



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240.

E-mail: liceu_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr.....

Aprobat in Consiliul de Administratie din data de :.....

Director: prof. Lavinia TANISLAV

Plan operațional CEAC An școlar 2017 - 2018

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

| Obiective specifice | Nr crt | Activități | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--|--------|--|---|--------------------------------------|------------------------|---|----------------------------|
| O1: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC | 1. | Reorganizarea Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității | Legislație | Consiliul profesoral, Director | Sept. 2017 | Decizie CEAC | 100% Proces- verbal |
| O2: Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate. | 2. | Elaborarea planului operațional | Document tip, Resursă timp | Director Membrii CEAC | Oct. 2017 | Plan operațional | 100% Proces- verbal |
| | 3. | Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2016 - 2017 | Document tip, Resursă timp | Director Membrii CEAC | 15 oct. 2017 | RAEI | 100% |
| O3 : Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea cu ușurință a responsabililor activităților. | 4. | Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2017 – 2018 și completarea Bazei de date a școlii | Document tip, Resursă timp https://calitate.aracip.eu/ | Director Membrii CEAC | 30 nov. 2017 | RAEI Baza de date | 90% |
| | 5. | Participarea la activități în cadrul | Resursă timp | Echipa de implementare a | An școlar 2017-2018 | Implementare Programe si | 100% |

| Obiective specifice | Nr crt | Activități | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare | |
|--|--------|--|-------------------------------------|--|---|---|---|--|
| | | proiectelor | | proiectelor de la nivelul școlii | | proiecte europene | | |
| | 6. | Diseminarea informațiilor | Suport informativ, Resursă timp | Director adj. Membru CA | An școlar 2017-2018 | | | |
| | 7. | Realizarea de proceduri | Fișă tip, resursă timp | Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat Serviciul contabilitate | Permanent | Proceduri | 100% | |
| | 8. | Revizuirea procedurilor existente | Fișă tip, resursă timp | Membrii CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat | Permanent | Proceduri | 100% | |
| O4: Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue. O5: Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor. | 9. | Realizarea graficului de interasistențe | Grafic | Director adj. | 30 oct - 15 dec. 2017 15 feb – 1iun 2018 | Grafic | 90% | |
| | 10. | Realizarea interasistențelor | Fișă observație lecție. | Director adj. | 15 sept - 15 dec. 2017 15 febr– 15iun 2018 | | din cadrele didactice să fie observate | |
| | 11. | Completarea Planului de învățare personalizat | Fișă tip, resursă timp | Director Membri CEAC Șefii arii curriculare Sefii comisii metodice | 15 nov-2017 – mai 2018 | | 80% dintre elevii rămași în urmă să participe la programele de recuperare | |
| | 12. | Realizarea planurilor de îmbunătățire | Fișă tip, resursă timp | Director Director adj. Membri CEAC Comisii metodice | An școlar 2017 - 2018 | | | |
| | 13. | Alcătuirea de chestionare | | | | | | 90% dintre elevii din gimnaziu și liceu să fie chestionați |
| | 14. | Aplicarea și interpretarea chestionarelor | Chestionare, resursă timp, birotică | Membri CEAC Consilier Psiholog Diriginți | Oct. 2017 - mai 2018 | | Chestionare | 15% dintre părinți să fie chestionați |

| Obiective specifice | Nr crt | Activități | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--|--------|---|-----------------------------|--|-------------|--|--|
| O6: Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale | | | | | | | |
| <p>O7: Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor .</p> <p>O8: Asigurarea organizației că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>O8: Asigurarea organizației că oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p> <p>O9: Asigurarea organizației că utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</p> | 15. | Monitorizarea completării cataloagelor școlare | Resursă timp | Membri comisiei | 01 nov 2017 | Cataloage școlare | 100% |
| | 16. | Monitorizarea ritmicității evaluării | Resursă timp | Responsabil monitorizare | Lunar | Fișă tip | 80% Din cadrele didactice să fie monitorizate |
| | 17. | Monitorizarea progresului școlar | Fișă tip, resursă timp | Cadre didactice Sefii arii curriculare | Semestrial | Fișă tip | 90% dintre elevii identificați să fie monitorizați 90% din profesorii care desfășoară ore de pregătire suplimentară să fie monitorizați |
| | 18. | Monitorizarea frecvenței la ore | Fișă tip, resursă timp | Diriginți Responsabil monitorizare | Lunar | Fișă tip | 100% înregistrarea absențelor elevilor în cataloage |
| | 19. | Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I P | Tabel tipizat, resursă timp | Diriginți Comisia de disciplină | Permanent | Tabel tipizat procese verbale caiete de corespondență | 100% dintre elevi și cadrele didactice să respecte ROI |
| | 20. | Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de laborator | Orar, Resursă timp | Director Director adj. Cadre didactice | Permanent | Orar clase, fișă observație lecție | 90% |
| | 21. | Monitorizarea | Plan de verificare, | Director | Permanent | Fișe tip, procese | 80% |

| Obiective specifice | Nr crt | Activități | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--|--------|---|----------------------------------|--|-----------------|---|--|
| | | managementului clasei și a strategiilor didactice | resursă timp | Director adj. Coordonator cu proiecte si programe educative | | verbale | |
| | 22. | Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale | Plan de verificare, resursă timp | Director adj. Șefi arii curriculare și compartimente | Permanent | Procese verbale | 80% |
| | 23. | Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor | Plan de verificare, resursă timp | Director adj. Șefi arii curriculare Membri CEAC | Permanent | Fișe tip | 80% din portofoliile cadrelor didactice să fie verificate și 40% din portofoliile elevilor |
| | 24. | Monitorizarea rezolvării contestațiilor | Proceduri | Director Membri CEAC | Permanent | Procese verbale | 100% Dosar contestații |
| O10: Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare O11: Realizarea planificării îmbunătățirii O12: Realizarea implementării îmbunătățirilor și monitorizarea acestora | 25. | Completarea raportului de autoevaluare final | Formular tip Resursă timp | Membri CEAC | Septembrie 2017 | Raport de autoevaluare | 100% implicarea membrilor CEAC |
| | 26. | Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare | Formular tip Resursă timp | Director adj. | Oct. 2017 | Plan de îmbunătățire | 100% implicarea membrilor CEAC |
| | 27. | Actualizarea planului de îmbunătățire | Formular tip Resursă timp | Director Director adj. Membri CEAC | Conform grafic | Plan de îmbunătățire | 100% implicarea membrilor CEAC |
| O11: Urmărirea traseului educațional și a inserției socio-profesionale a absolvenților | 28. | Sondaj opinie | Formular tip Resursa timp | Director Director adj. Membri CEAC | 15 nov.2017 | Realizare diagrama | 75% |

Coordonator: prof. Mihaela Marin