

**Procedură de selecție a echipei de management și implementare proiect în cadrul
proiectului de parteneriat strategic în domeniul educației școlare - proiecte de schimb
interșcolar ale programului ERASMUS+ cu titlul Enjoy English Effectively
2019-1-RO01-KA229-063249_5
2019– 2021**

I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Scopul

Prezenta procedură a fost elaborată în vederea selectării echipei de management și implementare proiect, în cadrul proiectului Enjoy English Effectively numar de referinta 2019-1-RO01-KA229-063249, finanțat de UE, prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 2 – și derulat de Liceul Teoretic "Ion Gh. Rosca", alături de YENISEHIR BELEDIYESI BILIM VE SANAT MERKEZI Turcia, Dusho Hadzhidekov Bulgaria, Kastamonu Bilim ve Sanat Merkezi Turcia ,Priekuli Secondary school Latvia, Școala Gimnazială Beciu în calitate de coordonator, în perioada 01.09.2019 - 31.08.2021.

I.2. Activitățile principale ale proiectului

ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE, stagii de educație și formare profesională în străinătate cu o durată de 5 zile care vor fi parcurse de un număr de câte 4 elevi din fiecare școală parteneră și 2 profesori însoțitori, activități de secretariat, contabilitate, management de proiect, etc.

- C1 - România - NOV 2019
- C2 - Turcia - FEB 2020
- C3 - Letonia - MAI 2020
- C4 - Bulgaria - SEPT 2020
- C5 - Romania -FEB 2021

II.GRUPUL ȚINTĂ

II.1. Grupul țintă are următoarea structură:

Tipul activității	Numărul total Participanți	din care:	
		Număr elevi participanți	Număr cadre didactice însoțitoare
C2 (schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi) – Turcia Tema: English with technology	6	4	2
C3 (schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi) – Letonia Tema: Spelling BEE competition	6	4	2
C4 (schimburi pe termen scurt ale grupurilor de elevi) – Bulgaria Tema: Practical language workshop	6	4	2
TOTAL	18	12	6

II.3. Modalitate de selecție

Profesorii vor fi selectați din instituțiile școlare partenere conform criteriilor descrise în formularul de candidatură și prezentei proceduri.

Echipa de management si proiect va fi formata din:

- Coordonatorul de proiect
- Directorul liceului
- Coordonatorul de proiecte si programe europene
- Administratorul financiar
- Membri: 1-3 profesori ce vor fi implicați in activitățile de management si de implementare a proiectului

III. CRITERII DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

III.1 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

- Aplicantul trebuie să fie profesor la Liceul Teoretic "Ion Gh. Rosca";
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

III.2 CONDIȚII DE SELECȚIE:

- Competențe în tematica proiectului ;
- Competențe de limba engleză (cel puțin nivel B1, conform CV-ului format european);
- Implicarea activă în viața școlii în perioada 1 septembrie 2019 - 30 august 2021 și disponibilitatea de a lucra suplimentar în vederea participării la activitățile locale din cadrul proiectului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, elaborare ghiduri didactice, realizare produse finale, etc.)
- Bune abilități de comunicare și diseminare a informațiilor;
- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Implicare în alte proiecte, activități de voluntariat, activități extrașcolare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Dorința de cunoaștere și de dezvoltare personală continuă;
- Creativitate;
- Spiritul de responsabilitate și seriozitate, angajament de participare la activitățile proiectului;
- Abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare de materiale).

III.3 CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ:

Documente obligatorii (lipsa lor va duce la eliminarea candidaturii)

1. Cerere de înscriere (formular tip – anexa 1);
2. Copie xerox după cartea de identitate;
3. CV în format Europass (formular tip) semnat si datat pe fiecare pagină;
4. Formular de candidatură conform fișei de evaluare, cu punctajul pentru autoevaluare, însoțită de copii xerox ale documentelor justificative (anexa 2)

5. Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 4);
6. Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 5)
7. Declarație privind rambursarea (suportarea) contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (anexa 6);
8. Scrisoare de intenție, în care se vor menționa: motivația de a participa la un proiect european, modalitățile de diseminare; detalii despre modalitățile de utilizare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului (diseminare și valorizare);

IV. DISEMINAREA PROIECTULUI ÎN RÂNDUL PROFESORILOR

IV.1 Informarea profesorilor are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă.

Informarea profesorilor asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:

- eveniment de lansare a proiectului;
- discuții directe cu profesorii despre obiectul mobilităților;
- pagina web și pagina de Facebook a școlii;
- avizierul proiectului din unitatea școlară.

IV.2 Depunerea dosarelor de candidatură se realizează de către profesori la comisia de selecție organizată la nivelul unității școlare.

IV.3. Membrii Comisiei de selecție din unitatea școlară verifică dacă sunt înregistrate doar dosarele complete, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate. Toate dosarele de candidatură ale profesorilor sunt păstrate într-un biblioraft special.

IV.4. Evaluarea și selecția

Atribuții ale comisiei de selecție:

- preluarea dosarelor de înscriere de la secretariat (membrii comisiei de selecție) și verificarea îndeplinirii cerințelor privind conținutul dosarului de candidatură și a criteriilor de eligibilitate;
- completarea Fișei de evaluare/candidat (Anexa 10). Acordă punctajele în consens și ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- întocmirea procesului verbal de selecție (Anexa 7);
- centralizarea rezultatelor selecției;
- afișarea rezultatelor selecției prin mijloacele de informare menționate (avizier);
- întocmirea raportului activității de selecție.

Eventualele contestații se rezolvă de către comisia de analiză a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

V. Dispoziții finale

În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția echipei de proiect.

Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare și componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

V.2 Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

V.3 Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de evaluare pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentația proiectului de parteneriat strategic în domeniul educației școlare - proiecte de schimb interșcolar în cadrul programului ERASMUS+ cu titlul *Enjoy English Effectively*

V.4 Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

VI: COMISIA DE SELECȚIE

VI.1. Selecția comisiei de proiect va fi realizată de către comisia de selecție numită prin decizie internă de către conducerea școlii, astfel încât să fie evitat conflictul de interese.

VI. 2 Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- Presedinte – directorul institutiei
- Membru – directorul adjunct
- Membru, secretar – Coordonatorul pentru programe si proiecte educative

VI.3 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
- primirea dosarelor candidaților;
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- stabilirea candidaților admiși;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție;

(4) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea termenelor stabilite.

Perioada depunere dosare de selectie: 23-28 octombrie 2019

Evaluarea dosarelor: 29 octombrie 2019

Afisarea listei si emiterea deciziilor: 30 octombrie 2019

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă
în localitatea _____, județ _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, telefon _____, adresă e-mail _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la Concursul de selecție a echipei de management și implementare și de participare
în mobilități desfășurat în cadrul proiectului cu titlul **Enjoy English Effectively** cu numărul de referință **2019-1-
RO01-KA229-063249_5**, care va fi derulat de Liceul Teoretic "Ion Gh. Rosca" în perioada 1 septembrie 2019 – 31
august 2021, în parteneriat cu școli din România, Turcia, Lituania și Bulgaria.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu
acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (formular tip – anexa 1);
2. Copie xerox după cartea de identitate;
3. CV în format Europass (formular tip) semnat și datat pe fiecare pagină;
4. Formular de candidatură conform fișei de evaluare, cu punctajul pentru autoevaluare, însoțită de copii xerox ale documentelor justificative (anexa 2)
5. Declarația de acceptare a modalității de selecție (anexa 3)
6. Acord privind utilizarea datelor personale (anexa 4);
7. Acord privind utilizarea imaginii personale (anexa 5)
8. Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect (anexa 6);
9. Scrisoare de intenție, în care se vor menționa : motivația de a participa la un proiect european, modalitățile de diseminare ; detalii despre modalitățile de utilizare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului (diseminare și valorizare)

Data:

Semnătură

Domnului Director al Liceului Teoretic „Ion Gh. Rosca” Osica de Sus

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A MODALITĂȚII DE SELECTIE

Pentru Proiectul european ERASMUS + **Enjoy English Effectively** cu numărul de referință **2019-1-RO01-
KA229-063249_5**

Subsemnatul/a _____, profesor
la Liceul Teoretic "Ion Gh. Rosca" specialitatea _____, declar că sunt de
acord cu modalitatea de selecție pentru constituirea echipei de management și implementare în cadrul proiectului +
Enjoy English Effectively cu numărul de referință **2019-1-RO01-KA229-063249_5**. Declar că am luat la
cunoștință de prevederile legale în vigoare europene și din România și informațiile prevăzute în Ghidul
programului Erasmus +, versiunea valabilă pentru 2018, Apelul Național la propuneri de proiecte Erasmus + 2018
disponibil pe www.erasmusplus.ro și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Liceul
Teoretic "Ion Gh. Rosca" (ca parte integrantă a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare
în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Liceul Teoretic "Ion Gh. Rosca") și sunt de acord
cu toate acestea.

Subsemnatul/a, _____, îmi asum
responsabilitatea pentru informațiile furnizate în dosarul de candidatură.

Data

Semnătura,

ANGAJAMENT SCRIS ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județ
_____, strada _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail
_____, identificat prin _____, seria _____, nr. _____, valabil până la date de
_____, ca beneficiar/ă al/a proiectului **Enjoy English Effectively** cu numărul de referință **2019-1-RO01-KA229-063249_5**, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Semnătura,

Data:

ANGAJAMENT SCRIS

ACORD PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județ
_____, strada _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail
_____, identificat prin _____, seria _____, nr. _____, valabil până la date de
_____, declar că sunt de acord ca datele personale ale mele, materialele rezultate în urma
activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menționat, pe internet, site-ul
școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Semnătura,

Data:

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județ
_____, strada _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail
_____, identificat prin _____, seria _____, nr. _____, valabil până la date de
_____, declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost **realizată plata cheltuielilor
de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar
Erasmus +, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru
achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.**

Semnătura,

Data:

FORMULAR DE CANDIDATURĂ
proiect Enjoy English Effectively cu numarul de referinta 2019-1-RO01-KA229-
063249_5

Nume și prenume candidat: _____

Disciplina predată: _____

Criteriaul	Subcriteriul	Detalii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	
Pregătirea profesională	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată sau echivalente	10		
		Studii superioare de scurtă durată	5		
	Formarea continuă	Gradul didactic I	10		
		Gradul didactic II	7		
		Definitivat	5		
		Debutanți	3		
Implicarea în viața școlii	Responsabilități la nivel de școală-calitatea actului managerial ca responsabil de comisie	Consilier educativ	5		
		Responsabil comisie	3		
	Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel european/național/local		10	
				5	
				2	
		Participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe, cursuri de formare		5	
				5	
		Organizator excursii școlare	5		
		Inițiere și desfășurare proiecte educative	5		
		Coordonator reviste școlare/Publicare de cărți		10	
Publicare de articole în reviste de specialitate și de pedagogie	5				
	Atragere de fonduri	Obținere finanțare proiecte europene; / sponsorizări sau donații;/ contribuție 2% la ONG-ul școlii sau pentru școală	10		

The project received funding from the European Union.

"This material reflects the views only of the authors, and the European Commission and the National Agency for Community Programs in the field of Vocational Education and Training cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

	Disponibilitatea de a suplini colegii plecați în mobilitate	Semnarea acordului tip	5	
	Activitatea didactică	Performanțe școlare obținute de candidat (rezultate școlare, participări la concursuri și olimpiade școlare, etc.)	5	
Necesitatea participării la curs	Relevanța temei cursului în activitatea didactică	Motivația convingătoare a necesității participării la proiect	5	
		Materia predată să corespundă tematicii proiectului	10	
TOTAL			Max. 100 puncte	

Data

Semnătura,