pentru evitării degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar/învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul educatoarei/învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ preșcolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

Art. 134. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbala etc., a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 135. Respectarea prevederilor ROFUIP aprobat prin OMEN nr. 5079/2016 și a prezentului Regulament este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor.

Capitolul 3

Adunarea generală a părinților



Art. 136. (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor de la grupă/clasă.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

(4) În adunarea generală a părinților nu se discută problemele apărute la alte discipline de studiu decât cea/cele predată/predate de către învățătorul/profesorul diriginte, decât în prezența cadrelor didactice care predau disciplina respectivă. Nerespectarea acestei prevederi este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform normelor în vigoare.

Art. 137. (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către educatoare/ învățător/ profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți.

Capitolul 4 Comitetul de părinți

Art. 138. (1) În Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de educatoare/învățător/institutor/profesorul pentru învățământul preșcolar sau primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 30 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul preșcolar/primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 139. Președintele comitetului de părinți reprezintă părinții, tutorii sau susținătorii legali în relațiile cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 140. (1) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(2) Este interzisă implicarea copiilor/elevilor sau a cadrelor didactice în strângerea fondurilor.



Capitolul 5

Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art. 141. (1) La nivelul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus funcționează consiliul reprezentativ al părinților, atribuțiile sale fiind stipulate de către ROFUIP în vigoare.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus este compus din președinții comitetelor de părinți.

Art. 142. (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ .

(4) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 143. Consiliul reprezentativ al părinților promovează imaginea Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus în comunitatea locală și susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;

Capitolul 6

Contractul educațional

Art. 144. Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii preșcolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

Art. 145. Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

Art. 146. Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Capitolul 7

Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus și alți parteneri educaționali

Art. 147. Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

Art. 148. Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus realizează parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROȘCA" OSICA DE SUS
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Art. 149. (1) Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu asociațiile de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării.

(2) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

Titlul VIII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 150. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 151. În Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 152. În Liceul Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a preșcolarilor/copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

Prezentul regulament are 36 pagini și 152 articole



CUPRINS

1. TITLUL I	
Dispoziții generale	Art. 1-5
2. TITLUL II	
Managementul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus	Art. 6-13
3. TITLUL III	
Personalul Liceului Teoretic "Ion Gh. Roșca" Osica de Sus	Art. 14-28
4. TITLUL IV	
Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice	Art. 29-47
5. TITLUL V	
Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic	Art. 48-55
6. TITLUL VI	
Beneficiarii primari	Art. 56-128
7. TITLUL VII	
Partenerii educaționali	Art.129-149
8. TITLUL VIII	
Dispoziții finale și tranzitorii	Art.150-152