



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240,

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

**COMPONENȚA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE
An școlar 2015- 2016**

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE MEMBRILOR DIN COMISIE	CALITATEA ÎN COMISIE
1	MARIN MIHAELA	Coordonator – profesor
2	MARIN ANA	Secretar – profesor
3	TUDOR IOANA	Membru – profesor
4	STANCU MIANA	Membru- reprezentant al Comitetului de părinți
5	JILAVU ȘTEFAN	Membru - Reprezentant al Consiliului Local
6	DRAGOMIR IOANA	Membru – reprezentant al Sindicatului
7	MĂRUNȚELU SORINA – clasa a IX B	Membru - Reprezentant al Consiliului Elevilor



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

SUBCOMISII DE LUCRU

1.SUBCOMISIA PENTRU ELABORAREA, APLICAREA ȘI INTERPRETAREA CHESTIONARELOR

- NIȚU EMANUEL- responsabil
- RĂDOI FLORIN - secretar
- PREDUȚ SORINA- membru
- STANCU MIANA– membru

2. SUBCOMISIA PENTRU SELECTAREA, PĂSTRAREA ȘI VERIFICAREA MATERIALELOR

- SIMION FĂNEL– responsabil
- MARIN ANA– secretar
- DRAGOMIR IOANA– membru
- TUDOR IOANA – membru
- MITRAN MARIA- membru

3. SUBCOMISIA PENTRU CONTESTAȚII

- SIMION FĂNEL– responsabil
- MARIN ANA – secretar
- MARIN MIHAELA – membru
- TUDOR IOANA – membru
- JILAVU ȘTEFAN - membru

4. SUBCOMISIA PENTRU VERIFICAREA MODULUI DE COMPLETARE A DOCUMENTELOR OFICIALE (CATALOAGE,DOCUMENTE FINANCIARE ETC.)

- MARIN MIHAELA – responsabil
- DRAGOMIR IOANA– secretar
- TUDOR IOANA – membru
- SIMION FĂNEL– membru
- MITRAN MARIA – membru



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

5. SUBCOMISIA PENTRU ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI

- SIMION FĂNEL – responsabil
- TUDOR IOANA – secretar
- TANISLAV TONY – membru
- DRAGOMIR IOANA -membru

6. SUBCOMISIA PENTRU OBSERVAREA PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII

- MARIN MIHAELA – responsabil
- MARIN ANA – membru
- TUDOR IOANA – membru
- STANCU MIANA– membru
- RESPONSABILII DE CATEDRE/COMISII METODICE – membri

7. SUBCOMISIA pentru COMISIA „Acțiuni corective”

- MARIN MIHAELA – responsabil
- MARIN ANA– secretar
- STANCU MIANA– membru
- SIMION FĂNEL– membru

8. SUBCOMISIA PENTRU VERIFICAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII ȘI EVALUĂRII CORECTE A ELEVILOR

- MARIN MIHAELA– responsabil
- MARIN ANA – secretar
- TUDOR IOANA - membru
- STANCU MIANA– membru
- MĂRUNȚELU SORINA- membru



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240,

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

1.SUBCOMISIA PENTRU ELABORAREA, APLICAREA ȘI INTERPRETAREA CHESTIONARELOR

✚ *Se elaborează chestionare* de către membrii subcomisiei, care se aplică conform calendarului activităților; după aplicarea chestionarelor se elaborează un material de interpretare a rezultatelor.

✚ *Membrii subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor:*

- NIȚU EMANUEL- responsabil
- RĂDOI FLORIN - secretar
- PREDUȚ SORINA- membru
- STANCU MIANA– membru

✚ *Instrucțiuni de lucru:*

- membrii subcomisiei elaborează chestionarele pe bază analizei de nevoi
- chestionarele se aplică conform nevoilor personalului căruia i se solicită anumite răspunsuri
- se colectează chestionarele și se analizează
- pe baza analizei se elaborează de către responsabilul subcomisiei un raport final care să cuprindă interpretarea rezultatelor

✚ *Monitorizarea procedurii:*

- se realizează de către șeful subcomisiei

✚ *Periodicitate:*

- conform calendarului de activități

✚ *Analiza procedurii:*

- se face în cadrul subcomisiei și în cadrul comisiei CEAC
- prezentarea activității se face și în consiliul profesoral



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

2. SUBCOMISIA PENTRU SELECTAREA, PĂSTRAREA ȘI VERIFICAREA MATERIALELOR

✚ Conform documentelor de calitate din școală, *fiecare membru* implicat în asigurarea calității *va avea un document* care să cuprindă materialele obligatorii în *portofoliul personal*.

✚ **Membrii subcomisiei de selectare, pastrare și verificare a materialelor:**

- SIMION FĂNEL– responsabil
- MARIN ANA– secretar
- DRAGOMIR IOANA– membru
- TUDOR IOANA – membru
- MITRAN MARIA- membru

✚ **Instrucțiuni de folosire:**

- pe baza documentelor comisiei de calitate, la începutul anului școlar și apoi pe parcursul întregului an școlar se urmărește selectarea materialelor, mai ales a dovezilor aferente principiilor de calitate
- se realizează păstrarea materialelor conform documentelor comisiei de calitate
- după selectarea materialelor și dovezilor se realizează evaluarea prin fișa de evaluare completată de către membrii subcomisiei

✚ **Monitorizarea procedurii:**

- se realizează de către șeful subcomisiei

✚ **Periodicitate:**

- conform calendarului

✚ **Analiza procedurii:**

- se face prin raportul de autoevaluare



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240,

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

3. SUBCOMISIA PENTRU CONTESTAȚII

✚ Se constituie o *subcomisie de contestații* referitoare la: acordarea calificativelor, la programele de învățare (note), la aplicarea sancțiunilor pentru elevi/cadre didactice, auxiliare sau nedidactice și alte măsuri care se pot contesta.

✚ **Membrii subcomisiei de contestații:**

- SIMION FĂNEL – responsabil
- MARIN ANA – secretar
- MARIN MIHAELA – membru
- TUDOR IOANA – membru
- JILAVU ȘTEFAN - membru

✚ **Instrucțiuni de lucru:**

- completarea unui formular de contestație
- în cazul în care contestația nu este justificată, este respinsă
- dacă este justificată, urmează analiza formularului de contestație și a argumentelor contestației, prin investigarea aspectelor semnalate
- prin analiza și investigațiile aspectelor contestate se elaborează documentul care cuprinde măsurile de remediere și modalitățile de aplicare ale acestora

✚ **Monitorizarea procedurii:**

- se realizează de către șeful comisiei

✚ **Periodicitate:**

- conform calendarului de acțiuni
- permanent

✚ **Analiza procedurii:**

- în subcomisie
- în comisia CEAC
- în raportul de autoevaluare



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

4. SUBCOMISIA PENTRU VERIFICAREA MODULUI DE COMPLETARE A DOCUMENTELOR OFICIALE (CATALOAGE,DOCUMENTE FINANCIARE ETC.)

✚ Având în vedere importanța documentelor oficiale (mai ales cataloage) se urmărește modul în care acestea sunt completate și periodicitatea completării.

✚ **Membrii comisiei** de *verificare a modului de completare a documentelor oficiale:*

- MARIN MIHAELA – responsabil
- DRAGOMIR IOANA– secretar
- TUDOR IOANA – membru
- SIMION FĂNEL– membru
- MITRAN MARIA – membru

✚ ***Instrucțiuni de lucru:***

- se completeaza fișa de verificare a cataloagelor de către membrii subcomisiei, conform unei împărțiri planificate a acestor documente
- se extrag din fișe aspectele constatate și urmează aplicarea măsurilor de corectare a erorilor constatate

✚ ***Monitorizarea procesului:***

- se face de către șeful subcomisiei

✚ ***Periodicitate:***

- conform calendarului de activități

✚ ***Analiza procedurii:***

- în cadrul CEAC
- în Consiliul Profesorat



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240,

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

5. SUBCOMISIA PENTRU ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI

✚ Responsabilul subcomisiei elaborează orarul școlii conform reglementărilor legale și cu respectarea planurilor cadru.

✚ ***Membrii subcomisiei de elaborare, aplicare și verificarea orarului:***

- SIMION FĂNEL – responsabil
- TUDOR IOANA – secretar
- TANISLAV TONY – membru
- DRAGOMIR IOANA -membru

✚ ***Instrucțiuni de folosire:***

- membrii subcomisiei urmăresc modul de îndeplinire a programului conform orarului aprobat în Consiliul de Administrație
- verificarea orarului se va face conform planificării
- pentru o eficiență monitorizare, fiecare sală de clasă va avea afișat orarul clasei, orarul cadrului didactic titular de clasă și a cadrelor didactice care mai desfășoară ore în sala respectiv
- fiecare membru al subcomisiei va efectua cel puțin două monitorizări conform programului, cu completarea fișei de monitorizare a orarului

✚ ***Monitorizarea activității subcomisiei:***

- se realizează de către membrii subcomisiei/echipa managerială



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

+ Periodicitate:

- Trimestrial

+ Analiza procedurii:

- se face în cadrul subcomisiei și în cadrul Comisiei CEAC
- prezentarea activității se face și în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

6. SUBCOMISIA PENTRU OBSERVAREA PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII

Definește modul și mijloacele de realizare a activităților de asistență la ore de către cei investiți cu această responsabilitate. Procedura se aplică tuturor membrilor personalului didactic.

Membrii subcomisiei:

- MARIN MIHAELA – responsabil
- MARIN ANA – membru
- TUDOR IOANA – membru
- STANCU MIANA – membru
- RESPONSABILII DE CATEDRE/COMISII METODICE – membri

Instrucțiuni de lucru:

- Afișarea graficului de monitorizare la panoul CEAC (preferabil la începutul fiecărei săptămâni)
- Efectuarea observării activităților la clasă:
- Verificarea documentelor de proiectare didactică (unde este cazul)
- Pregătirea pentru lecție
- Evaluarea activității cadrului didactic pe parcursul lecției
- Evaluarea activității elevului pe parcursul lecției
- Lista de strategii și materiale ajutătoare folosite



- Verificarea portofoliului cadrului didactic, pe baza listei primite la începutul anului școlar
- Completarea fișei de observare a lecției, precizarea punctelor tari și slabe, precum și calificativul acordat cadrului didactic asistat
- Elaborarea planurilor de îmbunătățire, acolo unde este cazul, cu termene clare de realizare
- Colectarea fișelor de observare în portofoliul comisiei
- Elaborarea de către responsabilul subcomisiei a unui raport final care să cuprindă interpretarea rezultatelor

Monitorizarea procedurii:

- Se realizează de către responsabilul comisiei de calitate, care este și responsabilul acestei subcomisii.

Periodicitate:

- Conform calendarului de planificare a observării lecțiilor

Analiza procedurii:

- În cadrul subcomisiei
- În cadrul CEAC
- În cadrul Consiliului profesoral
- În cadrul acestei proceduri se pot avea în vedere și următoarele elemente descriptive, care ilustrează aprecieri despre procesul de învățare:

• Puncte tari	• Nivel mediu	• Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• ◦ Activitățile sunt foarte bine pregătite, ceea ce nu împiedică valorificarea unor ocazii neanticipate,	<ul style="list-style-type: none">• ◦ Conținutul materialului prezentat este exact, planificat și prezentat în mod clar și eficace.	<ul style="list-style-type: none">• ◦ Stăpânirea disciplinei de către cadrul didactic este inadecvată pentru nivelul solicitat.

**LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"**

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240,

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro

**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

<p>dar productive, care apar în timpul lecțiilor/ activităților practice.</p> <ul style="list-style-type: none">• ◦ Entuziasmul și angajamentul cadrelor didactice îi inspiră pe elevi, care răspund bine la provocările prezentate.• ◦ Cadrele didactice demonstrează autoritate și o bună cunoaștere a colectivului de elevi.• ◦ În decursul unei anumite perioade de timp, metodele folosite variază și elevii utilizează modalități de lucru diferite.• ◦ Evaluarea este bine organizată.• ◦ Cadrele didactice formulează comentarii eficiente în ceea ce privește lucrările scrise ale elevilor, astfel încât aceștia să poată ști cât de bine învață și cum își pot îmbunătăți rezultatele.• ◦ În cadrul activității de predare se promovează cercetarea pe cont propriu și utilizarea eficientă a timpului elevilor.	<ul style="list-style-type: none">• ◦ Metodele de lucru sunt adecvate sarcinilor și le îngăduie elevilor să înregistreze un progres satisfăcător.• ◦ Lecțiile/activitățile practice au obiective clare și elevii știu ceea ce fac.• ◦ Cadrele didactice ajută elevii să își planifice în mod eficient timpul.• ◦ Lucrările sunt notate în mod regulat și precis, iar comentariile scrise îi ajută pe elevi să înțeleagă unde au greșit și ce trebuie să facă pentru a remedia greșelile.• ◦ Elevii reacționează pozitiv în timpul lecțiilor/lucrărilor practice, răspund la întrebări și participă la discuții.• ◦ Cadrele didactice îi încurajează pe elevi să lucreze eficient pe cont propriu, dar anumiți elevi rămân prea dependenți de cadrul didactic.	<ul style="list-style-type: none">• ◦ Metodele de evaluare sunt inadecvate, pentru a oferi elevilor o imagine clară și critică în ceea ce privește rezultatele și progresul pe care îl realizează la disciplina respectivă.• ◦ Elevii nu înțeleg ce trebuie să facă pentru a-și îmbunătăți performanța.• ◦ Se folosesc într-o măsură prea mare metode de predare care solicită prea puțin inițiativa proprie a elevilor, abilitățile lor practice.• ◦ Prezența elevilor la lecții/activități practice este slabă.
--	--	--



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240,

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

7. SUBCOMISIA pentru COMISIA „Acțiuni corective”

✚ Comisia de Asigurare a Calității analizează punctele slabe ale activității din școală și elaborează acțiuni corective.

✚ Membrii subcomisiei „Acțiuni corective”:

- MARIN MIHAELA – responsabil
- MARIN ANA– secretar
- STANCU MIANA– membru
- SIMION FĂNEL- membru

✚ Instrucțiuni de lucru:

- Identificarea punctelor slabe
- Membrii subcomisiei analizează și investighează aspectele negative constatate
- Elaborează documentele care cuprind măsurile preventive/acțiunile corective pentru eliminarea cauzelor unor neconformități

✚ Monitorizarea procedurii:

- se realizează de către responsabilul subcomisiei

✚ Periodicitate:

- Lunar

✚ Analiza procedurii:

- în cadrul Comisiei pentru Asigurarea Calității
- în cadrul Comisiilor metodice
- în cadrul Consiliilor de Administrație/Consiliilor profesionale

✚ Lista „Acțiuni corective”



- **Notarea ritmică**

- Verificarea cataloagelor
- Monitorizarea completării catalogului on-line.
- Identificarea cadrelor didactice care nu respectă procedura de notare
- Analizarea cauzelor:
 - Comoditatea cadrelor didactice
 - Programă încărcată, timp insuficient pentru predare și verificare
 - Număr mare de elevi într-o clasă
 - Lipsa aparaturii de multiplicare a testelor (imprimante, copiatoare)
- Discutarea acțiunilor preventive întreprinse pentru eliminarea cauzelor neconformității
- Informarea Conducerii școlii asupra stării de fapt
- Găsirea soluțiilor pentru obținerea fondurilor în vederea dotării școlii cu mai multe copiatoare
- Atenționarea cadrelor didactice
- Schimbarea atitudinii echipei de management în privința notării ritmice prin exemplul personal

- **Relația elevi – cadre didactice – familie**

Discutarea sesizărilor primite din partea elevilor/cadrelor didactice/părinților
Analizarea cauzelor

- elevi:
 - stilul de predare
 - tactul pedagogic
 - lipsa de comunicare
 - orarul școlii
 - manuale deteriorate
- cadre didactice:
 - Comportare nepotrivită statutului de elev: impertinență, lipsa stăpânirii de sine, lipsa de concentrare la ore etc.
 - Nesupravegherea din partea familiei
 - Familia nu mai are autoritate asupra elevului
 - Ținută necorespunzătoare
 - Limbaj vulgar și obscen
- Părinți:



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240,

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- Stilul autocrat al cadrelor didactice
- Refuzul acestora de a da explicații suplimentare (la cerere)
- Cadrele didactice nu știu să-și apropie sufletește copiii pentru a-i motiva în învățare
- Profesorul nu este un model demn de urmat pentru elevi
- Rezolvarea conflictelor prin eliminarea nonconformităților
- Asistarea la ore a cadrelor didactice în cauză
- Înscrierea la cursuri de perfecționare pentru îmbunătățirea relaționării elevi – cadre didactice
- Schimbarea atitudinii cadrelor didactice față de elevi



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

8. SUBCOMISIA PENTRU VERIFICAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII ȘI EVALUĂRII CORECTE A ELEVILOR

✚ Având în vedere importanța evaluării corecte a elevilor, se urmărește ritmicitatea notării și diversitatea strategiilor de evaluare.

✚ Membrii subcomisiei:

- MARIN MIHAELA – responsabil
- MARIN ANA – secretar
- TUDOR IOANA - membru
- STANCU MIANA – membru
- MĂRUNȚELU SORINA - membru

✚ Instrucțiuni de lucru:

- Membrii subcomisiei urmăresc ritmicitatea notării
- Stabilesc măsurile de corectare a erorilor constatate
- Verifică aplicarea măsurilor corective, după o lună de zile

✚ Monitorizarea procedurii:

- Se face de către responsabilul subcomisiei.

✚ Periodicitate:

- Conform calendarului de activități

✚ Analiza procedurii:

- În cadrul Comisiei CEAC
- În cadrul Consiliilor profesoral

NOTĂ: Directorul Liceului Teoretic "Ion Gh. Rosca" Osica de Sus, prof. Tanislav Lavinia-Jeni, face parte, de drept, din oricare subcomisie de mai sus, supervizând activitatea acestora și a Comisiei, în ansamblul ei.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"
Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt
Tel. / Fax 0249 / 418.240,
E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com
web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI COMISIEI	SARCINILE SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚILE CORELATE
1.	MARIN MIHAELA	<ul style="list-style-type: none">• <i>Responsabilul al subcomisiei pentru verificarea modului de completare a documentelor oficiale</i>• <i>Responsabilul al subcomisiei pentru observarea predării și învățării</i>• <i>Responsabilul subcomisiei pentru verificarea ritmicității notării și evaluării corecte a elevilor</i>• <i>Responsabil al subcomisiei de „Acțiuni corective”</i>• <i>Supervizează întreaga activitate a comisiei;</i>• <i>elaborează planurile operaționale și de acțiune al comisiei;</i>• <i>realizează planul de îmbunătățire;</i>• <i>realizează raportul de autoevaluare;</i>• <i>monitorizează activitatea comisiei;</i>• <i>revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;</i>• <i>reactualizează baza de date a subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale;</i>• <i>realizează observarea lecțiilor;</i>• <i>evaluează activitatea comisiei;</i>• <i>realizează formularul de monitorizare internă;</i>• <i>completeaza datele de pe platforma electronica aracicp</i>• <i>verifică modul de completare a documentelor școlare;</i>• <i>monitorizează activitatea comisiilor</i>
2.	MARIN ANA	<ul style="list-style-type: none">• <i>Responsabilul subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a</i>



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240,

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

		<p><i>materialelor</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Membru al subcomisiei pentru contestații, aplicare și interpretare a chestionarelor• asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;• rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;• asigură armonizarea grupurilor de lucru ale CEAC;• elaborează chestionare și fișe de evaluare;• gestionează întreaga documentație a comisiei;• elaborează documentele de lucru ale comisiei;• realizează observarea lecțiilor;• monitorizează procedurile specifice;• întocmește procese verbale ale ședințelor comisiei CEAC și a subcomisiilor din care face parte
3.	TUDOR IOANA	<ul style="list-style-type: none">• Membru al subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale• Membru al subcomisiei pentru contestații<ul style="list-style-type: none">• elaborează chestionare și fișe de evaluare;• monitorizează activitățile extrașcolare și extracurriculare;• monitorizează modul de completare a documentelor oficiale;• revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;• reactualizează baza de date pentru monitorizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;• colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;• participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.



LICEUL TEORETIC "ION GH. ROSCA"

Str. Vladu Nica, Nr 2, Osica de Sus, Judetul Olt

Tel. / Fax 0249 / 418.240,

E-mail: liceul_osica_de_sus@yahoo.com

web: www.liceulosica.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

4.	STANCU MIANA	<ul style="list-style-type: none">• Membru al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor• elaborează chestionare și fișe de evaluare;• aplică și interpretează chestionare;• monitorizează activitățile din punct de vedere al analizei SWOT;• revizuieste și optimizează politicile și procedurile subcomisiilor din care face parte;• colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;• participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
5.	JILAVU ȘTEFAN	<ul style="list-style-type: none">• Membru al subcomisiei de contestații asigura relația dintre CEAC și primărie;• monitorizează relațiile cu autoritățile locale;• participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.
6.	DRAGOMIR IOANA	<ul style="list-style-type: none">• Membru al subcomisiei pentru păstrarea materialelor• Membru al subcomisiei pentru completarea documentelor• asigură relația dintre CEAC și Sindicat;• contribuie la gestionarea dovezilor;• elaborează chestionare și fișe de lucru ale subcomisiei;• monitorizarea alegerii CDS/CDL;• participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEAC.• întocmește procesele verbale ale subcomisiei de monitorizare a documentelor oficiale;
7.	MĂRUNȚELU SORINA	<ul style="list-style-type: none">• Asigură relația dintre CEAC și Consiliul Elevilor;• contribuie la gestionarea dovezilor;• elaborează chestionare ale Consiliului Elevilor;• monitorizarea documentelor în cadrul Consiliului Elevilor